

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO TARNYBA**

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO PER 2021 M. II PUSMETĮ VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022-03-10 Nr. A1-1

Naujoji Akmenė

AUDITUOJAMA SRITIS

Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2021 m. II pusmetį

VIDAUS AUDITĄ ATLIKO

Centralizuoto vidaus audito tarnybos vidaus auditorė Nijolė Leščinskienė (vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122)

**VIDAUS AUDITO ATLIKIMO
TERMINAS**

2022-02-10 – 2022-03-10

**VIDAUS AUDITO ATASKAITĄ
PATEIKTI**

Savivaldybės administracijos direktorei Aromedai Laucienei

ARCHYVUOTI

Centralizuoto vidaus audito tarnybos byloje

I SKYRIUS IVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai

Akmenės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) administracinės naštos mažinimo (toliau – ANM) priemonių vykdymo per 2021 m. II pusmetį vertinimo vidaus auditas atliktas įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas bei vykdant Centralizuoto vidaus audito tarnybos (toliau – CVAT) 2022 m. veiklos planą.

Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus audito pradžia – 2022-02-10, pabaiga – 2022-03-10.

Vidaus audito apimtis

Vidaus audito metu vertinta Administracijos skyrių ir struktūrinių teritorinių padalinių – seniūnijų – pateikta informacija apie ANM priemonių vykdymą per 2021 m. II pusmetį.

Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracijos ANM priemonių, numatytų Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2021–2023 m. strateginiame veiklos plane¹, vykdymą per 2021 m. II pusmetį.

Vidaus audito procedūros

Vidaus audito metu taikyti dokumentų analizės, pateiktų duomenų patikrinimo, apklausos, pokalbių, viešos informacijos stebėjimo procedūros. Vidaus audito metu buvo naudojamosi dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) bei interneto svetainėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusi informacija.

Atliekant vidaus auditą, buvo laikomasi prielaidos, kad visi pateikti dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

Vidaus audito vertinimo kriterijai

Vidaus audito metu taikyti vertinimo kriterijai pagal:

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymą;²
- Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymą;³
- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą⁴;
- Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą;⁵
- Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodiką⁶;

¹ Savivaldybės 2021-2023 m. strateginis veiklos planas, patvirtintas Savivaldybės tarybos 2021-02-26 sprendimu Nr. T-4 (E).

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. IX-2386, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2014-10-01.

³ Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, 2002-12-10 Nr. IX-1253, nauja redakcija nuo 2020-07-01.

⁴ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533, nauja redakcija nuo 2008-10-01, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021-01-01.

⁵ Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-1, Nr. VIII-1234, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-01-01.

⁶ Patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-02-23 Nutarimu Nr. 213.

- Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašą⁷.

Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko CVAT vidaus auditorė Nijolė Leščinskienė (vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122).

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinio reguliavimo taikymas

Administracinės naštos sąvoka yra nustatyta Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme (toliau – ANM Įstatymas), kurio tikslas – užtikrinti ANM procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. ANM Įstatyme taip pat yra reglamentuotos priemonės ir principai, kuriais turi vadovautis informacinius įpareigojimus nustatančios savivaldybių institucijos bei ANM savivaldybėse organizavimo, viešinimo ir vykdymo kontrolės procedūros.

Administracija yra viešojo administravimo funkcijas atliekanti savivaldybės įstaiga, kuri savo veikloje vadovaujasi pagrindiniais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldybių veiklą. Vidaus audito metu buvo siekiama nustatyti, kaip įgyvendinamos Administracijai taikomos šios ANM Įstatymo nuostatos:

- ANM Įstatymo 6 str. 1 d.: *„Administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus“;*
- ANM Įstatymo 6 str. 2 d.: *„Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse“;*
- ANM Įstatymo 7 str. 2 d.: *„Savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas, savivaldybės bendruomenei privalo jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus“;*
- ANM Įstatymo 7 str. 3 d.: *„Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse“.*

Pažymėtina, kad CVAT 2021-11-09 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-6 *„Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2021 m. I pusmetį vertinimas“* buvo nustatyta, kad Administracija laikosi šių ANM Įstatymo nuostatų:

- įgyvendinant ANM Įstatymo 6 str. 1 d. nuostatas, ANM priemonės yra įtrauktos į Savivaldybės 2021–2023 m. strateginį veiklos planą⁸. 2021 m. ANM priemonės detalizuotos Valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programos (toliau – 4 Programa) 3 priede *„Akmenės rajono savivaldybės 2021 metų ANM priemonių įgyvendinimo planas“* (toliau – Planas);

⁷ Patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-011 įsakymu Nr. IV-644, pakeitimas 2020-04-30, Nr. IV-418.

⁸ Patvirtintas Savivaldybės tarybos 2021-02-26 sprendimu Nr. T-4 (E).

- vadovaujantis ANM Įstatymo 6 str. 2 d. nuostatomis, informacija apie ANM priemonių įgyvendinimą 2021-07-01 ir 2021-12-31 yra skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.akmene.lt/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/64>;

- įgyvendinant ANM Įstatymo 7 str. 2 d. nuostatas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio (2020 m.) ANM priemonių vykdymo rezultatai buvo pateikti Savivaldybės Tarybos 2020 m. ataskaitoje⁹;

- įgyvendinant ANM Įstatymo 7 str. 3 d. nuostatas, CVAT pasibaigus kiekvienų metų pusmečiui, vertina, kaip vykdomos ANM priemonės, įtrauktos į Savivaldybės strateginį veiklos planą. Vidaus audito ataskaita Nr. A1-6 „Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2021 m. I pusmetį vertinimas“ bei ankstesnės vidaus audito ataskaitos yra skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.akmene.lt/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/64>.

Pastebėjimas 1. 2021 m. II pusmetį Administracija įgyvendino Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 ir 2 d., 7 str. 2 ir 3 d. nuostatas, kurios yra taikomos savivaldybėms.

