

PRITARTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2022 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-17

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. INFORMACIJA APIE VADOVĄ

Vardas, pavardė, paskyrimo data, kelta kvalifikacija, turima kategorija.

Edita Daniela STATKIENĖ, Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro direktorė.

Paskirta direktoriaus pareigoms 2014 m. rugpjūčio 1 d.

2007 m. Šiaulių universitete įgytas edukologijos bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir socialinio pedagogo profesinė kvalifikacija.

2011 m. Šiaulių universitete – vadybos ir verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis.

Kelta kvalifikacija.

2021 m. rugpjūčio 26 d. 2 val. nuotoliniai mokymai „Viešųjų ir privačių interesų derinimas“.

2021 m. gruodžio 9 d. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarybos e. mokymai „Korupcijos samprata“.

Vadovo pareigybės lygis – A2.

*Skyriaus įvertinimas

II. PATEIKTI PASIŪLYMAI SAVIVALDYBEI DĖL ĮSTAIGOS VEIKLOS TOBULINIMO

1. Dalyvauta Savivaldybės vadovų sudarytose darbo grupėse.

Dalyvauta visose Savivaldybės organizuojamose darbo grupėse, posėdžiuose ir neeiliniuose pasitarimuose. Pagal poreikį Kultūros centro vadovas ir darbuotojai su Savivaldybės specialistais sprendžia įstaigos klausimus, konsultuojasi ir ieško tinkamiausių sprendimų įstaigos valdymui bei darbo kokybės gerinimui.

2. Kreiptasi į Savivaldybę su pasiūlymais:

2.1. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorei A. Laucienei 2021 m. balandžio 15 d. raštas Nr. SD-22 (1.11.E) „Dėl patalpų nuomos konkursų“;

2.2. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorei A. Laucienei 2021 m. gegužės 12 d. Nr. SD-34 (1.11.E) „Dėl leidimo įrengti atminimo lenteles palikusiems pėdsaką Akmenės kultūroje“;

2.3. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorei A. Laucienei 2021 m. birželio 23 d. Nr. SD-52 (1.11.E) „Dėl savivaldybės nuosavybės teise priklausančių Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro patikėjimo teise valdomų organizuotų patalpų nuomos konkursų“;

*Skyriaus įvertinimas

III. PAREIGYBIŲ SKAIČIUS

| Pareigybių skaičius (darbo krūvis, etatai) | Administracija (valdymas: vadovai, pavaduotojai, skyrių vedėjai) | Ūkinė veikla (ūkvedžiai, sargai, vairuotojai, valytojai, buhalteriai ir pan.) | Kiti darbuotojai | Mokytojai (pildo tik ugdymo įstaigos) | Iš viso |
|--|--|---|---|---|---|
| | <i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i> | <i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i> | <i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i> | <i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i> | <i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i> |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|----|----|-------|-------|--|--|-------|-------|
| Patvirtinta Taryboje | 6 | 5 | 8 | 9 | 23,75 | 23,75 | | | 37,75 | 37,75 |
| Užimta pareigybių | 6 | 5 | 8 | 9 | 20,75 | 20,75 | | | 34,75 | 34,75 |
| Darbuotojų skaičius | 6 | 5 | 10 | 11 | 29 | 30 | | | 45 | 46 |
| Iš jų dirba keliose pareigose | - | - | - | - | 2 | 2 | | | 2 | 2 |

*Skyriaus įvertinimas

IV. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

(pagrindinės veiklos organizavimas įgyvendinant Strateginiame veiklos plane iškeltus uždavinius)

