



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS
SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės d. Nr.
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2 papunkčiu, Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatais, patvirtintais Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. A-248 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“:

1. S u d a r a u Vaikų socializacijos programos paraiškų vertinimo komisiją šios sudėties:

Darius Rekis, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Dalia Sketrė, Savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė), komisijos pirmininko pavaduotoja;

Rūta Brazlauskaitė, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė);

Santa Gintauskienė, Socialinės paramos skyriaus paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė.

Jurgita Valčiukaitė-Šidlauskienė, Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų sąjungos „Jaunimo apskritasis stalas“ valdybos pirmininkė.

2. T v i r t i n u Vaikų socializacijos programos paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedamas).

3. P r i p ž i s t u netekusių galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 10 d. įsakymą Nr. A-160 „Dėl Vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų vertinimo komisijos sudarymo ir komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA

VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vaikų socializacijos programos paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija) yra sudaroma (į)vertinti projektų paraiškas (toliau – Paraiška), pateiktas Akmenės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) skelbtam Vaikų socializacijos programos projektų finansavimo konkursui.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatais, patvirtintais Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. A-248 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai) ir šiuo Vaikų socializacijos programos paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas).

3. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Kas dveji metai vykdoma rotacija keičiant mažiausiai 1 Komisijos narį.

4. Komisiją techniškai aptarnauja ir Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Vaikų socializacijos programos projektus koordinuojantis Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus darbuotojas, kuris nėra komisijos narys.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisijos tikslas – įvertinti einamaisiais metais Vaikų socializacijos programos projektų finansavimui gauti pateiktų Paraiškų tinkamumą finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą ir parengti siūlymą dėl jų finansavimo.

6. Komisijos narių pareigos:

6.1. vertinti Paraiškas;

6.2. svarstyti, apibendrinti Paraiškų vertinimo rezultatus;

6.3. parengti siūlymą dėl lėšų skyrimo einamųjų metų Vaikų socializacijos programos projektams įgyvendinti.

7. Komisijos nariai turi teisę:

7.1. gauti informaciją apie Komisijos posėdžius ir apibendrintus Paraiškų vertinimo rezultatus bei kitą su Paraiškų vertinimu susijusią reikalingą informaciją;

7.2. susipažinti su visomis pateiktomis Paraiškomis, jų vertinimo dokumentais;

7.3. pateikti savo pastabas ir pasiūlymus dėl vertinimo rezultatų ir lėšų paskirstymo projektams įgyvendinti;

7.4. kvieisti organizacijos, pateikusios Paraišką, vadovą dalyvauti Komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Paraišką.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra atviri.
9. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas.
10. Komisijos pirmininkas organizuoja komisijos darbą, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus.
11. Komisijos sekretorius, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus darbuotojas:
 - 11.1. rengia posėdžių darbotvarkę ir posėdžių protokolų projektus;
 - 11.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios raštu informuoja Komisijos narius apie posėdžio datą, laiką, vietą;
 - 11.3. supažindina Komisijos narius su pagrindinėmis Paraiškų vertinimo procedūromis;
 - 11.4. pateikia atsakymus į Komisijos narių klausimus, susijusius su Paraiškų vertinimu;
 - 11.5. pateikia kitą reikalingą su Paraiškomis ir/ar teikėjais susijusią informaciją;
 - 11.6. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus.
12. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.
13. Pradėdami darbą Komisijoje dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatinimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo Komisijos nariai privalo pasirašyti Paraiškų vertinimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).
14. Komisijos narys negali turėti privačių interesų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su teikėju, kurio Paraiška yra vertinama. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas svarstant ir priimant sprendimą dėl konkrečios Paraiškos sukels interesų konfliktą, tas Komisijos narys pats arba Komisijos pirmininko reikalavimu turi nusišalinti nuo šios procedūros. Į Komisijos posėdžio protokolą įrašoma informacija apie galimą interesų konfliktą. Nusišalinus Komisijos pirmininkui, jo pareigas toliau eina pirmininko pavaduotojas.
15. Paraiškos Komisijos nariams paskirstomos Komisijos posėdyje taip, kad kiekvieną Paraišką įvertintų ne mažiau kaip du Komisijos nariai.
16. Vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos vertinimo formą (Nuostatų 2 priedas) skiriant balus pagal vertinimo kriterijus.
17. Maksimali galima Paraiškos įvertinimo balų suma – 65 balai. Paraiška įvertinta 40 ir daugiau balų finansuojama, nesurinkusi 39 balų – netinkama finansuoti.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI

18. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu arba, jei jo negalima pasiekti, Komisijos pirmininkui ir nariams balsuojant. Balsuodami Komisijos nariai turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo Komisijos narių dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko arba jo pavaduotojo, jei Komisijos pirmininkas nusišalinęs ar balsavime nedalyvauja, balsas. Jeigu, svarstant Paraišką, kuris nors Komisijos narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti pirmininkui savo atskirą nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į Komisijos posėdžio protokolą.
 19. Komisija, siūlydama einamųjų metų projektams finansuoti lėšų paskirstymą:
 - 19.1. vadovaujasi apibendrintais vertinimo balų rezultatais ir kita su Paraiškų vertinimu susijusia dokumentacija;
 - 19.2. remiasi Nuostatais, atsižvelgia į visų Komisijos narių siūlymus bei argumentus;
 - 19.3. užtikrina, kad nebūtų finansuojami atitinkamoje teritorijoje sudubliuoti du ar daugiau analogiškų projektų, todėl gali neatsižvelgti į projekto surinktą vidutinį balą ir priimti sprendimą teikti kitokias rekomendacijas dėl konkretaus projekto finansavimo, palyginti su Paraišką vertinusių komisijos narių išvadomis ir siūlymais.

20. Komisija siūlymą dėl lėšų paskirstymo einamųjų metų Vaikų socializacijos programos projektų įgyvendinimui teikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Lėšos projektams įgyvendinti skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

21. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu, kuriame nurodoma:
- 21.1. posėdžio data ir vieta;
 - 21.2. posėdyje dalyvavę Komisijos nariai;
 - 21.3. posėdžio metu svarstyti klausimai;
 - 21.4. pateikti argumentai, paaiškinimai, nutarimai;
 - 21.5. kita, Komisijos nuomone, svarbi posėdžio informacija.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisijos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiame Reglamente, sprendžia Komisijos pirmininkas.

23. Šį Reglamentą keičia ar pripažįsta netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktorius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl vaikų socializacijos programos paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir komisijos darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-19 Nr. A-272
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-19 12:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-19 12:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Liaukšienė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-19 13:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-19 13:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-07 08:13 - 2022-12-07 08:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220519.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-07 nuorašą suformavo Zita Stanislauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-