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas per 2021 m. II pusmetį

ANM priemonių įgyvendinimas 2021 metais numatytas Savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plano 4 Programoje, kurios tikslas – „*didinti viešojo valdymo ir įgyvendinamų funkcijų efektyvumą*“. Šiuo tikslu siekiama užtikrinti Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbo organizavimą, siekti aukštos viešojo valdymo kokybės, efektyviai įgyvendinti Savivaldybei priskirtas funkcijas ir atstovauti viešuosius gyventojų interesus.

4 Programos aprašyme nurodyta, kad 04.01.01. uždavinio „*užtikrinti tinkamą savivaldybės ir jos institucijų darbo organizavimą ir priskirtų funkcijų vykdymą*“ įgyvendinimui yra taikomos ANM priemonės, siejamos su ANM Įstatymo 3 str. nuostatų įgyvendinimu:

- esamo teisinio reguliavimo panaikinimu, sumažinimu, konsolidavimu arba pagerinimu;
- naujai priimamų, galiojančių teisės aktų, teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimu;
- procesų supaprastinimu vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įsipareigojimus;
- vidinių DVS procesų vertinimu, institucijų keitimuisi turimais duomenimis ir informacija atsisakant popierinių dokumentų, naudojantis DVS ir siekiant, kad Savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių vadovų per DVS teikiamos veiklos ataskaitos, dokumentacijų planai ir kt. dokumentai būtų pasirašomi elektroniniu parašu;
- informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimu;
- išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įsipareigojimams įvykdyti pateikimu;
- tikslinių grupių apklausų organizavimu, siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įsipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.

Priemonės, kuriomis numatoma įgyvendinti 4 Programos tikslus bei uždavinius, yra detalizuotos 4 Programos 1 priede „*2021-2023 m. valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programos tikslų, uždavinių, priemonių ir asignavimų suvestinė*“. Vidaus audito metu nustatyta, kad

⁹ Savivaldybės Tarybos 2020 m. ataskaitai pritarta Savivaldybės tarybos 2021-02-26 sprendimu Nr. T-2 (E).

ANM yra numatyta priemonė – „Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“, priemonės kodas 04.01.01.09., jos įgyvendinimui 2021 m. buvo patvirtinti asignavimai – 11 979,00 Eur., lėšų šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos. Detali informacija apie planuotas 2021 m. įgyvendinti ANM priemones, jų vykdytojus bei planuotus pasiekimo rodiklius yra pateikiama atskirame dokumente – Plane (4 Programos 3 priedas), kurio tikslas – „*kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis ir finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų*“. Plano tikslas atitinka ANM Įstatymo 1 str. nuostatas.

Planuojant ANM priemones, svarbu yra laikytis principų, kuriuos reglamentuoja ANM Įstatymo 4 str. nuostatos:

- reikalaujant ataskaitų – siekti sumažinti prašomų ataskaitų teikimo dažnumą ir skatinti jų pateikimą elektroniniu būdu ir internetu, panaikinti nereikalingų ataskaitų teikimą, o prašomų užpildyti ataskaitų ir kitų duomenų ar informacijos pateikimo formos turi būti aiškiai suprantamos ir konkrečios;

- nustatant informacinius įpareigojimus – patikrinti, ar tas pats informacinis įpareigojimas nėra nustatytas kituose teisės aktuose; įvertinti galimybę nustatyti informacinių įpareigojimų vykdymo išimtis smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams; nustatyti reikalavimus teikti informaciją tiems verslo subjektams, kurie vykdo didžiausią riziką keliančią veiklą; sumažinti arba esant galimybei pašalinti reikalavimus teikti informaciją, duomenis, jeigu šie reikalavimai yra susiję su esminiais reikalavimais, kurių buvo atsisakyta.

Planuotos 2021 m. įgyvendinti ANM priemonės Administracijoje yra pateikiamos 1 lentelėje.

1 lentelė. Į 2021 m. ANM planą įtrauktos priemonės.

1.	Įvertinti teisės aktų projektus, ar juose numatyti informaciniai ir kiti įpareigojimai asmeniui nėra pertekliniai, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą siekiant sumažinti administracinę naštą.
2.	Didinti viešojo administravimo efektyvumą naudojant elektronines priemones.
3.	Pareiškėjui (fiziniam asmeniui), Savivaldybei užklausa pateikus elektroniniu paštu, atsakymą pateikti tokiu pačiu būdu ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.
4.	Vidinės komunikacijos efektyvumo didinimas Savivaldybės administracijoje.
5.	Informuoti asmenis apie Savivaldybės administracijos teikiamas paslaugas elektroniniu būdu

Iš 1 lentelėje pateiktos informacijos darytina išvada, kad į 2021 m. ANM planą įtrauktos priemonės savo turiniu atitinka ANM Įstatymo 4 str. nuostatas.

Vidaus audito metu, vertinant į Planą įtrauktų ANM priemonių įgyvendinimą, nustatyta, kad 2021 m. II pusmetį buvo įgyvendinamos visos 5 ANM priemonės. Už priemonių įgyvendinimą buvo atsakingi Administracijos skyriai bei seniūnijos, teikiantys administracines paslaugas (*detali informacija pateikiama vidaus audito ataskaitos priede*). Pažymėtina, kad dalis ANM priemonių yra tęstinės, dėl savo aktualumo, jų įgyvendinimas yra tęsiamas 2021 m. Informacija apie ANM priemonių įgyvendinimą per 2021 m. I pusmetį buvo pateikta CVAT 2021-11-09 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-6¹⁰.