| Eil. Nr. | Iškelti uždaviniai (pagal sritis pildo Administracijos atitinkamas skyrius) | Pagrindinės veiklos (ugdymas, kultūrinė, socialinė veikla) priemonės | Siekimas rodiklis | Pasiiektas rodiklis (palyginimas su ankstesniais metais (jeigu priemone tęstinė)) | |
|----------|---|--|--|---|--|
| | | | | 2020 m. | 2021 m. |
| 1. | Peržiūrėti ir patikslinti einamųjų metų renginių planą, pritaikant pasikeitusioms darbo sąlygoms (pandeminė situacija, karantino laikotarpis) | numatoma karantino laikotarpyje planuotus, tačiau uždraustus organizuoti renginius perkelti į kitas datas, tokiu būdu nepraleidžiant Valstybei ir mūsų kraštui reikšmingų sukakčių, švenčių bei kitų minėjimų. Siektina visus renginius suderinti su kitomis minėtinomis datomis, kurioms skirti renginiai galės būti organizuojami pasibaigus pandemijos ribojimams | paminėtos visos Valstybinės šventės ir išlaikytos saugotinos tradicijos bei papročiai | - | performavus darbo specifiką, visi numatyti renginiai įgyvendinti mišriu būdu (gyvai / virtualiai). Metinis renginių planas įgyvendintas 228 proc. Iš planuotų 55 renginių suorganizuota 114 renginių, įskaitant Valstybinės šventės. Dėl pandemijos ribojimų numatytų renginių svečiai, atlikėjai, programos ir scenarijai pritaikyti kitiems renginiams (daugiausia – vasaros / rudens laikotarpiu) |
| 2. | Parengta įstaigos „Veiklos strategija karantino laikotarpiu“ (sausio mėnuo) | jos pagalba bus siekiama rezultatų nuotolinio darbo laikotarpiu. Ši strategija leis tiksliai suformuoti užduotis ir kriterijus, pagal kuriuos bus vertinamas nuotolinio darbo laikotarpis siekiant maksimaliai | darbuotojai susiformuos užduotis pagal kiekvieno mėnesio renginių planą ir, dirbdami nuotoliniu būdu, pateiks raštiškas atskaitas bei medžiagą, kuri bus vertinama. Ši priemonė užtikrins Kultūros centro veiklą ir rezultatus karantino laikotarpiu. Pasibaigus pandemijos ribojimams | - | visu pandeminiu laikotarpiu darbuotojai dirbo nuotoliniu / mišriu būdu. Darbo užduotys ir jų įgyvendinimas sektas remiantis „Darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“ ir „Veiklos strategija karantino laikotarpiu“ |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | | teigiamo bei įstaigai ir darbuotojui naudingo rezultato | gauti rezultatai taps viena iš priemonių tolimesnio darbo organizavimui numatyti, padės nustatyti įstaigos ir jos darbuotojų veiklos prioritetus ir jų vertinimo rodiklius | | (patvirtinta 2021-01-27). Šis aprašas aiškiai ir konkrečiai apibrėžia bei konkretna darbo tikėtinius rezultatus. Šį laikotarpį, vadovaujantis minėtais dokumentais, darbuotojai didelį dėmesį skyrė kompetencijų plėtojimui, kompiuterinių įgūdžių lavinimui ir einamųjų darbų adaptacijai virtualioje erdvėje. Tvarkos aprašu užtikrinta Kultūros centro veikla bei funkcionavimas; priimti modeliai veiklos užtikrinimui nuotoliniu būdu |
| 3. | 3.1. Internetinės svetainės atnaujinimas, siekiant sukurti naujas skiltis. Viena iš jų – „Meno kūrėjų pėdsakais“; 3.2. sukurtas Kultūros centro YouTube kanalas. | pastarieji metai parodė, jog pasikeitus gyvenimo sąlygoms ir užklupus pandemijai, visos žmonijos bendravimas ir darbas persikėlė į virtualią erdvę, dėl ko išryškėjo poreikis visą informaciją ir daro rezultatus skleisti skaitmeninėje erdvėje, internetinėje svetainėje. Siekiant gerinti kultūros produktų prieinamumą, oficialus įstaigos kanalas YouTube platformoje sudarys sąlygas talpinti didžiąją dalį kūrybinės-vaizdinės medžiagos: koncertų, spektaklių, kitų renginių įrašus, | visi Internetinės svetainės lankytojai ras informaciją ne tik apie Akmenės rajono savivaldybės kultūros centrą, bet ir apie Akmenės kraštą ir jam nusipelnčius žmones. Tuo bus pildoma mūsų istorija bei garsinamas Akmenės rajonas. Pilnai funkcionuojantis YouTube kanalas su reguliariai pasirodančiais vaizdo įrašais, tinklalaidėmis, skaitmeninta archyvine medžiaga. Ne mažiau kaip 40 įrašų per metus | - | 1.3.1. dėl techninių svetainės trikdžių, darbuotojų pasikeitimo, informacijos talpinimas ir pritaikymas skaitmeniniams reikalavimams laikinai buvo sustabdytas. Vis dėlto, pagrindinė medžiaga yra sistemingai kaupiama, analizuojami archyviniai dokumentai, skaitmeninamos archyvinės nuotraukos. Numatoma darbų užbaigimo data – 2022 m. lapkričio mėn. (sukėlimas); 1.3.2. metų pradžioje sukurtas Kultūros centro YouTube kanalas, kuriame talpinama pagrindinė |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | skaitmenintą istorinę medžiagą, tinklalaidės, kitas kūrybines medijoms pritaikytas iniciatyvas | | | kūrybinė medžiaga (virtualūs renginiai, festivaliai, edukacijos, tinklalaidės). Dėl įrašų skaitmeninimo iššūkių (senos, prastos kokybės, sugadintos juostos etc.) archyvinės medžiagos talpinimas sustabdytas iki bus rastas būdas suskaitmeninti senųjų (nebenaudojamų) technologijų įrašus. |
