



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS, MENO IR LEIDYBOS  
PROGRAMOS 2022 METŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PASKELBIMO**

2022 m. sausio d. Nr. A-

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, įgyvendindama Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10 punktą:

1. S k e l b i u Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos programos 2022 metų projektų finansavimo konkursą nuo 2022 m. sausio 17 d. iki 2022 m. vasario 11 d. imtinai.

2. T v i r t i n u pridedamą Kvietimą teikti paraiškas Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos programos 2022 metų projektų finansavimo konkursui.

3. S k i r i u Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistę Janiną Rekašienę Akmenės rajono savivaldybėje įgyvendinamų kultūros, meno ir leidybos programos 2022 metų projektų (toliau – Projektai) koordinatorė ir pavedu jai vykdyti šias užduotis:

3.1. organizuoti Projektų finansavimo konkursą;

3.2. koordinuoti Projektų veiklų vykdymo eigą, vykdyti stebėseną;

3.3. prižiūrėti lėšų, skirtų Projektams įgyvendinti, panaudojimą;

3.4. užtikrinti dokumentų, susijusių su Projektų įgyvendinimu, ir informacijos pateikimą Projektų vykdytojams teisės aktų nustatytais terminais.

4. P a v e d u Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vedėjai Ingridai Jakaitienei viešinti informaciją apie Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos programos 2022 metų projektų finansavimo konkurso paskelbimą visuomenės informavimo priemonėmis.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2022 m. sausio d.  
įsakymu Nr. A-

**KVIETIMAS  
TEIKTI PARAIŠKAS AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
KULTŪROS, MENO IR LEIDYBOS PROGRAMOS 2022 METŲ PROJEKTŲ  
FINANSAVIMO KONKURSUI**

Akmenės rajono savivaldybės administracija kviečia teikti Paraiškas Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos programos 2022 metų Projektų finansavimo konkursui.

Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos programos 2022 metams Projektų paraiškas gali teikti viešosios įstaigos, asociacijos ir nevyriausybinės organizacijos bei fiziniai (meno kūrėjai, teikiantys paraiškas tik Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos projektų finansavimo nuostatų 7.2 punkte numatytai veiklai) asmenys (toliau – Paraiškos teikėjas), veikiantys pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus. Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali būti Projektų partneriais.

Akmenės rajono savivaldybės kultūros ir meno taryba 2022 metams patvirtino šiuos prioritetus, pagal kuriuos turi būti rengiamos projektinės Paraiškos:

1. Lazdynų Pelėdos metai.
2. Tautinės ir etninės kultūros tradicijų puoselėjimas.
3. Vietos bendruomenės kultūros poreikių tenkinimo, kūrybiškumo, bendruomeniškumo ir pilietiškumo didinimas.
4. Literatūros (skaitymo) renginių organizavimas Akmenės rajone.

Paraiškų teikimo tvarka:

1. Projekto paraiškos (forma pridedama) vienas egzempliorius pateikiamas vienu iš būdų: pristatomas Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose, siunčiamas registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2 Naujoji Akmenė (ant voko turi būti žyma, kuriai programai paraiška skirta), pateikiamas elektroniniu būdu el. paštu [info@akmene.lt](mailto:info@akmene.lt) arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) (dokumentai turi būti su parašais).

2. Paraiška ir visi prie Paraiškos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba, sunumeruotais puslapiais.

3. Vienas Pareiškėjas gali teikti tik vieną Paraišką pagal pasirinktą vieną prioritetą.

4. Jeigu Paraiška teikiama pirmą kartą, kartu su Paraiška turi būti pateikti šie dokumentai: Pareiškėjo registravimo pažymėjimo ir Pareiškėjo įstatų kopija. Taip pat Pareiškėjo įstatų / nuostatų kopija turi būti pateikta, jei įstatatai / nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami.

5. Paraiška turi būti pasirašyta Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Kartu su Paraiška pridedami visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

6. Remiamos Projektų veiklų priemonės turi būti skirtos Akmenės rajono gyventojų interesams tenkinti.

7. Projektinės veiklos privalo būti planuojamos atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, stengiantis išvengti masinių susibūrimų, nebūtinų kelionių.