Geresnio reglamentavimo principai skatina nuolat stebėti savo kompetencijos teisės aktų reikalavimų veiksmingumo taikymą praktikoje, šalinti pasenusius, neaktualius, besidubliuojančius informacinius įpareigojimus, perteklinius reikalavimus, kadangi teisės aktų poveikį patiria fiziniai asmenys, ūkio subjektai, nevyriausybinės organizacijos, biudžetinės įstaigos, teisės aktuose nustatyti

¹⁰ Nuoroda: https://www.akmene.lt/data/public/uploads/2021/11/1_2021_i_anm_va_galutine.pdf

informacinių įpareigojimų dažnis ir forma bei jų pakeitimai daro įtaką juos vykdyti turinčių subjektų veiklai. Todėl vidaus audito metu didesnis dėmesys buvo skirtas Plano 1 ANM priemonės – „įvertinti teisės aktų projektus, ar juose numatyti informaciniai ir kiti įpareigojimai asmeniui nėra pertekliniai, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą siekiant sumažinti administracinę naštą“ – įgyvendinimo vertinimui, nes teisinis reguliavimas turi sudaryti sąlygas kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose nustatytus įpareigojimus. Plano 1 ANM priemonės metinė rodiklio pasiekimo reikšmė – „vykdytojams įvertinti ne mažiau kaip po 1 vnt. per metus teisės aktų ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą mažinant perteklinius reikalavimus“. CVAT 2021-11-09 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-6 „Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2021 m. I pusmetį“ buvo pažymėta, kad planuota pasiekimo reikšmė nėra pakankamai ambicinga ir jos pasiekimas gali neužtikrinti pakankamo administracinės naštos sumažėjimo pokyčio įgyvendinant Įstatymo 4 str. nuostatas.

Pastebėjimas 2. Nepakankamai efektyviai įgyvendinama Plano 1 ANM priemonė „įvertinti teisės aktų projektus, ar juose numatyti informaciniai ir kiti įpareigojimai asmeniui nėra pertekliniai, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą siekiant sumažinti administracinę naštą“, nes šios priemonės metinė rodiklio pasiekimo reikšmė – „vykdytojams įvertinti ne mažiau kaip po 1 vnt. per metus teisės aktų ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą mažinant perteklinius reikalavimus“ – nėra pakankamai ambicinga ir jos pasiekimas gali neužtikrinti pakankamo administracinės naštos sumažėjimo pokyčio įgyvendinant ANM Įstatymo 4 str. nuostatas.

Įvertinus Bendrojo skyriaus pateiktą informaciją bei atlikus audituojamu laikotarpiu Savivaldybės taryboje bei Administracijoje priimtų teisės aktų peržiūrą, nustatyta, kad šią ANM priemonę įgyvendino Administracijos skyriai, teikiantys administracines paslaugas¹¹ (*detali informacija pateikiama vidaus audito ataskaitos priede*). Atliekant teisės aktų peržiūrą, nustatyta, kad 2021 m. II pusmetį buvo parengti ir patvirtinti 690 teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės bei Administracijos veiklą. Iš šio skaičiaus – 138 norminiai teisės aktai¹². Savivaldos kompetencijoje esantis įvairių veiklų teisinis reglamentavimas dažniausiai yra susijęs su vietos lygmeniu teikiamomis paslaugomis. Dar 2020 m. Administracijos direktoriaus įsakymu¹³ buvo nurodyta Administracijos skyriams, teikiantiems administracines paslaugas, pagal savo kompetenciją „<...> įvertinti galiojančius Savivaldybės priimtus teisės aktus (ir jais patvirtintus aprašus, tvarkas, nuostatus, reikalavimus ir pan.), kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims <...>“. Audituojamu laikotarpiu LR vidaus reikalų ministerijos pateikto tipinių administracinių paslaugų sąrašo pagrindu buvo atlikta Administracijoje patvirtintų administracinių paslaugų inventorizacija: 59 administracinių paslaugų aprašymuose buvo patikslinta informacija; naujai parengti 8 nauji paslaugų aprašymai; apjungti 10 administracinių paslaugų aprašymai; iš PASIS sistemos buvo pašalinta 13 administracinių paslaugų aprašymų. Siekiant tinkamai valdyti centralizuotus duomenis apie teikiamas administracines paslaugas, buvo paskirti¹⁴ darbuotojai, atsakingi už administracinių paslaugų administravimą, koordinavimą bei informacijos apie duomenų teikimą. Informacija apie kitų Administracijos skyrių įvertintus teisės aktų projektus per 2021 m. II pusmetį yra pateikiama vidaus audito priede.

¹¹ Administracinių paslaugų sąrašas patvirtintas 2020-08-20 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-470.

¹² Duomenys iš teisės aktų registro e-tar. lt.

¹³ Administracijos direktoriaus 2020-07-31 įsakymas Nr. A-442 „Dėl administracinės naštos mažinimo“.

¹⁴ Administracijos direktoriaus 2021-12-15 įsakymas Nr. A-659 „Dėl paslaugų stebėsenos informacinės sistemos administravimo ir elektroninių paslaugų teikimo“.

Plano 2-4 ANM priemonių įgyvendinimas siejamas:

- su informacinių technologijų taikymo brandos didinimu, siekiant kuo daugiau administracinių paslaugų perkelti į elektroninę erdvę, maksimaliai išnaudojant DVS;
- su vidinės bei išorinės komunikacijos efektyvumo didinimu, organizuojant gyventojų apklausas.

Tobulinant vidaus administravimo procesus Administracijoje, buvo siekiama kuo plačiau išnaudoti informacinių sistemų (BIUDŽETAS^{vs}, strateginio planavimo, personalo valdymo, socialinių išmokų apskaitos „Parama“, žemės nuomos mokesčio administravimo, viešųjų pirkimų ir kt.) galimybes (*detali informacija pateikiama vidaus audito ataskaitos priede*). Informacinių technologijų skyriaus specialistai konsultavo visas Savivaldybės biudžetines, viešąsias įstaigas bei uždariusias akcines bendroves darbo su informacinėmis sistemomis klausimais.

2021 m. II pusmetį buvo išplėstas 4 ANM priemonės įgyvendinimas: Bendrasis skyrius inicijavo tyrimą ir gyventojų apklausas. Audituojamu laikotarpiu buvo atliktas tyrimas, kurio tikslas – apklausti Savivaldybės gyventojus, išsiaiškinti, kaip jie vertina gyvenimą Akmenės krašte ir nustatyti gyvenimo kokybės gerinimo kryptis. Tyrimui atlikti buvo perkama paslauga. Pagal 2021-04-26 paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. SS-2021-325 UAB „Rait“ suteikė analitines paslaugas¹⁵, kurių kaina – 5324,00 Eur. su PVM. Lėšos buvo skirtos iš Savivaldybės biudžeto. Rezultatai parodė, kad Akmenės rajone Laimės indeksas – 7,1 iš 10 galimų balų. Pažymėtina, kad socialinių bei švietimo paslaugų bendras vidurkis siekia 6,6 balo, o sveikatos paslaugų – 4 balai.