| 4. | Komunikacinių įgūdžių tobulinimo užsiėmimai darbuotojams, susitikimai, kvalifikacijos kėlimas, ugdant įgūdžius naujų informacinių technologijų, bei programų naudojime | keičiantis darbo pobūdžiui, bei taikantis prie aplinkybių būtina daug dėmesio skirti kompiuterinio raštingumo tobulinimui, naujų technologijų naudojimui bei inovatyvių techninių sprendimų paieškoms | žiūrovui ir vietos bendruomenei pateiksime aiškia, estetiškai, tvarkingai suformuotą vaizdo bei tekstinę medžiagą. Su vykdomo darbo rezultatais bei paruošta medžiaga susipažinti galės didesnė vartotojų grupė, neturinti galimybės fiziškai dalyvauti organizuojamuose renginiuose. | - | vadovaujantis „Veiklos strategija karantino laikotarpiu“, 2021 m. sausio-balandžio mėn. darbuotojai daug dėmesio skyrė kompiuterinio raštingumo kompetencijoms ugdyti. Taupant įstaigos biudžetą, mokymai vyko bendradarbiavimo principu (11 mokymų). Kultūros centro darbuotojai, atsakingi už socialinių tinklų administravimą, skelbimų ir kitos vizualinės medžiagos kūrimą, įrašų filmavimą ir montavimą, mišriu būdu (gyvai ir virtualiai), kolegoms padaliniuose vedė užsiėmimus, supažindino su pagrindinėmis vizualinės medžiagos kūrimo / redagavimo programomis, konsultavo medijų |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|
| | | | | | <p>turinio klausimais. Daug dėmesio skirta dokumentų ruošimo specifikai, raštvedybai, sutarčių sudarymo klausimams. Šiuo laikotarpiu pasirodė Akmenės ir Ventos kultūros namų YouTube kanalai, ženkliai pasikeitė viešosios informacijos (afišos / socialinių tinklų įrašai) vizualiniai sprendimai bei turinys</p> |
| 5. | <p>Socialiniuose tinkluose sukurtos dvi kultūros renginių apžvalgai ir kūrybiniam dialogui stiprinti skirtos tiklalaidės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Ne / Rimti pašnekesiai apie kultūrą“; 2. „Kultūros koridoriai“. | <p>sulaukti ir išklaudyti kuo daugiau vietos gyventojų nuomonių bei lūkesčių, pristatyti įstaigos veiklas, siekius, kūrybinius motyvus kuo didesnei auditorijos daliai, stiprinant dialogą su visuomene ir formuojant kritišką žvilgsnį į vykstančius kultūrinius procesus</p> | <p>viena tinklalaidė per savaitę socialiniuose tinkluose ir YouTube kanale. Kuo didesnis peržiūrų skaičius</p> | - | <p>karantino laikotarpiu sėkmingai startavo abi numatytos tinklalaidės. Gegužę panaikinus ribojimus, grįžus į gyvus renginius, apsiribota įrašais Kultūros centro socialiniame tinkle. Įgyvendinta daugiau kaip pusė visų renginių, dėl ko papildomas darbas medijoje tapo nebeįmanomas. Darbuotojų krūviams išaugus keletą kartų, aktyvi veikla video medijose buvo laikinai pristabdyta iki bus rastas balansas tarp gyvos ir virtualios kultūrinės sklaidos. Vis dėlto, skaičiai byloja, kad kultūros prieinamumas virtualioje erdvėje – labai populiarus ir dažnu atveju prieinamesnis vidutiniam vartotojui. Iki šiol pastebimas žiūrovų lankomumo</p> |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|
| | | | | | <p>kritimas fiziniuose renginiuose. Tuo tarpu medijų turinys, prieinamas bet kuriuo metu neribotą laiką, rodo perspektyvią kultūrinės plėtros alternatyvą (~16000 peržiūrų YouTube kanale, per 100000 – Facebook puslapyje).</p> |
| 6. | <p>Kultūros centro veiklos prioritetų išgryninimas, sutelkiant dėmesį į kiekvienų kultūros namų stipriausias sritis, atliekant vidaus vertinimą, bei stebėseną</p> | <p>Kultūros politikos prioritetų formavimas, siekiant iškristalizuoti kiekvieno padalinio stipriausias sritis ir pritaikyti jas vietos bendruomenės poreikių tenkinimui</p> | <p>Mėgėjų meno kolektyvų veiklos užtikrinimas, bei išryškėjusios padalinių veiklos stipriosios pusės, kurios orientuotos į konkrečius pasiekimus, mėgėjų meno kolektyvų planus, galimybes bei vietos bendruomenės prioritetus</p> | - | <p>1.6. darbo perkėlimas į virtualią erdvę ir po jo sekęs pasyvus grįžimas į fizinius renginius (mažos žiūrovų auditorijos) eliminavo galimybę racionaliai priimti sprendimus dėl Kultūros centro padalinių veiklos prioritetų kristalizavimo. Ilgą laiką nevykus skirtingų žanrų renginiams, neliko įrankio išmatuoti renginių skaitlingumą, nustatyti visuomenės poreikį skirtingų žanrų ir formų renginiams. 2022 m. (esant palankiai pandeminei situacijai) numatoma atlikti aktyvią renginių ir juose dalyvaujančių žiūrovų stebėseną, vykdyti nuolatinę (visus metus truksiančią) gyventojų apklausą ir tokiu būdu išgryninti atskirų padalinių veiklos prioritetus.</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|
| 7. | Kvalifikacijos kėlimas techninio personalo darbuotojams. | numatoma karantino laikotarpyje planuotus, tačiau uždraustus organizuoti renginius perkelti į kitas datas, tokiu būdu nepraleidžiant Valstybei ir mūsų kraštui reikšmingų sukakčių, švenčių bei kitų minėjimų. Siektina visus renginius suderinti su kitomis minėtinomis datomis, kurioms skirti renginiai galės būti organizuojami pasibaigus pandemijos ribojimams | paminėtos visos Valstybinės šventės ir išlaikytos saugotinos tradicijos bei papročiai. | - | performavus darbo specifiką, visi numatyti renginiai įgyvendinti mišriu būdu (gyvai / virtualiai). Metinis renginių planas įgyvendintas 228 proc. Iš planuotų 55 renginių suorganizuota 114 renginių, įskaitant Valstybines šventes. Dėl pandemijos ribojimų numatytų renginių svečiai, atlikėjai, programos ir scenarijai pritaikyti kitiems renginiams (daugiausia – vasaros / rudens laikotarpiu) |
|----|--|--|--|---|--|

