

## AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### I. INFORMACIJA APIE VADOVĄ

Aurelija Laurinaitienė, Akmenės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Socialinių paslaugų namai) direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, laikinai atlieka direktoriaus pareigas nuo 2021 m. vasario 18 d. Iki 2021 m. vasario 17 d. Socialinių paslaugų namų direktoriaus pareigas ėjo Valdemaras Paškevičius. A.Laurinaitienė 2021 m. kėlė kvalifikacija: 2021-03-26 3 ak. val. „Kai silpsta rega – pagalba ir galimybės“, 2021-05-06, 8 ak. val. „Personalo veiklos valdymo ir vadovavimo psichologiniai ir organizaciniai aspektai“, 2021-05-13 8 sk. val. „Ugdomasis vadovavimas ir efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas pokyčių laikotarpiu“, 2021-03-12, „LEAN vadybos PDCA metodo ekspertas“, 2021-04-12 „LEAN vadybos KPI+ASAICHI metodo ekspertas“, 2021-12-10 4 sk. val. „Antikorupcinių elgesio standartų diegimas įstaigoje“. Nuo 2021-09-01 studijuoja Vilniaus universiteto Šiaulių akademijoje magistrantūros studijose pagal viešojo valdymo studijų programą. Nuo 2021 m. kovo mėnesio Savivaldybių socialinės globos įstaigų vadovų asociacijos narė.

\*Skyriaus įvertinimas

### II. PATEIKTI PASIŪLYMAI SAVIVALDYBEI DĖL ĮSTAIGOS VEIKLOS TOBULINIMO

1. Dalyvauta Savivaldybės vadovų sudarytose darbo grupėse:
  - Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų vertinimo ir atrankos komisijos narė;
  - Šiaulių regiono 2021-2027 m. plėtros plano rengimo Socialinio pogrūpis - narė.
2. Kreiptasi į Savivaldybę su pasiūlymais.
  - 2021 m. rugpjūčio 5 d. Akmenės rajono savivaldybei pateikta paraiška Nr. S-446 dėl lėšų iš savivaldybės biudžeto skyrimo integralios pagalbos teikimui spalio-gruodžio mėn., suma 9320,00 Eur.
  - 2021 m. gruodžio 13 d. Akmenės rajono savivaldybei pateikta paraiška Nr. S-726 dėl lėšų iš savivaldybės biudžeto skyrimo šilumos punkto remontui, komunalinėms paslaugoms, higienos priemonėms, išeitinei išmokai ir darbo užmokesčiui suma 24 353,13 Eur.

\*Skyriaus įvertinimas

### III. PAREIGYBIŲ SKAIČIUS

Pareigybių skaičius (darbo krūvis, etatai)	Administracija (valdymas: vado-vai, pavaduotojai, skyrių vedėjai)		Ūkinė veikla (ūkvedžiai, sargai, vairuotojai, valytojai, buhalteriai ir pan.)		Kiti darbuotojai		Integrali pagalba projektas		Asistentas projektas		Iš viso	
	<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>	
Patvirtinta Taryboje	5	5	20,5	20,5	50,7	50,7	8,2	8,2	4	4	88,4	88,4
Užimta pareigybių	5	3	20,5	20,5	49,7	49,7	7,75	7,75	3	3	82,95	83,95
Darbuotojų skaičius	5	3	22	22	47	47	9	9	3	3	86	84

Iš jų dirba keliose pareigose	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	2	2
-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

\*Skyriaus įvertinimas

#### IV. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

(pagrindinės veiklos organizavimas įgyvendinant Strateginiame veiklos plane iškeltus uždavinius)