8. Projektinės veiklas būtina įgyvendinti iki 2022 metų lapkričio 25 dienos (imtinai).

9. Prieš rengiant projektines Paraiškas būtina susipažinti su Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos programą reglamentuojančiais teisės aktais, kuriuos galite rasti (Tvarkos aprašas ir Projektų finansavimo nuostatai): [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) skyreliuose „Skelbimai“ ir „Asociacijai – Rėmimo programos“.

Paraiškos priimamos nuo 2022 m. sausio 17 d. iki 2022 m. vasario 11 d. (imtinai).

Detalesnė informacija tel. Nr. (8 425) 59 755 arba el. paštu [janina.rekasiene@akmene.lt](mailto:janina.rekasiene@akmene.lt)

Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis  
finansuojamų projektų konkursų organizavimo  
ir finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## 2022 METŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA

\_\_\_\_\_ (data)

<b>Programa ir prioritetas, pagal kurią teikiama Paraiška:</b>
--

<b>Programa</b> (įrašomas pavadinimas)
--

<b>Prioritetas</b> (įrašomas prioriteto pavadinimas iš kvietimo teikti Paraišką)
--

### 1. Bendra informacija apie Projektą ir Projekto vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas

1.2. Pareiškėjas (įmonė, įstaiga ar organizacija, atsakinga už projekto įgyvendinimą)
---

Juridinio asmens pavadinimas	
------------------------------	--

Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos	
---	--

Juridinio asmens kodas	
------------------------	--

Adresas ir pašto indeksas	
---------------------------	--

Telefono numeris, elektroninis paštas	
---------------------------------------	--

Banko sąskaitos numeris	
-------------------------	--

1.3. už Projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo (projekto vadovas, -ė)
---

Vardas, pavardė	
-----------------	--

Pareigos	
----------	--

Telefono numeris, elektroninis paštas	
---------------------------------------	--

1.4. kiti Projekto vykdytojai
-------------------------------

Vardas, pavardė	
-----------------	--

Pareigos	
----------	--

Telefono numeris, elektroninis paštas	
---------------------------------------	--

Gimimo data*	
--------------	--

\* pildo jaunimo organizacijos ar su jaunimu dirbančios organizacijos

1.5. Projekto partneris (-iai)
--------------------------------

Juridinio, fizinio asmens pavadinimas	
---------------------------------------	--

Teisinė forma	
---------------	--

Partnerio vaidmuo įgyvendinant projektą	
---	--

Partnerystės statusas (sutartis, susitarimas)	
---	--

1.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo _____ iki _____
--

1.7. Projekto įgyvendinimo vieta:
-----------------------------------

### 2. Projekto aprašymas

2.1. Projekto santrauka. Trumpas Projekto veiklomis sprendžiamos problemos pagrindimas (trumpai aprašyti Projekto poreikį, principus ar idėjas, kaip bus sprendžiamos problemos, pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, kuo siūlomas Projekto įgyvendinimo būdas yra unikalūs, originalūs ir t. t., kokia nauda bus Akmenės rajonui (ne daugiau kaip 0,5 psl.)

2.2. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) (aprašyti tikslines grupes, kam skirtos projektinės veiklos ir kokią jos turės naudą, įvardinti tikslinės grupės narių skaičių pagal amžiaus grupes (apytiksliai):
---

Tikslinė grupė –
------------------

Projektinių veiklų nauda tikslinėms grupėms –
---

Tikslinės grupės narių skaičius pagal amžiaus grupes - 0-14 metų – ...; 14-29 – ...; 30-60 – ...; virš 60 – ...
Iš viso dalyvių – : iš jų: merginų (moterų) skaičius – , vaikinių (vyrų) skaičius – .
2.3. Projekto tęstinumas ir planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos
Ar projektas yra tęstinis (pažymėti)? O Taip O Ne
2.4. Projekto viešinimas
2.4.1. Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.akmene.lt">www.akmene.lt</a> . Informaciją pateikti programą kuriojančiam specialistui ( <i>nurodyti kiek kartų planuojama viešinti</i> ) –
2.4.2. kitomis visuomenėmis informavimo priemonėmis bus viešinama projektinė veikla (vietinė televizija, rajono, regiono spauda, internetinė svetainė, parodos, standai kt. nurodyti kur, kiek kartų)-

### 3. Projekto pagrindimas

3.1. Projekto tikslas (konkretus, išmatuojamas, realus, apibrėžtas laiko požiūriu, gali būti ne vienas )			
3.2. Projekto uždaviniai, veikla, rezultatas			
Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos pavadinimas, jos aprašymas ir vykdymo laikotarpis	Veiklos rezultato rodiklio pavadinimas ir skaičius ( <i>renginių/varžybų sk., vnt., žiūrovų, dalyvių sk., žm. )</i>
1.		1.1.	
		1.2.	
		...	
2.		2.1.	
		2.2.	