*Skyriaus įvertinimas

V. MATERIALINĖS BAZĖS POKYČIAI

1. Įstaigos plotas

| Eil. Nr. | | Mato vnt. | Kiekis | Pokyčiai | Pastabos |
|----------|---|----------------|---------|----------|----------|
| 1. | Bendras plotas, iš jo: | m ² | 7077,38 | | |
| 1.1. | naudingas | m ² | 5932,15 | | |
| 1.2. | išnuomotas | m ² | - | | |
| 1.3. | suteiktas pagal panaudos sutartį | m ² | 980,69 | | |
| 1.4. | ne naudojamasis | m ² | 164,54 | | |
| 2. | Teikti siūlymai Administracijai dėl laisvų (ne naudojamų) patalpų | vnt. | 2 | | |

2. Materialinės bazės gerinimas

| Eil. Nr. | | Mato vnt. | Kiekis | Rodiklis | | Pastebėjimas |
|----------|--|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | | | | siektinas | pasiektas | |
| 1. | Planuota suremontuoti patalpų: | m ² | | | | |
| 2. | Suremontuota patalpų: | m ² | | | | |
| 3. | Įsigyta ilgalaikio turto iš viso: | vnt. Eur | | | | |
| 4. | Suremontuota ilgalaikio turto: Naujosios Akmenės kultūros rūmų terasa | vnt. Eur. | 1 31804,02 | 1 31804,02 | 1 31804,02 | |
| | Lauko durys | | 1 2942,98 | 1 2942,98 | 1 2942,98 | |