Kadangi audituojamu laikotarpiu administracinių paslaugų teikimą apsunkino aplinkybės, susijusios su koronavirusu (Covid-19), buvo aktualu tinkamai įgyvendinti Plano 5 priemonę. Vietinėje spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo facebook paskyroje rajono gyventojams buvo teikiama visa aktuali informacija apie pasikeitusią paslaugų teikimo tvarką. Be to, Informacinių technologijų skyrius atliko visų Savivaldybės įstaigų interneto svetainių analizę, įstaigų vadovams buvo pateiktos rekomendacijos nustatytiems trūkumams pašalinti. (*detali informacija pateikiama vidaus audito ataskaitos priede*).

Vidaus audito metu taip pat buvo vertinama, ar metų gale buvo pasiektos planuotos vertinimo kriterijų (rodiklių) reikšmės. Informacija apie šių rodiklių įgyvendinimą per 2021 m. gauta iš Bendrojo skyriaus ir pateikiama 2 lentelėje.

2 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai

Produkto vertinimo kriterijai	Mato vnt.	Planuota 2021 m. reikšmė	Pasiekta 2021 m. reikšmė
El. parašu pasirašytų protokolų dalis nuo visų registruotų protokolų	proc.	50	60,5
Savivaldybėje ir seniūnijose elektroniniu parašu pasirašytų raštų dalis nuo visų siunčiamų raštų skaičiaus	proc.	60	62
Sprendimų, pasirašytų elektroniniu parašu, dalis	proc.	95	100
Įsakymų veiklos klausimais, pasirašytų elektroniniu parašu, dalis	proc.	75	90,53

Iš 2 lentelėje pateiktos informacijos matyti, kad visos 2021 m. planuotos vertinimo kriterijų reikšmės buvo pasiektos ir viršytos.

¹⁵ 2021-07-09 paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, 2021-08-05 PVM sąskaita faktūra RT Nr. 04187.

Pastebėjimas 3. 2021 m. II pusmetį Administracija įgyvendino visas Savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plane numatytas ANM priemones, kurios atitinka ANM Įstatymo 4 str., 3 str. nuostatas. 2021 m. ANM priemonių planuotos metinės rodiklių reikšmės pasiektos.

2.2. Vidaus kontrolės vertinimas

Vidaus audito metu vidaus kontrolė buvo vertinama tik audituotoje srityje.

ANM priemonių vykdymo audituojamu laikotarpiu vertinimas parodė, kad Administracijoje yra tinkamai įgyvendinamos ANM Įstatymo nuostatos, kurios yra taikomos savivaldybėms: ANM priemonių planavimo, organizavimo, atsiskaitymo, viešinimo procesai yra vykdomi, rizikos veiksniai yra nustatyti ir yra valdomi; atliekami veiksmai dėl atitinkamų ANM priemonių įgyvendinimo tobulinimo bei administracinių paslaugų suteikimo efektyvinimo; ANM priemonių plano įgyvendinimo stebėseną atliekama; CVAT informacija apie ANM priemonių įgyvendinimą pateikiama laiku.

Bendrojo skyriaus nuostatuose¹⁶ yra nurodyta funkcija – koordinuoti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Administracijoje, taip pat ši funkcija yra įtraukta į Bendrojo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymą¹⁷.

2021 m. Administracija įgyvendino visas Savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plane numatytas ANM priemones, buvo pasiektos šių priemonių planuotos metinės rodiklių reikšmės, tačiau nepakankamai efektyviai buvo įgyvendinama Plano 1 ANM priemonė, kadangi šios priemonės metinė rodiklio pasiekimo reikšmė – „vykdytojams įvertinti ne mažiau kaip po 1 vnt. per metus teisės aktų ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą mažinant perteklinius reikalavimus“ – nėra pakankamai ambicinga. Matoma galima rizika, kad anksčiau parengtuose, bet šiuo metu galiojančiuose Savivaldybės ir Administracijos kompetencijos teisės aktuose gali būti pasenusių, neaktualių, besidubliuojančių informacinių įpareigojimų bei perteklinių reikalavimų.

Atlikus vidaus audito procedūras, įvertinus nustatytų trūkumų pobūdį, vidaus kontrolė vertinama gerai, t. y. visa rizika audituotoje srityje yra nustatyta ir valdoma, bet yra neįvertintų vidaus kontrolės trūkumų, kurie neigiamos įtakos Administracijos veiklos rezultatams neturi.

2.3. Dėl CVAT 2021-11-09 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-6 pateiktos rekomendacijos įgyvendinimo

CVAT 2021-11-09 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-6 „Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2021 m. I pusmetį“ buvo nustatyti neatitikties atvejai Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos apraše¹⁸ (toliau – Tvarkos aprašas): Tvarkos aprašo 2.7. p. p. nurodytas programos pavadinimas neatitinka 2021 m. patvirtintos programos pavadinimo¹⁹; pagal Tvarkos aprašo 2.4. p. p. nurodytą programą „Vaikų dienos centrų programa“ neorganizuojami projektų konkursai, nes pasikeitė vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimai, kuriuos nustatė Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija²⁰. Dėl minėtų priežasčių buvo pateikta rekomendacija: „*siekiant įgyvendinti 2021 m. ANM priemonių Plane nurodytą tikslą – „kuo*

¹⁶ Patvirtinti Administracijos direktoriaus 2019-06-30 įsakymu NR. A-364.

¹⁷ Patvirtinta Administracijos direktoriaus 2020-12-31 įsakymu NR. A-738.

¹⁸ Patvirtintas Savivaldybės tarybos 2018-01-25 Sprendimu Nr. T-3.

