

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

I priedas

Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla

Neringa Vaičiūtė-Gabalienė

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-04-28 Nr. \_\_\_\_\_

Naujoji Akmenė

#### V SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią ugdymo(si) veiklą.	<p>8.1.1. Strateginio veiklos plano 2021–2023 m. parengimas.</p> <p>8.1.2. Patikrinimų metu nenustatyta pažeidimų.</p> <p>8.1.3. Įstaigos darbo tikslai orientuoti į įsivertinimo išvadas.</p>	<p>8.1.1.1. Sudaryta darbo grupė plano rengimui (II ketv.).</p> <p>8.1.1.2. Pristatytas plano projektas įstaigos tarybai (II ketv.).</p> <p>8.1.1.3. Strateginis veiklos planas pateiktas suderinimui Akmenės rajono savivaldybei (gegužės mėn.).</p> <p>8.1.1.4. Įstaiga planuoja savo veiklą vadovaudamasi Strateginiu veiklos planu (II-IV ketv.).</p> <p>8.1.1.5. Patvirtinti skyrių veiklos planai (gegužės mėn.).</p>

		<p>8.1.2.1. Mokyklos tikrinimų registravimo žurnale 0 įrašytu pastabų dėl neatitikimų, pažeidimų ir kitų dokumentų tvarkymo bei įstaigos valdymo klaidų.</p> <p>8.1.2.2. 100 % dokumentų ir duomenų pateikiama laiku.</p> <p>8.1.3.1. Atliktas vidaus veiklos kokybės įsivertinimas (III-IV ketv.).</p> <p>8.1.3.2. Įsivertinimo duomenys pateikiami įstaigos bendruomenei (IV ketv.).</p> <p>8.1.3.3. Sudaryta darbo grupė dėl atlikto įsivertinimo rezultatų analizės ir tolimesnės strategijos numatymo (IV ketv.).</p>
<p>8.2. Įgyvendinti ugdymo turinio kaitą ir įvairovę.</p>	<p>8.2.1. Įstaiga dalyvauja „Darni mokykla“ programoje.</p> <p>8.2.2. Bendruomenės ir socialinių partnerių įtraukimas į STEAM ugdymą darželyje ir už jo ribų.</p> <p>8.2.3. Naujų edukacinių erdvių įrengimas.</p>	<p>8.2.1.1. 40% darbuotojų vykdo „Darnios mokyklos“ veiklas, projektus. (IV ketv.).</p> <p>8.2.1.2. 40% ugdytinių įgyja darnios aplinkos puoselėjimo įgūdžius (IV ketv.).</p> <p>8.2.2.1. 30% veiklų organizuojama netradicinėje aplinkoje (II - IV ketv.).</p> <p>8.2.2.2. 20 % veiklų organizuojama su socialiniais partneriais (II - IV ketv.).</p> <p>8.2.2.3. Įgyvendintas mokinių sveikatinimo skatinimo projektas (II-IV ketv.).</p> <p>8.2.3.1. Įrengtas šiltnamis ir pakeliamos lėšvės (III ketv.).</p>

		8.2.3.2. Vaikų darbai eksponuojami lauke prie tvorų (II-IV ketv.).
8.3. Inicijuoti tėvų įtrauktį į ugdymo procesą.	8.3.1. Didėja tėvų įsitraukimas įstaigos bendruomenės gyvenime.	8.3.1.1. 20 % tėvų įtraukiama į Mykaizen programą (II-IV ketv.). 8.3.1.2. 40 % tėvų dalyvauja vaikų ugdymo procese (II-IV ketv.) (gyvai ir nuotoliniu būdu). 8.3.1.3. Tėvų Savivaldos grupės sukūrimas (IV ketv.).
8.4. Užbaigti ES projektą „Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Atžalynas“ patalpų modernizavimas“.	8.4.1. 2 vaikų grupės atnaujintose patalpose.	8.4.1.1. Užbaigti remonto darbai (II ketv.). 8.4.1.2. Įrengtas liftas (II ketv.). 8.4.1.3. Įsigyta baldų ir žaislų pagal projekto numatytus reikalavimus (II-III ketv.). 8.4.1.4. III ketv. atidaryta nauja lopšelio grupė 15 vaikų. 8.4.1.5. III ketv. perkelta viena iš grupių į atnaujintas patalpas.
8.5. Stiprinti įstaigos įvaizdį ir viešuosius ryšius.	8.5.1. Sustiprinti ryšiai su visuomene, siekiant įstaigos tinkamo įvaizdžio kūrimo.	8.5.1.1. Įstaigos svetainės ir darbuotojų elektroninių paštų sukūrimas pagal galiojančius reikalavimus (II-III ketv.). 8.5.1.2. Facebook paskyros sukūrimas (II ketv.). 8.5.1.3. Informacijos apie įstaigos veiklą viešinimas Facebook paskyroje (3–5 įrašai per savaitę).

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Epidemiologinė situacija ir karantino apribojimai
9.2. Finansavimo stoka

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

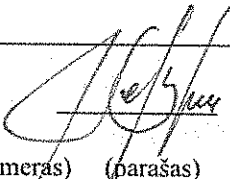
**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

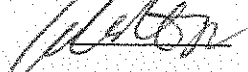
\_\_\_\_\_

Meras  Vitalijus Mitrofanovas 2021-05-03

(savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

Susipažinau.

Direktorė  Neringa Vaičiūtė-Gabalienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)