

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS RAMUČIŲ GIMNAZIJA

DARIUS JONAS KAZLAUSKAS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-07-01 Nr. _____
Naujoji Akmenė

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sustiprinti tikslųjų mokslų ugdymą.	8.1.1. Sudaryta pagilinto ugdymo tikslųjų mokslų mobili klasė. 8.1.2. Gerės visų mokinių individuali pažanga.	8.1.1.1. 5 proc. didesnis mokinių, padariusių asmeninę ugdymosi pažangą pagilinto ugdymo(si) klasėje, skaičius. 8.1.1.2. Iki II ketvirčio pabaigos sudaryta darbo grupė mobilios klasės duomenų analizei. 8.1.2.1. Mokinių asmeninė pažanga padidėjo 3 proc.
8.2. Įgyvendinti strateginį planavimą.	8.2.1. Pilnai įdiegta LEAN sistema gimnazijoje. 8.2.2. Parengtas 2021 – 2023 metų gimnazijos strateginis veiklos planas. 8.2.3. Parengtas gimnazijos veiklos planas 2021 metams.	8.2.1.1. 100 proc. darbuotojų asmeninius KPI suveda myKPI.eu sistemoje. 8.2.1.2. Asmeninių užduočių fiksavimo myKPI.eu sistemoje pagalba 60 proc. išaiškintų neatidėliotinių problemų savalaikis nustatymas ir šalinimas pagal subordinaciją. 8.2.2.1. Sudaryta strateginio plano 2021 – 2023 metams rengimo grupė iki 2021 02 08 paruoštą planą pateikė pritarimui mokytojų tarybai ir rajono savivaldybei.

8.3. Biurokratizmo mažinimas gimnazijoje.	8.3.1. Vertės nekuriančių veiksmų eliminavimas. 8.3.2. Patikrinimų metu nenustatyta pažeidimų.	8.3.1.1. Iki 2021 metų pabaigos 60 proc. dokumentacijos perkeliama į skaitmeną. 8.3.1.2. Iki 2021 metų pabaigos 60 proc. bendruomenės naudojasi tik elektroniniais dokumentais. 8.3.2.1. Mokyklos tikrinimų registravimo žurnale 0 įrašytų pastabų dėl neatitikimų, pažeidimų ir kitų dokumentų tvarkymo bei įstaigos valdymo klaidų.
8.4. Patvirtintas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdas gimnazijoje.	8.4.1. Ugdymo procesas vykdomas kasdieniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.	8.4.1.1. Iki 2021 metų II ketvirčio pabaigos 100 proc. mokytojų įgyja skaitmeninio raštingumo sertifikatus. 8.4.1.2 Iki 2021 metų I ketvirčio pabaigos patvirtintas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Neįmanoma sudaryti mažiausios sudėties finansuojamos mobilios klasės, dėl mokinių skaičiaus mažėjimo pirmose gimnazijos klasėse.
9.2. Sudėtingos darbo sąlygos pavaduotojui dirbant direktoriaus darbą – dviejų pareigybių kokybiškas atlikimas.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Vitalijus Mitrofanovas
(vardas ir pavardė)

2021-07-01
(data)

Susipažinau.
Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Darius Jonas Kazlauskas
(vardas ir pavardė)

2021-07-01
(data)