¹⁹ Savivaldybės tarybos 2021-06-28 Sprendimu Nr. T-169 patvirtinta Akmenės rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programa.

mažesnėmis laiko sąnaudomis ir finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“, rekomenduojama įvertinti Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos apraše²¹ nustatytus neatitikimus ir inicijuoti teisės akto pakeitimą“. Rekomendacijos įgyvendinimo plane²² buvo numatyta priemonė: „peržiūrėti Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), įvertinti audito metu nustatytus neatitikimus, parengti ir pateikti Savivaldybės tarybai tvirtinti sprendimo projektą dėl Aprašo pakeitimo“. Rekomendacijai įgyvendinti buvo sudaryta darbo grupė²³. Kadangi rekomendacijos įgyvendinimo terminas – 2022-04-01 – dar nėra pasibaigęs, informacija apie jos įgyvendinimą bus pateikta kitoje vidaus audito ataskaitoje.

III SKYRIUS IŠVADOS

1. Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą per 2021 m. II pusmetį, nustatyta, kad:

1.1. Administracija įgyvendino Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 ir 2 d., 7 str. 2 ir 3 d. nuostatas, kurios yra taikomos savivaldybėms;

1.2. Administracija įgyvendino visas Savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones, kurios atitinka Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 4 str., 3 str. nuostatas. 2021 m. administracinės naštos mažinimo priemonių planuotos metinės rodiklių reikšmės pasiektos;

1.3. nepakankamai efektyviai įgyvendinama Plano 1 ANM priemonė, kadangi šios priemonės metinė rodiklio pasiekimo reikšmė nėra pakankamai ambicinga ir jos pasiekimas gali neužtikrinti pakankamo administracinės naštos sumažėjimo pokyčio įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas.

1.4. 2021 m. II pusmetį administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui buvo panaudota Savivaldybės biudžeto lėšų už 5324,00 Eur. su PVM. Panaudotos lėšos neviršijo Savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plane planuoto dydžio, jos buvo panaudotos pagal paskirtį.

3. Vidaus kontrolė įgyvendinant 2021 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemones vertinama gerai.

Centralizuoto vidaus audito tarnybos vadovė
(vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001115)

Irena Jazbutienė

Centralizuoto vidaus audito tarnybos vidaus auditorė
(vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122)

Nijolė Leščinskienė

²⁰ Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimai ir rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020-07-10 įsakymu Nr. A1-658.

²¹ Patvirtintas Savivaldybės tarybos 2018-01-25 Sprendimu Nr. T-3.

²² Pavirtinas Administracijos direktoriaus 2021-11-25 įsakymu NR. A-603.

²³ Sudaryta Administracijos direktoriaus 2021-11-18 įsakymu NR. A-596.

INFORMACIJA APIE AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2021 M. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMĄ PER 2021 M. II PUSMETĮ

TIKSLAS – KUO MAŽESNĖMIS LAIKO ŠAŅAUDOMIS IR FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTŲ TIKSLŲ					
1. priemonė. <i>Įvertinti teisės aktų projektus, ar juose numatyti informaciniai ir kiti įpareigojimai asmeniui nėra pertekliniai, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą siekiant sumažinti administracinę naštą</i>					
vertinimo kriterijus	siektina reikšmė	įgyvendinta 2021 m. I pusmetį	įgyvendinta 2021 m. II pusmetį	įgyvendinta per 2021 m.	vykdytojai
<i>įvertinti teisės aktų projektai</i>	<i>vykdytojams įvertinti ne mažiau kaip po 1 vnt. per metus teisės aktų ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą mažinant perteklinius reikalavimus</i>	<i>6 vnt.</i>	<i>15 vnt.</i>	<i>21 vnt.</i>	<i>seniūnijos, visi Administracijos skyriai, teikiantys administracines paslaugas</i>
<p>Siekiant, kad teisinio reguliavimo priemonės sudarytų kuo mažesnę administracinę naštą, buvo įgyvendinama priemonė, kurios tikslas – įvertinti, ar Administracijos rengiamuose teisės aktų projektuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatyti įsipareigojimai nekelia papildomos administracinės naštos. Priemonės svarba yra didelė, todėl jos tęstinumas numatytas 2021 m. II pusmetį. Priemonę įgyvendina Administracijos skyriai, teikiantys administracines paslaugas¹.</p> <p>Vidaus audito metu nustatyta, kad 2021 m. II pusmetį buvo parengta ir patvirtinta 690 teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės bei Administracijos veiklą. Iš šio skaičiaus – 138 norminiai teisės aktai².</p> <p>Audituojamu laikotarpiu, Administracijos skyriai rengė teisės aktų projektus, kurių įgyvendinimas siejamas su teikiamų administracinių paslaugų kokybe:</p> <p><u>1. Bendrasis skyrius:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • audituojamu laikotarpiu buvo atlikta patvirtintų administracinių paslaugų inventorizacija: parengti 8 nauji paslaugų aprašymai (Vietinio ūkio ir turto valdymo, Statybos, Socialinės paramos, Teritorijų planavimo, Žemės ūkio skyriuose ir seniūnijose); iš PASIS sistemos pašalinta 13 paslaugų aprašymų; patikslinti 64 administracinių paslaugų aprašymai. Iš viso audituojamu laikotarpiu buvo patikslinti 85 administracinių paslaugų aprašymai; 					

¹ Administracinių paslaugų sąrašas patvirtintas 2020-08-20 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-470.

² Duomenys iš teisės aktų registro e-tar. lt.

- Administracijos direktoriaus 2021-12-28 įsakymu Nr. A-688 buvo pripažinta negaliojančia asmenų aptarnavimo ir prašymų ir skundų nagrinėjimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarka¹⁴ ir nustatyta asmenis aptarnauti pagal asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisykles¹⁵;

- Administracijos direktoriaus 2021-12-15 įsakymu Nr. A-659 buvo pakeistas 2020-07-17 Administracijos direktoriaus įsakymas Nr. A-411, reglamentuojantis centralizuotai valdyti duomenis apie teikiamas administracines paslaugas.