*Skyriaus įvertinimas

VI. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

1. Papildomai gautas finansavimas – parama (ne iš patvirtinto Savivaldybės biudžeto lėšų):

| Eil. Nr. | Projekto, programos, konkurso ar kito šaltinio, iš kur gauta parama, pavadinimas (iš ES, kitų fondų, ministerijų, dalyvaujant programose ir kt.) | Gauta parama, Eur | Savivaldybės prisidėjimo dalis, Eur (jeigu buvo) | Kam panaudotos lėšos |
|----------|--|---|--|----------------------------|
| 1. | Lietuvos kultūros taryba | 1300,00 | | Projektas „Vasara su lėle“ |
| 2. | UAB „VMG Technics“ | 1500,00 | | Renginių organizavimas |
| 3. | VMĮ 2 % GPM | 51,31 | | Renginių organizavimas |
| 4. | Akmenės rajono savivaldybės „Vaikų socializacijos programa“ | 1000,00 | | Vaikų vasaros stovykla |
| 5. | Akmenės rajono savivaldybės „Vaikų socializacijos programa“ (teikta per Papilės seniūnijos rėmimo fondą) | 1200,00 Lėšos iš seniūnijos (įvertinti šio projekto įtraukimą) | | Vaikų vasaros stovykla |
| 6. | Akmenės rajono savivaldybės „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“ | 1500,00 Lėšos iš seniūnijos (įvertinti šio projekto įtraukimą) | | Vaikų vasaros stovykla |
| 7. | Akmenės rajono savivaldybės „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“ | 1500,00 | | Vaikų vasaros stovykla |

| | Ugdymo reikmėms lėšos, Eur | | | Savivaldybės biudžeto (SB(KR), SB(AA), AL(LBL), BDK, NBDK), Eur | | | Biudžetinių įstaigų pajamų (BĮP), Eur | | | Iš viso: | | |
|---|----------------------------|------|------|---|--------|--------|---------------------------------------|------|------|----------|--------|--------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 mokiniui /globotiniui tenkančios išlaidos | | | | | | | | | | | | |
| 1 m ² naudingo ploto tenkančios išlaidos | X | X | X | 120,16 | 108,15 | 108,41 | 2,89 | 0,51 | 0,53 | 123,05 | 108,66 | 108,94 |

Pastaba: tenkančios išlaidos apskaičiuojamos nurodytų šaltinių kasines išlaidas metų pabaigoje padalijus iš mokinių (pagal rugsėjo 1 d. duomenis/globotinių (pagal gruodžio 31 d. duomenis) skaičiaus arba iš naudingojo įstaigos valdomų pastatų ploto (neįskaitant nenaudojamo, išnuomoto ar perduoto ploto)

2. Vienam mokiniui / globotiniui ir 1 m² tenkančios išlaidos:

*Skyriaus įvertinimas

VII. INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS IR KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMUS ĮSTAIGOJE

| Eil. Nr. | Atliktas patikrinimas, data | Kas atliko | Patikrinimo tikslas | Išvados, pasiūlymai | Jeigu buvo pastabų, kas atlikta |
|----------|-----------------------------|--|--|---|--|
| 1. | 2020-11-05 iki 2021-07-15 | Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir | Atlikti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų | 1. Spręsti klausimą dėl galimybės dekoratyvines skulptūras „Šokėjas“ ir | 1. Sprendžiame galimybę dėl dekoratyvinių Kultūros rūmų pastato skulptūrų „Šokėjas“ ir |

| | | | | | |
|--|--|----------------|---------------------------------------|---|--|
| | | audito tarnyba | rinkinių analitines audito procedūras | „Lietuvaitė“ įregistruoti kaip pastato-kultūros rūmų sudėtinės dalis. 2. Išanalizuoti vidaus kontrolės trūkumus dėl pasigamintų atsargų netinkamos apskaitos ir imtis priemonių, kad ateityje atsargos būtų apskaitomos pagal teisės aktų reikalavimus. 3. Užtikrinti, kad Kultūros centro aiškinamajame rašte būtų pateikta visa 12-ajame VSAFAS reikalaujama nurodyti informacija | „Lietuvaitė“ įregistravimo kaip pastato sudėtinės dalis. 2. Atkreipėme dėmesį ir įvertinome turimų atsargų apskaitymą laikantis teisės aktų reikalavimų ir rekomendacijų. 3. Užtikriname, kad tolimesnėje įstaigos veikloje teikiama aiškinamojo rašto informacija atitiks visus 12-ajame VSAFAS keliamus reikalavimus |
|--|--|----------------|---------------------------------------|---|--|