Eil. Nr.	Iškelti uždaviniai (pagal sritis pildo Administracijos atitinkamas skyrius)	Pagrindinės veiklos (ugdymas, kultūrinė, socialinė veikla) priemonės	Siekiamas rodiklis	Pasiektas rodiklis (palyginimas su ankstesniais metais (jeigu priemonė tęstinė))	
				2021 m.	2020 m.
1.	Užtikrinti socialinės globos paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.	Ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas suaugusiems asmenims su negalia bei senyvo amžiaus asmenims.	120	147	152
2.	Didinti pagalbos namuose paslaugų prieinamumą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.	Asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, spręsti iškilusias socialines problemas, sudarant sąlygas kuo ilgiau gyventi savo namuose. Pagalba į namus teikiama nustačius seniūnijos socialinio darbo organizatoriui asmens (šeimos) poreikį šiai pagalbai, priėmus sprendimą asmeniui (šeimai) skirti pagalbą į namus pasirašoma pagalbos į namus teikimo ir mokėjimo sutartis. Paslaugomis siekiama klientą kuo ilgiau išlaikyti namų aplinkoje.	140	172	147
3.	Teikti asmens higienos ir priežiūros (pirties, dušo) paslaugas Akmenės rajono gyventojams.	Teikti asmenines higienos ir priežiūros paslaugas asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena. Socialinių paslaugų namai turi teisę parduoti asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas (pirtis, dušas) ir kitiems savivaldybės gyventojams.	2250	1342	1279
4.	Organizuoti aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, siekiant kompensuoti ar sumažinti asmens negalią arba fizinį trūkumą.	Aprūpinti neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis (neįgaliųjų vežimėliais, vaikštyneis, ramentais, čiužiniais praguloms išvengti, lazdelėmis ir kt.) gautomis iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių skyriaus.	220	242	211

5.	Teikti integralią pagalbą namuose.	Socialinės globos ir slaugos paslaugų visuma, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinės globos poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra sudarant sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinant tinkamą socialinės globos ir slaugos paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinant asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikant socialinius ryšius su šeima, bendruomene.	12	24	18
6.	Mažinti socialinę atskirtį ir skatinti užimtumą Naujojoje Akmenėje.	Dienos centre vykdoma veikla didins socialinių paslaugų prieinamumą suaugusiems neįgaliems asmenims (išskyrus turinčius proto ir (ar) psichikos negalią), siekiant integruoti tiek neįgaliuosius, tiek juos prižiūrinčius asmenis integraciją į visuomenę.	50	67	55
7.	Rengti ir teikti išvadas apie asmenis, kuriuos prašoma pripažinti neveiksniais arba ribotai veiksniais tam tikroje srityje, gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečiose srityse	Atlikti asmenų, kuriuos prašoma pripažinti neveiksniais arba ribotai veiksniais, gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus, vertinimą, rengti ir suinteresuotoms institucijoms teikti išvadas, esant poreikiui, dalyvauti teismo posėdžiuose, teikti siūlymus savivaldybės administracijai dėl galimos pagalbos asmeniui suteikimo, jei tokios pagalbos negali suteikti asmens artimieji, bendruomenės nariai ir pan.	100	183	154
8.	Teikti asmeninio asistento paslaugą asmenims turintiems fizinę ar (ir) kompleksinę negalią.	Atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, suteikti asmeniui individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje (palydinti ir komunikuojant), kuri padėtų gyventi bendruomenėje ir integruotis į ją, neleisti izoliuoti nuo bendruomenės ir skatintų asmens savarankiškumą, būtiną kasdieniame gyvenime.	12	13	8

\*Skyriaus įvertinimas

## V. MATERIALINĖS BAZĖS POKYČIAI

### 1. Įstaigos plotas:

Eil.Nr.		Mato vnt.	Kiekis	Pokyčiai	Pastabos
1.	Bendras plotas, iš jo:	m <sup>2</sup>	5320,93		
1.1.	naudingas	m <sup>2</sup>	4345,91		
1.2.	išnuomotas	m <sup>2</sup>	184,83		
1.3.	suteiktas pagal panaudos sutartį	m <sup>2</sup>	184,83		
1.4.	neįnaudojamas	m <sup>2</sup>	-		
2.	Teikti siūlymai Administracijai dėl laisvų (neįnaudojamų) patalpų	vnt.	-		

Pirties plotas:

Eil. Nr.		Mato vnt.	Kiekis	Pokyčiai	Pastabos
1.	Bendras plotas, iš jo:	m <sup>2</sup>	195,15		
2.	naudingas	m <sup>2</sup>	114,82		
3.	išnuomotas	m <sup>2</sup>	-		
4.	ne naudojamasis	m <sup>2</sup>	-		

Garažo plotas:

Eil. Nr.		Mato vnt.	Kiekis	Pokyčiai	Pastabos
1.	Bendras plotas, iš jo:	m <sup>2</sup>	133,97		
2.	naudingas	m <sup>2</sup>	117,14		
3.	išnuomotas	m <sup>2</sup>	-		
4.	ne naudojamasis	m <sup>2</sup>	-		