2. Socialinės paramos skyrius:

- Administracijos direktoriaus 2021-12-28 įsakymu A-689 nauja redakcija buvo patvirtinti Socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatai⁵, kurie reglamentuoja komisijos narių darbą ekstremalios situacijos sąlygomis;

- siekiant užtikrinti Savivaldybėje gyvenantiems asmenims su sunkia negalia dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų, teikiamų asmens namuose, tęstinumą Socialinių paslaugų namams 2021m. baigus įgyvendinti projektą „Integruotų socialinės globos ir slaugos paslaugų modelis Akmenės rajono savivaldybėje“, 2021-08-30 Tarybos sprendimu Nr. T-194 buvo patvirtintas asmeninės pagalbos poreikio nustatymo, teikimo ir mokėjimo už asmeninę pagalbą tvarkos aprašas ir 2021-12-28 Tarybos sprendimu Nr. T-261 – Integralios pagalbos (dienes socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų teikimo tvarkos aprašas, kuris pakeitė iki tol galiojusį 2017-03-24 Tarybos sprendimu Nr. T-67 (E) patvirtintą tvarkos aprašą.

3. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius:

- 2021-11-24 Tarybos sprendimu Nr. T-242 buvo pakeistas 2018 m. patvirtintas Savivaldybės sportininkų skatinimo tvarkos aprašas⁶, kurio nuostatos bus taikomos ir neįgaliųjų sporto atstovams;

- 2021-12-28 Tarybos sprendimu Nr. T-275 buvo patvirtintas Savivaldybės mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo tvarkos aprašas, kuriuo buvo pakeista 2019 m. patvirtinta Akmenės rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarka⁷.

4. Teisės ir personalo skyrius:

- Administracijos direktoriaus 2021-10-29 įsakymu Nr. A-565 buvo pakeistos 2019 m. patvirtintos triukšmo šaltinių valdytojų, kurie nėra ūkio subjektai, planinių patikrinimų Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje taisyklės⁸. Įgyvendinant optimizuojamų veiklos procesų priemones⁹, buvo patikslintas taisyklių 1 priedo forma;

¹⁴Patvirtinta 2021-07-08 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-352.

¹⁵ Patvirtintos LR Vyriausybės 2007-08-22 Nutarimu Nr. 875.

⁵ Patvirtinti 2012-01-11 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-26.

⁶ Patvirtintas 2018-11-29 Tarybos sprendimu Nr. T-235.

⁷ Patvirtinta 2019-09-26 Tarybos sprendimu Nr. T-209.

⁸ Patvirtintos 2019-05-07 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-269.

⁹ Patvirtintos 2021-10-04 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-522.

• siekiant tinkamai įgyvendinti teisės aktų reikalavimus, keliamus administracijų struktūroms, 2021-12-28 Tarybos sprendimu Nr. T-267 buvo pakeista 2018 m. patvirtinta Administracijos struktūra¹⁵.

5. Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos skyrius:

• 2021-09-27 Tarybos sprendimu Nr. T-209 buvo priimtas 2010 m. patvirtinto Savivaldybės teritorijos šilumos ūkio specialiojo plano¹¹ pakeitimas, kuriuo buvo patikslintos šilumos tiekimo zonos;

• Administracijos direktoriaus pavaduotojo 2021-11-09 įsakymu Nr. PAV-369 buvo patikslinta 2020 m. parengta Akmenės rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimo planavimo darbų programa¹², supaprastinant atliekamų viešinimo procedūrų tvarką.

6. Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius:

• 2021-12-28 Tarybos sprendimu Nr. T-270 buvo iš dalies buvo pakeisti 2018 m. patvirtinti UAB Naujosios Akmenės autobusų parko keleivių vežimo kelių transportu reguliariais reisais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais tarifai¹³, nustatant nemokamą pavėžėjimą senatvės pensijos gavėjams ir neįgaliesiems;

• 2021-11-29 Tarybos sprendimu Nr. T-244 pagal galiojančius teisės aktus buvo pakeista 2003 m. patvirtinta Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa¹⁴.

7. Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius:

• Administracijos direktoriaus 2021-11-24 įsakymu Nr. A-601 buvo patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai, kuriais buvo pakeisti rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo nuostatai¹⁵. Naujuose nuostatuose 15 p. nurodo, kad projekto paraiškas galima pateikti keliais būdais: per el. valdžios vartus, el. paštu arba pristatant į Administraciją. Iki tol galimybė pateikti paraiškas el. būdu nebuvo numatyta.

Išvada. Priemonė pradėta įgyvendinti 2021 m. I pusmetį ir jos įgyvendinimas buvo tęsiamas 2021 II pusmetį. 2021 m. planuota reikšmė pasiekta.

2. priemonė.

Didinti viešojo administravimo efektyvumą naudojant elektronines priemones

vertinimo kriterijus	siektina reikšmė	įgyvendinta 2021 m. I pusmetį	įgyvendinta 2021 m. II pusmetį	įgyvendinta per 2021 m.	vykdytojai

¹⁵ Patvirtinta 2018-12-20 Tarybos sprendimu Nr. T-260.

¹¹ Patvirtintas 2010-06-23 Tarybos sprendimu Nr. T-148.

¹² Patvirtinta 2020-10-16 Administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymu Nr. PAV-278.

¹³ Patvirtinti 2018-02-19 Tarybos sprendimu Nr. T-20.

¹⁴ Patvirtinta 2003-12-17 Tarybos sprendimu Nr. T-158.

¹⁵ Patvirtinti 2018-05-29 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-251.

<i>2.1. el. parašu pasirašytų protokolų dalis nuo visų registruotų protokolų</i>	<i>50 proc. Savivaldybės administracijos DVS registruojamų protokolų pasirašoma el. parašu</i>	<i>51,60 proc.</i>	<i>70,5 proc.</i>	<i>60,5proc.</i>	<i>skyrių specialistai, rengiantys protokolus</i>
--	--	--------------------	-------------------	------------------	---

2021 m. siekiant mažinti keliamą popierinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos administracinę naštą, Administracijoje rengiami ir registruojami protokolai buvo pradėti pasirašinėti elektroniniu parašu. Per 2021 m. II pusmetį Administracijos DVS užregistruoti 217 protokolų, iš kurių 70,5 proc. (153) buvo pasirašyti elektroniniu parašu.