VIII. PROBLEMOS IR KAIP JOS BUVO SPRENDŽIAMOS

| Eil. Nr. | Problema | Priemonės, kokių buvo imtasi jai spręsti | Pasiekti teigiami pokyčiai dėl priemonių įgyvendinimo | Jeigu neišspręsta, kokių toliau veiksmų bus imamasi |
|----------|---|--|---|---|
| 1. | Pandeminė situacija sustabdė kontaktinį meno mėgėjų kolektyvų darbą | Sudarytos sąlygos darbuotojams dirbti iš namų, pasirūpinta ryšio priemonių perkėlimu, parengta įstaigos „Veiklos strategija karantino laikotarpiu“ | Darbas su kolektyvais, priklausomai nuo pandeminės situacijos, vykdytas nuotoliniu būdu | |
| 2. | Išorės veiksnių nestabilumas; besikeičiantys Vyriausybės sprendimai | Mobilizuoti darbuotojų pajėgumai, siekiant lanksčiai prisitaikyti prie pandemijos sąlygų ir su ja susijusių ribojimų, reikalavimų | Išlaikyta renginių įgyvendinimo strategija, lanksčiai įgyvendintos Vyriausybės / Savivaldybės pandemijos valdymo priemonės ir reikalavimai kultūros sektoriui | |
| 3. | Susilpnėjusi darbuotojų motyvacija dėl ribotų galimybių organizuoti kultūrinį darbą | Du kartus per mėnesį rengiami gyvi / virtualūs susitikimai su Kultūros centro ir jo padalinių vadovais, administracijos darbuotojais | Periodiškos konsultacijos dėl darbo organizavimo galimybių, techninių sprendimų, ženkliai išplėtė įstaigos ir jos padalinių veiklą virtualioje erdvėje, padeda sklandžiau koordinuoti veiksmus įgyvendinant sutampančius (Valstybinės šventės ir kt.) renginius | |

*Skyriaus įvertinimas

IX. STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI

| STIPRIEJI (1–5) | | TOBULINTINI (1–5) | |
|-----------------|--|-------------------|---|
| 1. | Darbuotojų susitelkimas pandemijos laikotarpiu, drąsios iniciatyvos, ieškant būdų darbui nuotoliniu būdu | 1. | Ribotos vyresnių įstaigos darbuotojų informacinių technologijų žinios, komplikuojančios darbą nuotoliniu būdu |
| 2. | Kultūros centras atviras visai bendruomenei, ženklus edukacinių (virtualių) užsiėmimų padidėjimas, daug dėmesio skiriama informacijos prieinamumui stiprinti virtualioje erdvėje | 2. | Didesnė vietos gyventojų įtrauktis į mėgėjų meno kolektyvų veiklą |
| 3. | Dirba jaunas, iniciatyvus kolektyvas; išlaikomi profesionalūs, ilgą darbo patirtį turintys ir meninės raiškos kokybę puoselėjantys darbuotojai | 3. | Trūksta kompetentingų, motyvuotų darbuotojų Kultūros centro padaliniuose (Papilėje, Ventoje). Įstaigai sunku konkuruoti su privataus sektoriaus įstaigomis, siūlančias didesnę darbo užmokestį bei lanksčias darbo sąlygas, nepriklausomai nuo įgyto išsilavinimo |
| 4. | Ambicingi ateities projektų užmojai, atskirų darbuotojų inovatyvios idėjos ir perspektyvūs mėginimai jas įgyvendinti (pvz. „Vasarvidžio naktų“ ciklas; ART'erija“ ir kt.) | 4. | Trūksta įrangos ir aparatūros išpildyti visiems interaktyviems sumanymams (aukštos rezoliucijos multimedijos, apšvietimo įrangos, vaizdo transliavimo priemonių) |