Dienos centro plotas:

Eil. Nr.		Mato vnt.	Kiekis	Pokyčiai	Pastabos
1.	Bendras plotas, iš jo:	m <sup>2</sup>	305,76		
2.	naudingas	m <sup>2</sup>	267,21		
3.	išnuomotas	m <sup>2</sup>	-		
4.	ne naudojamasis	m <sup>2</sup>	-		

2. Materialinės bazės gerinimas:

Eil. Nr.		Mato vnt.	Kiekis	Rodiklis		Pastebėjimas
				siektinas	pasiektas	
1.	Suremontuota patalpų	m <sup>2</sup>	229,95	229,95	229,95	
2.	Išigyta ilgalaikio turto	vnt.	2	2	2	
3.	Suremontuota ilgalaikio turto	vnt.				

\*Skyriaus įvertinimas

## VI. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

1. Papildomai gautas finansavimas – parama (ne iš patvirtinto Savivaldybės biudžeto lėšų):

Eil. Nr.	Projekto, programos, konkurso ar kito šaltinio, iš kur gauta parama, pavadinimas (iš ES, kitų fondų, ministerijų, dalyvaujant programose ir kt.)	Gauta parama, Eur	Savivaldybės prisidėjimo dalis, Eur (jeigu buvo)	Kam panaudotos lėšos
1.	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija	40864,39		Projektui „Integruotų socialinės globos ir slaugos paslaugų modelis Akmenės rajono savivaldybėje“ vykdymui
2.	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija	4634,11		Projektui „Sociokultūrinių paslaugų plėtra Naujosios Akmenės mieste“ vykdymui
3.	Akmenės rajono savivaldybės administracija		24816,09	ES lėšos projektui „Kompleksinės paslaugos šeimai“
4.	Akmenės rajono savivaldybės administracija		769,08	ES lėšos projektui „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės

				gerinimas Akmenės rajono savivaldybėje“
5.	Akmenės rajono savivaldybės administracija		300,00	VB lėšos priemonei „Asmeninės pagalbos teikimas ir administravimas“
6.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LRFM	184,26		Reprezentacinėms išlaidoms
7.	Juridiniai asmenys	450,00		Socialinių paslaugų namų veiklai

	Ugdymo reikmėms lėšos, Eur			Savivaldybės biudžeto (SB(KR), SB(AA), AL(LBL), BDK), Eur			Biudžetinių įstaigų pajamų (BIP), Eur			Iš viso:		
	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.
1 mokiniui /globotiniui tenkančios išlaidos				6182	6952	8450	4403	4765	5133	10585	11717	13583
1 m <sup>2</sup> naudingo ploto tenkančios išlaidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Pastaba: tenkančios išlaidos apskaičiuojamos nurodytų šaltinių kasines išlaidas metų pabaigoje padalijus iš mokinių (pagal rugsėjo 1 d. duomenis/globotinių (pagal gruodžio 31 d. duomenis) skaičiaus arba iš naudingo įstaigos valdomų pastatų ploto (neįskaitant nenaudojamo, išnuomoto ar perduoto ploto)

## 2. Vienam mokiniui/globotiniui ir 1 m<sup>2</sup> tenkančios išlaidos:

\*Skyriaus įvertinimas

## VII. INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS IR KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMUS ĮSTAIGOJE

Eil. Nr.	Atliktas patikrinimas, data	Kas atliko	Patikrinimo tikslas	Išvados, pasiūlymai	Jeigu buvo pastabų, kas atlikta
1.	Patikrinimas kaip vyksta 3-ios kategorijos šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) surinkimas, laikymas, išvežimas surinkimas. 2021-03-18	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Nustatyti kaip laikomasi 3-ios kategorijos šalutinių gyvūninių produktų surinkimas, laikymas, išvežimas	Pašalinti rastus trūkumus iki 2021-04-01	Užtikrintas tinkamas 3-ios kategorijos šalutinių gyvūninių produktų surinkimas, laikymas, išvežimas.
2.	2020 m. biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių bei susijusių dokumentų patikrinimas. 2021-06-23	Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	Atlikti 2020 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio auditą, Savivaldybės biudžeto ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais 2020 metais teisėtumo pasirinktose audituoti srityse vertinimą.	Dalis premijų paskirta nesivadovaujant teisės aktų reikalavimais, siūloma tobulinti įstaigos darbo apmokėjimo reglamentavimą. Netinkamai apskaityta dalis pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudų, siūloma užtikrinti, kad sąnaudos būtų registruojamos pagal 11-ojo VSAFAS	Trūkumai buvo pašalinti.