### 4. Laukiami rezultatai ir poveikis įgyvendinus Projektą

Trumpai aprašykite Projekto įgyvendinimo laukiamus rezultatus ir jų poveikį projekto tikslinei grupei
---

### 5. Projekto biudžetas

5.1. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai	Eur	% (nuo bendros projekto lėšų sumos)
Bendra Projekto lėšų suma		100
Iš jos:		
iš Akmenės rajono savivaldybės prašoma lėšų suma		
kiti Projekto finansavimo šaltiniai ( <i>išvardyti</i> )		

### 5.2. Projekto išlaidų sąmata (detalus lėšų išskirstymas)

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (apskaičiavimas)	Prašomos lėšos iš Savivaldybės programos, Eur	Turimos kitų finansavimo šaltinių lėšos, Eur	Iš viso lėšų (eurais)
5.1.	apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdant Projektą (apmokama pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)				
5.2.	patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)				
3.	transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)				
4.	mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas				

5.	inventoriaus įsigijimas (sporto bazės atnaujinimas, treniruokliai, mankštoms reikalingas inventorių ir pan.)				
6.	ryšių išlaidos susijusios su Projekto įgyvendinimu, Projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas); kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai				
7.	kitos su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, stovyklos, apgyvendinimas ir pan.)				
8.	banko paslaugų išlaidos				
9.	Projekto vykdytojo ir /arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo ir pan. įmokoms ne daugiau 10 proc. **				
			<b>Iš viso</b>		

\*\*Socialinių paslaugų bendruomenėje Projektams, Vaikų dienos centrų rėmimo projektams, kitiems, pagal atskirų Programų įgyvendinimo ir Projektų finansavimo nuostatas numatytiems Projektams įgyvendinti.

### 5.3. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant kitus Projektus per paskutinius 3 metus:

#### 5.3.1. Savivaldybės lėšomis finansuoti pareiškėjo įgyvendinti Projektai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšos ( <i>nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur</i> )			Programos pavadinimas
		2019 m.	2020 m.	2021 m.	
1.					
2.					
3.					

#### 5.3.2. Kitų šaltinių finansuoti Projektai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Kitų šaltinių finansuoti Projektai ( <i>nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur</i> )			Sritis
		2019 m.	2020 m.	2021 m.	
1.					
2.					
3.					

### 6. Projekto vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant programą kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą:

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Kvalifikacija, patirtis ir kt.
1.		
2...		

### 7. Paraiškos priedai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma ( <i>jei projektą teikia pirmą kartą</i> )	

2.	Projekto teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma ( <i>jei projektą teikia pirmą kartą ar įstatai keitėsi per pastaruosius metus</i> )	
3.	Sutarčių ir (ar) susitarimų su Projekto partneriais dėl bendradarbiavimo įgyvendinant Projektą tinkamai patvirtintos kopijos ( <i>tu atveju, jei Projektą numatoma įgyvendinti su partneriais</i> )	
4.	Įgaliojimai, jei reikia	
5.	kita Projektų įgyvendinimui svarbi informacija, reikalinga pagal Programų įgyvendinimo ir Projektų finansavimo aprašą (nuostatus) <i>laisva forma</i>	

### 8. Tvirtinu:

8.1. šioje Paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

8.2. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą Paraišką (pareiškėjo pavadinimas, Projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta finansavimo suma) būtų skelbiama Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt)

Organizacijos vadovo (-ės) arba jo  
įgalioto asmens pareigos

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

A. V.

Projekto vadovas (-ė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos programos 2022 metų projektų finansavimo konkurso paskelbimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-01-17 Nr. A-25
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aromeda Laucienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-01-17 12:11
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-01-17 12:11
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dovilė Švežaitė Sekretorius referentas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-01-17 15:36
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-01-17 15:36
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-02-26 08:57 - 2022-02-25 08:57
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Zita Sinkevičienė Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-01-17 16:55
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-01-17 16:55
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-05-22 16:35 - 2023-05-21 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220107.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-01-19 nuorašą suformavo Janina Rekašienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-