Išvada. Priemonė pradėta įgyvendinti 2021 m. I pusmetį ir jos įgyvendinimas buvo tęsiamas 2021 II pusmetį. 2021 m. planuota reikšmė pasiekta.

vertinimo kriterijus	siektina reikšmė	įgyvendinta 2021 m. I pusmetį	įgyvendinta 2021 m. II pusmetį	įgyvendinta per 2021 m.	vykdytojai
<i>2.2. Savivaldybės administracijos teikiamų paraiškų lėšoms gauti teikiamų be lydraščio, pasirašytų 2 el. parašais, dalis nuo visų teikiamų paraiškų lėšoms gauti</i>	<i>100 proc. Savivaldybės administracijos teikiamų paraiškų lėšoms gauti teikiamos be lydraščio pasirašant 2 el. parašais</i>	<i>0 proc.</i>	<i>100 proc.</i>	<i>100 proc.</i>	<i>Planavimo ir finansų valdymo skyrius</i>

Dėl programos tiekėjų UAB „Nevda“ neatliktų sistemos „Biudžetas^{VS}“ versijos atnaujinimo darbų priemonė pradėta įgyvendinti nuo 2021-09-01 (1 mėn. pereinamasis laikotarpis), o nuo 2021-10-01 visos Savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamos paraiškos yra registruojamos DVS sistemos atskirame registre, pasirašomos 2 mobiliais kvalifikuotais parašais, dokumentai nebespausdinami. Per 2021 m. buvo užregistruota 1108 paraiškų.

Išvada. Priemonė įgyvendinta 2021 II pusmetį.

vertinimo kriterijus	siektina reikšmė	įgyvendinta 2021 m. I pusmetį	įgyvendinta 2021 m. II pusmetį	įgyvendinta per 2021 m.	vykdytojai
<i>2.3. nenorminiams Savivaldybės</i>	<i>80 proc. Savivaldybės priimtų nenorminių sprendimų, kuriais</i>	<i>100 proc.</i>	<i>100 proc.</i>	<i>100 proc.</i>	<i>Bendrasis skyrius</i>

<i>tarybos sprendimams padaromos suvestinės redakcijos, skelbiamos DVS</i>	<i>keičiami anksčiau priimti sprendimai, padaromos suvestinės redakcijos</i>				
--	--	--	--	--	--

Per 2021 m. II pusmetį priimti 104 Savivaldybės tarybos sprendimai, tame skaičiuje: nenorminiai - 48, iš jų: keičiami – 8; visų teisės aktų padarytos aktualios redakcijos ir įtrauktos į DVS (T-198, T-204, T-217, T-229, T-255, T-256).

Išvada. Priemonė pradėta įgyvendinti 2021 m. I pusmetį ir jos įgyvendinimas buvo tęsiamas 2021 II pusmetį. 2021 m. planuota reikšmė pasiekta.

vertinimo kriterijus	siektina reikšmė	įgyvendinta 2021 m. I pusmetį	įgyvendinta 2021 m. II pusmetį	įgyvendinta per 2021 m.	vykdytojai
<i>2.4. išsiųstų raštų, pasirašytų el. parašu, skaičius</i>	<i>30 proc. nuo visų siunčiamų raštų</i>	<i>48,50 proc.</i>	<i>79 proc.</i>	<i>66,5 proc.</i>	<i>seniūnijos</i>

2021 m. II pusmetį seniūnijos bendrai parengė ir išsiuntė 662 raštus, iš jų 79 proc. (552) buvo pasirašyti elektroniniu parašu. Pagal pasirašytų el. parašu raštų procentinę dalį: daugiausiai – Kruopių seniūnija (93 proc.), mažiausiai – Papilės seniūnija (68 proc.).

Išvada. Priemonė pradėta įgyvendinti 2021 m. I pusmetį ir jos įgyvendinimas buvo tęsiamas 2021 II pusmetį. 2021 m. planuota reikšmė pasiekta.

vertinimo kriterijus	siektina reikšmė	įgyvendinta 2021 m. I pusmetį	įgyvendinta 2021 m. II pusmetį	įgyvendinta per 2021 m.	vykdytojai
<i>2.5. teisės aktų, pasirašytų el. parašu, skaičius</i>	<i>30 proc. nuo visų teisės aktų</i>	<i>44,4 proc.</i>	<i>88,3 proc.</i>	<i>71,9 proc.</i>	<i>seniūnijos</i>

2021 m. II pusmetį seniūnijos bendrai parengė 120 teisės aktų, iš jų 88,3 proc. (106) buvo pasirašyti elektroniniu parašu. Pagal pasirašytų el. parašu teisės aktų procentinę dalį pirmąja Naujosios Akmenės miesto ir kaimiškoji seniūnijos (100 proc.), o atsilieka Kruopių (77,7 proc.) ir Papilės seniūnijos (66,6 proc.).

Išvada. Priemonė pradėta įgyvendinti 2021 m. I pusmetį ir jos įgyvendinimas buvo tęsiamas 2021 II pusmetį. 2021 m. planuota reikšmė pasiekta.

3. priemonė.

Pareiškėjui (fiziniam asmeniui), Savivaldybei užklausą pateikus elektroniniu paštu, atsakymą pateikti tokiu pačiu būdu ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas

vertinimo kriterijus	siektina reikšmė	įgyvendinta 2021 m. I pusmetį	įgyvendinta 2021 m. II pusmetį	įgyvendinta per 2021 m.	vykdytojai
<i>pareiškėjų, besikreipiančių į Savivaldybę el. paštu (užklauso registruojamos Mero priimamajame ir „Viename langelyje“), skaičius</i>	<i>ne mažiau kaip 80 proc. nuo visų el. paštu gautų užklausų atsakyta ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas</i>	<i>90,6 proc.</i>	<i>89,2 proc.</i>	<i>90,0 proc.</i>	<i>specialistai, rengiantys atsakymus pareiškėjams</i>

Per 2021 m. II pusmetį el. paštu buvo gauta 83 piliečių laišakai, iš jų: 89,2 proc. (74) atsakyti ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.

Išvada. Priemonė pradėta įgyvendinti 2021 m. I pusmetį ir jos įgyvendinimas buvo tęsiamas 2021 II pusmetį. 2021 m. planuota reikšmė pasiekta.