				reikalavimus. Trūksta informacijos finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, siūloma užtikrinti, kad aiškinamajame rašte būtų pateikta visa 24-ajame VSAFAS reikalaujama nurodyti informacija.	
3.	Dokumentų valdymo informacinės sistemos (DVS) patikrinimas, 2021-10-06	Akmenės rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyresnioji specialistė (archyvarė) Daiva Dimšaitė	Įvertinti kaip įstaigoje įgyvendinami teisės aktuose nustatyti dokumentų valdymo reikalavimai.	Dokumentus susieti ryšiais su iniciatyviais dokumentais. Dokumentus priskirti byloms pagal ataskaitinių metų dokumentacijos planus. Patikslinti registro antraštes.	Dokumentai pradėti sieti su iniciatyviais dokumentais. Dokumentai priskirti byloms pagal tų metų ataskaitinius dokumentacijos planus. Registro antraštės patikslintos.

### VIII. PROBLEMAS IR KAIP JOS BUVO SPRENDŽIAMOS

Eil. Nr.	Problema	Priemonės, kokių buvo imtasi jai spręsti	Pasiekti teigiami pokyčiai dėl priemonių įgyvendinimo	Jeigu neišspręsta, kokių toliau veiksmų bus imamasi
1.	Įstaiga teikia pirties paslaugas neįgaliesiems ir kitiems socialiai remtiniams asmenims, pensininkams. Vykdomas šilumos punkto remontas, komunalinių paslaugų išlaidos – 1025,16 eurų.	Pateikta 2021-12-13 paraiška dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo Nr. S-726	Skirta lėšų 2021-12-28 savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-272, 1025,16 eurų. Šilumos punkto remontas atliktas.	

2.	Suteiktos integralios pagalbos paslaugos pasibaigus Europos socialinio fondo projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-04-0004„Integruotų socialinės globos ir slaugos paslaugų modelis Akmenės rajono savivaldybėje“ finansavimui. Trūksta 9,32 tūkst. eurų.	Pateikta 2021-08-05 paraiška dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo	Skirta lėšų 2021-08-30 savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T-189 skirta 9,32 tūkst. Eur.	
3.	Atsižvelgiant į situaciją Lietuvoje, kurią įtakoja COVID-19 viruso plitimo skirti vienkartiniai apsaugos priemonių, kurioms išgyti išaugo papildomų lėšų poreikis, 22486,36 Eur.	Pateikta 2021-04-12 savivaldybės administracijai užpildyta lentelė, Savivaldybės administracijos ir įstaigų, išlaikomų iš savivaldybės biudžeto, patirto išlaidos, susijusios su valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl koronaviruso (COVID-19) ligos likvidavimu ir jos padarinių likvidavimui	2021 m. rugpjūčio 30 d. Tarybos sprendimu Nr. T-189 kompensuotos išlaidos, kurios sudarė 22486,36 Eur.	
4.	2021m. sausio mėn. karantino metu COVID-19 liga sirgo daugiau kaip 20 Socialinių paslaugų namų darbuotojų. Trūko darbuotojų socialinės globos paslaugų teikimui.	Paskelbta žinutė socialiniame tinkle – „Facebook“, kad ieškomi savanoriai padėti teikti paslaugas Socialinių paslaugų namų gyventojams.	Krizinėje situacijoje padėjo 2 savanoriai ir kiti įstaigos darbuotojai.	

\*Skyriaus įvertinimas

### IX. STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI

STIPRIEJI (1–5)	TOBULINTINI (1–5)
Stipri ir efektyviai naudojama materialinė bazė	Nepakankamas dalies darbuotojų pasiruošimas pokyčiams, motyvacijos stoka.
Teikiamos kokybiškos socialinės paslaugos, atitinkančios visuomenės poreikius bei šioms paslaugoms keliamus reikalavimus. Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos, gerinama paslaugų kokybė.	Plėtoti partnerystės ir bendradarbiavimo ryšius su socialinės globos įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis.
Platus socialinių paslaugų spektras.	Naujų projektinių veiklų paieška, kitų finansinių šaltinių pritraukimas.
Finansinė Europos Sąjungos parama ir palankus Savivaldybės administracijos požiūris suteikia galimybę įgyvendinti socialinius projektus.	Bendradarbiavimas su paramos ir labdaros fondais.

	Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą miesto renginiuose kaip dalyviams.	
	Visavertis paslaugų gavėjų įtraukimas į įstaigos gyvenimą. Paslaugų gavėjai – aktyvūs bendruomenės dalyviai.	
	Greitas ir dinamiškas reagavimas į iškilusias problemas ir iššūkius.	
	Atvirumas savanorystei, praktikai.	

\*Skyriaus įvertinimas

## X. UŽDAVINIAI 2022 METAMS

Eil. Nr.	Uždavinys / problema	Numatomi veiksmai	Siektini rodikliai
1.	Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą.	<p>1.1. Populiarinti asmeninės pagalbos paslaugas.</p> <p>1.2. Išlaikyti bei siekti teikiamų paslaugų kokybės.</p>	<p>1.1.1.2022 m. asmeninės pagalbos paslaugos suteiktos 18 asmenų.</p> <p>1.2.1. Nuolat gerinama socialinių paslaugų kokybė, atsižvelgiant į gautas EQUASS Assurance audito ataskaitoje nurodomas rekomendacijas. Įsivertinti teikiamų paslaugų kokybę pagal EQUASS rodiklius.</p> <p>1.2.2. Atliktos klientų, partnerių, artimųjų apklausos siekiant išsiaiškinti paslaugų kokybę. Gauti rezultatai skelbiami <a href="http://www.akmenespn.lt">www.akmenespn.lt</a>.</p> <p>1.2.3. Nuolat vykdyti savikontrolę.</p> <p>1.2.4. Įsivertinti socialinės globos atitiktį socialinės globos normoms.</p>
2.	Užtikrinti sklandų įstaigos vykdomų projektų veiklų įgyvendinimą ir tinkamą lėšų panaudojimą	<p>2.1. Įgyvendinti vietos veiklos projekte „Sociokultūrinių paslaugų plėtra Naujosios Akmenės mieste“ etapus, laikantis numatytų terminų.</p> <p>2.2. Naujų projektinių veiklų paieška.</p>	<p>2.1.1. Racionaliai ir tinkamai panaudoti Europos struktūrinio fondo agentūros skirtas lėšas projekto įgyvendinimui.</p> <p>2.1.2. Laikantis numatytų terminų vykdyti projekte numatytas veiklas.</p> <p>2.1.3. Apie projekto veiklas teikti informaciją visuomenei per žiniasklaidą, socialinius tinklapius.</p> <p>2.2.1. Pateiktos 2 paraiškos naujų projektinių veiklų finansavimui.</p>



3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir skatinti jų motyvaciją. Stiprinti komandinį darbą, komandos atsakomybę sprendžiant gyventojų problemas.	3.1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.	3.1.1. Gerosios patirties pasidalijimas su kitomis socialinės globos įstaigomis-Gerosios patirtys teikiant socialines paslaugas karantino metu. 3.1.2. Intervizijų vykdymas įstaigoje.
4.	Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	4.1. Dalintis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis/organizacijomis.  4.2. Organizuoti susitikimus su mieste/rajone/apskrityje veikiančiomis socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis.	4.1.1. Per 2022 m. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimus su socialinės globos įstaigomis dalijantis gerąja patirtimi socialinių paslaugų teikimo srityje. 4.1.2. Per 2022 m. suorganizuoti 1 susitikimą su socialines paslaugas teikiančia įstaiga, pasidalijant gerąja patirtimi teikiant pagalbą į namus, asmeninės pagalbos paslaugas. 4.2.1. Bendrų veiklų, susitikimų, pasitarimų metu aptarti paslaugų spektrą bei skleisti informaciją apie teikiamas socialines paslaugas. 4.2.2. Pasirašyti 1 bendradarbiavimo sutartį su socialines paslaugas teikiančia įstaiga iš kito rajono.

\*Skyriaus įvertinimas – atitinkamo Savivaldybės administracijos skyriaus **išvada** apie vadovo veiklos įvertinimą pagal tam tikrą sritį.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams \_\_\_\_\_

Aurelija Laurinaitienė laikinai atliekanti direktoriaus pareigas  
(vardas, pavardė)

(parašas)