



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ
2022–2023 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugpjūčio d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2022–2023 metų veiksmų planą (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Teisės ir personalo skyriaus vyriausiajai specialistei Dovilei Švežaitei.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2022-2023 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

Nr.	Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas Vykdytojas	Siekiami rezultatai
1	2	3	4	5	6	7
1.	Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Akmenės rajono savivaldybės administracijoje	Įvertinti lyčių lygybės padėtį Akmenės rajono savivaldybės administracijoje	Atlikti lyčių lygybės linuotą Akmenės rajono savivaldybės administracijoje	iki 2023 m. gruodžio mėn. pabaigos	Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Dovilė Švežaitė	Atlikta linuotė ir pateiktos rekomendacijos tolimesniam veiksų planui įgyvendinti
2.	Gilinti visuomenės ir Akmenės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų žinias lygių galimybių srityje	Skleisti informaciją apie lygias galimybes vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje, nuolat atnaujinti informaciją apie Savivaldybės administracijos veiklą lygių galimybių užtikrinimo srityje	Informuoti visuomenę ir Akmenės rajono savivaldybės administracijos darbuotojus lygių galimybių klausimais (lankstinukai, informaciniai pranešimai)	Nuolat	Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė Dovilė Švežaitė, Informacinių technologijų skyrius	Parengta ir viešinama informacija
3.	Ugdyti Akmenės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų pagarbą įvairovei, nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos	Didinti Savivaldybės administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių tema	Suorganizuoti lygių galimybių mokomuosius seminarus	Kartą į metus	Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė Dovilė Švežaitė	Suorganizuoti 2 lygių galimybių seminarai. 30 proc. Savivaldybės darbuotojų bus dalyvavę mokymuose apie Lyties aspekto integravimą į paslaugų teikimą

4.	Siekti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime	Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą	Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu ir taikyti lanksčius darbo grafikus	Nuolat	Teisės ir personalo skyrius	Pagal galimybes suteikta teisė dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku
5.	Lyčių pusiausvyrą lyderystės ir sprendimų priėmimo procesuose	Tobulinti lyčių lygybės aspekto integraciją darbuotojų atrankose	Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais	Nuolat	Savivaldybės vadovai Teisės ir personalo skyrius	Vykdoma nuolatinė stebėseną ir, esant neatitikimų, teikiamos rekomendacijos dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo
6.	Užtikrinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo stebėseną	Skleisti informaciją apie Akmenės rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo pasiektus rezultatus	Įvertinti lygių lygybių veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatus, informaciją skelbti Savivaldybės interneto svetainėje	Iki kiekvienų metų gruodžio mėn. pabaigos	Teisės ir personalo skyrius Informacinių technologijų skyrius	Atliktas lygių lygybių veiksmų plano priemonių vykdymo vertinimas, informacija iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2022-2023 metų veiksmų plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-12 Nr. A-429
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-12 12:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-12 12:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Bartulytė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-12 13:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-12 13:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-03 08:40 - 2024-06-02 08:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220809.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-12 nuorašą suformavo Dovilė Švežaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-