4. priemonė.

Vidinės komunikacijos efektyvumo didinimas Savivaldybės administracijoje

vertinimo kriterijus	siektina reikšmė	įgyvendinta 2021 m. I pusmetį	įgyvendinta 2021 m. II pusmetį	įgyvendinta per 2021 m.	vykdytojai
<i>anketa dėl informacijos teikimo tarp Administracijos struktūrinių padalinių</i>	<i>parengtos ir pateiktos pildyti užpildyti skyrių ir seniūnijų darbuotojams 2 anoniminės anketos dėl informacijos teikimo tarp Administracijos struktūrinių padalinių sukeltos naštos</i>	<i>1 vnt.</i>	<i>3 vnt.</i>	<i>4 vnt.</i>	<i>Bendrasis skyrius</i>

Siekiant efektyvesnės vidinės komunikacijos per 2021 m. II pusmetį priemonės įgyvendinimas buvo išplėstas, Bendrasis skyrius inicijavo tyrimą ir gyventojų apklausas:

- 2021-08-05 baigtas atlikti tyrimas, skirtas ne tik Savivaldybės administracijos darbuotojams, bet ir viso rajono gyventojams. Jo tikslas – nustatyti Savivaldybės gyventojų Laimės indeksą ir išsiaiškinti, kaip jie vertina gyvenimą Akmenės krašte, nustatyti gyvenimo kokybės gerinimo kryptis. Rezultatai parodė, kad Akmenės rajone Laimės indeksas – 7,1 (suapvalinus), kai Lietuvoje – 6,3 balo dešimties balų sistemoje;
- 2021-09-03 – gyventojų apklausa – „Visuomenės nuomonės tyrimas dėl informacijos viešinimo Akmenės rajono savivaldybėje“;
- 2021-09-09 – gyventojų apklausa „Pasidalinkite patirtimi ir padėkite mums tobulinti teikiamas paslaugas ir klientų aptarnavimą“.

Išvada. Priemonė pradėta įgyvendinti 2021 m. I pusmetį ir jos įgyvendinimas buvo tęsiamas 2021 II pusmetį. 2021 m. planuota reikšmė pasiekta.

5. priemonė.

Informuoti asmenis apie Savivaldybės administracijos teikiamas paslaugas elektroniniu būdu

vertinimo kriterijus	siektina reikšmė	įgyvendinta 2021 m. I pusmetį	įgyvendinta 2021 m. II pusmetį	įgyvendinta per 2021 m.	vykdytojai
<i>paskelbtų publikacijų skaičius</i>	<i>publikacijų vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo facebook paskyroje – kas ketvirtį – po 1 vnt. visuose šaltiniuose</i>	<i>9 vnt.</i>	<i>10 vnt.</i>	<i>29 vnt.</i>	<i>Bendrasis skyrius, Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyrius</i>

Administracinių paslaugų teikimą rajono gyventojams apsunkino aplinkybės, susijusios su šalyje paskelbta ekstremalia padėtimi dėl koronaviruso (Covid-19). Vengiant fizinio kontakto, daugelis paslaugų buvo perkelta į elektroninę erdvę. Todėl ypač buvo svarbu gyventojams pateikti aktualią informaciją apie paslaugų gavimą e. paslaugų portalo „Elektroniniai valdžios vartai“ (www.epaslaugos.lt) pagalba. „Elektroniniai valdžios vartai“ portale gyventojams ir verslo subjektams yra pateikiama informacija ir nuorodos į svarbiausias Lietuvoje teikiamas viešąsias ir administracines e. paslaugas.

Įgyvendinant šią priemonę, rajono gyventojams buvo teikiama informacija apie paslaugų teikimo elektroniniu būdu galimybes visuose informavimo šaltiniuose:

5.1. Socialiniame tinkle „Facebook“ paskelbta informacija:

- 2021-07-08 <https://business.facebook.com/277934216431554/photos/a.281503789407930/849809435910693/?type=3&theater;>
- 2021-07-28 <https://business.facebook.com/277934216431554/photos/a.281503789407930/861993244692312/?type=3&theater;>
- 2021-09-30 <https://business.facebook.com/photo.php?fbid=233877468789472&set=a.223592943151258&type=3&theater;>
- 2021-11-15 <https://business.facebook.com/photo.php?fbid=265246695652549&set=a.223592943151258&type=3&theater;>
- 2021-12-29 <https://business.facebook.com/photo.php?fbid=293366946173857&set=a.223592943151258&type=3&theater.>

5.2. Savivaldybės interneto svetainėje paskelbta informacija:

- 2021-09-17 <https://akmene.lt/skelbimai/gerbiamieji-gyventojai/3401>;
- 2021-10-08 <https://akmene.lt/naujienos/gyventojai-gali-kreiptis-del-socialines-paramos/3501>.;
- 2021-11-15 <https://akmene.lt/skelbimai/kvieciame-naudotis-elektroninemis-paslaugomis/3623>.

5.3. Laikraštyje „Vienybė“:

- 2021.08.07 "Priimamos paraiškos dėl prevencijos priemonių";
- 2021.08.21 "Geriausia - internetu".

5.4. Apie teikiamas viešąsias ir administracines e. paslaugas visi sukurti vaizdo įrašai buvo rodomi L. Petravičiaus aikštėje esančiame lauko ekrane. Informacinių technologijų skyrius atliko visų Savivaldybės įstaigų interneto svetainių analizę, įstaigų vadovams buvo pateiktos rekomendacijos nustatytiems trūkumams pašalinti.

Išvada. Priemonė pradėta įgyvendinti 2021 m. I pusmetį ir jos įgyvendinimas buvo tęsiamas 2021 II pusmetį. 2021 m. planuota reikšmė pasiekta.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2021 m. II pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-09 Nr. A1-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Leščinskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-09 14:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-09 14:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-29 19:59 - 2026-01-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Jazbutienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-10 09:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-10 09:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-21 11:58 - 2025-05-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	A1-1 ANM vidaus audito ataskaitos priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220225.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-15 nuorašą suformavo Nijolė Leščinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-