*Skyriaus įvertinimas

X. UŽDAVINIAI KITIEMS METAMS

| Eil. Nr. | Uždavinys / problema | Numatomi veiksmai | Siektini rodikliai |
|----------|--|--|--|
| 1. | Kultūros centro veiklos prioritetų išgryninimas, sutelkiant dėmesį į kiekvienų kultūros namų stipriausias sritis | 2022 m. (esant palankiai pandeminei situacijai) numatoma atlikti aktyvią renginių ir juose dalyvaujančių žiūrovų stebėseną, vykdyti nuolatinę (visus metus trukusiančią) gyventojų apklausą ir tokiu būdu išgryninti atskirų padalinių veiklos prioritetus | Sudarant mėnesio renginių planą, įtraukti papildomą renginio žanro skiltį, tokiu būdu atliekant vidaus vertinimą bei stebėseną; nustatyti kokio pobūdžio renginiai lankomi daugiausiai. Visuose kultūros namuose įkurti „atsiliepimų pašta“, skirtą rinkti žiūrovų atsiliepimus apie organizuojamus renginius, reaguoti į žiūrovų pastabas ir tokiu būdu išgryninti tolimesnės veiklos prioritetus |
| 2. | Projektinės veiklos stiprinimas | Stiprinti projektinės veiklos apimtis, rengiant paraiškas finansavimo šaltiniams, aktyviai dalyvauti Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos kultūros tarybos, kitų fondų, NVŠ ir Kultūros paso finansavimui gauti paskelbtuose konkursuose | Stiprintos projektinės veiklos apimtys. Pasinaudojant pandemine situacija skirtas didesnis dėmesys idėjų generavimui, kultūrinių poreikių išgryninimui, bei teksto raiškai. Rengiamos paraiškos įvairiems fondams bei Lietuvos kultūros tarybai, gavus finansavimą įgyvendinami projektai, apimantys įvairias kultūrinės sritis. Parengtų ir dalyvaujančių konkursuose Projektų skaičius – 5 |
| 3. | Darbo funkcijų plėtimas bei aplinkos gerinimas, pritaikymas funkcionalioms darbo sąlygoms | Įrengiama profesionali įrašų studija Kultūros rūmų patalpose | Funkcionalios ir profesionaliai įrengtos patalpos, kurių pagalba kokybiškai ir atsakingai ruošiami koncertinė medžiaga, daromi įrašai archyvui bei suteikiama galimybė |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | tinkamai pasiruošti lauko renginių organizavimui |
| 4. | Statinių administravimo ir priežiūros dokumentacijos tvarkos aprašo atnaujinimas pagal STR (ARSKC valdo 7 pastatus). | Tiksliai ir atsakingai ruošiami ir rengiami dokumentai, susiję su statinių priežiūra. Šilumos punktų priežiūros tvarkos aprašo paruošimas ir vykdymas | Visų esamų šilumos punktų savarankiškas priežiūros vykdymas. Pastatų statinių priežiūros vykdymas ir periodinis būklės stebėjimas, laikantis STR |
| 5. | Bendradarbiavimas su kitų rajonų kultūros centrais | 4 (keturios) pasirašytos sutartys su detalizuotomis ir konkrečiomis veiklomis | Bendros kultūrinės veiklos (renginiai, edukacijos, parodos), projektai ir jų įgyvendinimas |
| 6. | Užtikrinti profesionalaus meno sklaidą ir prieinamumą – organizuoti profesionaliųjų teatrų gastroles rajone | Po vieną profesionaliojo teatro pasirodymą kiekvieną ketvirtį rajone | Rajono visuomenės prieinamumas prie profesionaliojo teatro meno |
| 7. | Tobulinti įstaigos veiklą ir siekti aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės; stiprinti Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų veiklą ir didinti vietos gyventojų įtraukimą į mėgėjų meno veiklą | Sudaryti sąlygas kuo didesniam aptarnaujamos teritorijos gyventojų skaičiui dalyvauti kultūrinėje veikloje | Atlikti aptarnaujamos teritorijos gyventojų apklausą 2019-2021 m. dėl Kultūros centro teikiamų paslaugų kokybės, ją aptarti Kultūros centro taryboje ir jos pagrindu parengti įstaigos veiklos tobulinimo planą. |

*Skyriaus įvertinimas – atitinkamo Savivaldybės administracijos skyriaus išvada apie vadovo veiklos įvertinimą pagal tam tikrą sritį.

Direktorė

(parašas)

Edita Daniela Statkienė