

## VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2021 m. .... d. Nr. BVS2-....

Vilnius

Vadovaudamiesi Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A1-246 „Dėl Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. A1-273 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. A1-269 „Dėl 2021 metų lėšų paskirstymo savivaldybėms bendruomeninei veiklai stiprinti patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2018 m. liepos 9 d. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartimi Nr. CFAS-138, **Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujamas departamento direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir **Akmenės rajono savivaldybės administracija** (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimui skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šia Sutartimi nustatoma valstybės biudžeto lėšų (toliau – lėšų) pervedimo VYKDYTOJUI tvarka ir terminai, lėšų naudojimo sąlygos ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarka ir terminai VYKDYTOJUI vykdant Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – priemonė).

**II. SUTARTIES SUMA**

2. Sutarties suma – **13 854** Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi eurai). Lėšų suma paskirstoma ketvirčiais 2021 metų išlaidų sąmatoje (toliau – išlaidų sąmata), kuri yra šios Sutarties 1BVS priedas.

### III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Sutartimi UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1. pateikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl Sutarties 2 punkte skirtų lėšų pervedimo VYKDYTOJUI į Sutarties IX skyriuje arba VYKDYTOJO raštu nurodytą sąskaitą banke:

3.1.1. pagal išlaidų sąmatą II ketvirčiui numatyta lėšų sumai per 24 darbo dienas po Sutarties pasirašymo. Centras pagal išlaidų sąmatą II ketvirčiui numatytą lėšų sumą VYKDYTOJUI pveda į Sutarties IX skyriuje arba VYKDYTOJO raštu nurodytą sąskaitą banke per 30 darbo dienų po Sutarties pasirašymo;

3.1.2. kiekvieną kitą ketvirtį pagal išlaidų sąmatą numatyta lėšų sumai iki to ketvirčio pirmo mėnesio 20 d., atsižvelgdamas į Sutarties 5.4 ir 5.5 papunkčių nuostatų vykdymą. Centras kiekvieną kitą ketvirtį pagal išlaidų sąmatą numatytą lėšų sumą VYKDYTOJUI pveda į Sutarties IX skyriuje arba VYKDYTOJO raštu nurodytą sąskaitą banke iki to ketvirčio 28 d.;

3.2. teikti VYKDYTOJUI reikalingą informaciją ir duomenis, kad būtų tinkamai vykdomi VYKDYTOJO pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai.

4. UŽSAKOVAS turi teisę:

4.1. tikslinti VYKDYTOJO priemonės išlaidų sąmatą, atsižvelgiant į Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A1-246 „Dėl Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) 52.13 papunktyje nustatyta tvarka VYKDYTOJO pateiktą motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, parengtus pagal šios Sutarties 1BVS ir 2BVS priedus, neviršijant šiai priemonei metams skirtų lėšų sumos;

4.2. atlikti lėšų, pervestų VYKDYTOJUI, Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti, panaudojimo vertinimą ir priežiūrą, vertinant kaip VYKDYTOJAS laikosi Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Sutarties vykdymo vietoje (-ose):

4.2.1. raštu prieš 10 darbo dienų informuojant VYKDYTOJĄ apie planuojamą panaudotų lėšų patikrinimą ir nurodant, kurio laikotarpio lėšos bus tikrinamos, kokius dokumentus reikės pateikti;

4.2.2. vertinti, ar lėšos panaudotos pagal tikslinę paskirtį;

4.3. tuo atveju, jeigu nustatoma lėšų naudojimo pažeidimų:

4.3.1. nustatyti protingą terminą pažeidimams pašalinti. VYKDYTOJAS, pašalinęs pažeidimus, apie tai raštu privalo informuoti UŽSAKOVĄ;

4.3.2. reikalauti iš VYKDYTOJO per UŽSAKOVĄ nustatytą terminą grąžinti netinkamai panaudotas lėšas, o VYKDYTOJUI jų negrąžinus, kreiptis dėl netinkamai panaudotų lėšų priteisimo/išieškojimo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4. reikalauti, kad VYKDYTOJAS per UŽSAKOVĄ nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.5. reikalauti iš VYKDYTOJO patikslinti Sutarties 5.4 papunktyje nurodytas ataskaitas UŽSAKOVĄ nustatytais terminais;

4.6. inicijuoti Sutarties nutraukimą prieš terminą, kai VYKDYTOJAS netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminės reikšmės Sutarties vykdymui:

4.6.1. VYKDYTOJAS jam skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

4.6.2. nepateikia UŽSAKOVUI Sutarties 5.4 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per UŽSAKOVO nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

4.6.3. nesudaro sąlygų UŽSAKOVO atstovams apžiūrėti bei susipažinti su dokumentais, susijusiais su priemonės įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu;

4.6.4. netinkamai vykdo kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ar pažeidžia galiojančius teisės aktus, turinčius esminės reikšmės Sutarties vykdymui;

4.7. skaičiuoti VYKDYTOJUI delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka.

5. Sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja:

5.1. lėšas, skirtas Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti, pagal pasirašytas išlaidų sąmatas, parengtas pagal Sutarties 1BVS priedą, naudoti pagal tikslinę paskirtį Aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

5.2. einamąjį ketvirtį nepanaudotas lėšas naudoti kito ketvirčio toms pačioms išlaidoms, kurios patvirtintos išlaidų sąmatoje;

5.3. darbo užmokesčiui skirtas lėšas naudoti Aprašo 50 punkte nustatyta tvarka. Lėšas, skirtas darbo užmokesčiui apskaičiuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.4. atsiskaityti UŽSAKOVUI raštu iki Sutartyje nurodytų datų paštu, elektroniniu paštu ir kt. pateikiant įgaliotų asmenų pasirašytus dokumentus:

5.4.1. kiekvieną ketvirtį, pateikiant:

5.4.1.1. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. UŽSAKOVO Išteklių valdymo skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinę ataskaitą, parengtą pagal šios Sutarties 3BVS priedą, išlaidas nurodant eurais ir centais;

5.4.1.2. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos programų administravimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – PAVIS), pagal Sutarties 4BVS priedą, išlaidas nurodant eurais ir centais. Esant PAVIS sutrikimams, įgaliotų asmenų pasirašytą Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą pagal šios Sutarties 4BVS priedą pateikti paštu, elektroniniu paštu ir kt., o sutrikimams išnykus, pateikti duomenis ir PAVIS;

5.4.1.3. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, ketvirčio suvestinę, parengtą PAVIS, pagal Sutarties 5BVS priedą, išlaidas nurodant eurais ir centais. Esant PAVIS sutrikimams, įgaliotų asmenų pasirašytą Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, ketvirčio suvestinę pagal šios Sutarties 5BVS priedą pateikti paštu, elektroniniu paštu ir kt., o sutrikimams išnykus, pateikti duomenis ir PAVIS;

5.4.2. du kartus per metus, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui iki kito mėnesio 7 d. pateikiant pusmetinę ir metinę Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo ataskaitą, parengtą pagal Sutarties 6BVS priedą;

5.4.3. du kartus per metus, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui iki kito mėnesio 7 d. pateikiant informaciją apie nepanaudotų lėšų likučius, nurodant jų išsamias atsiradimo priežastis;

5.4.4. du kartus per metus, iki 2021 m. liepos 20 d. ir iki 2022 m. sausio 25 d., pateikiant pusmetinę ir metinę Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ duomenų apie pareiškėjus ataskaitą, parengtą pagal Sutarties 7BVS priedą;

5.4.5. du kartus per metus, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui iki kito mėnesio 7 d. pateikiant UŽSAKOVO Išteklių valdymo skyriui pusmetinę ir metinę informaciją pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ patvirtintą ataskaitos formą Nr. 3;

5.4.6. iki 2022 m. sausio 7 d. pateikiant UŽSAKOVO Išteklių valdymo skyriui metinę informaciją apie biudžeto vykdymą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ patvirtintą formą BV-3;

5.5. teikti UŽSAKOVUI Sutartyje nustatytais terminais tikslus ir teisingus duomenis;

5.6. sudaryti sąlygas UŽSAKOVUI atlikti VYKDYTOJUI skirtų lėšų naudojimo vertinimą, pareikalavus UŽSAKOVO nustatytais terminais pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.7. įgyvendinti priemonę, atsižvelgiant į šiuos vertinimo kriterijus:

5.7.1. įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. veiklų, kurioms Vertinimo komisijos siūlymu finansavimas skirtas iš priemonei įgyvendinti skirtų lėšų;

5.7.2. dalyvaujančių įgyvendinant priemonę savivaldybių, seniūnijų, bendruomeninių organizacijų ir bendruomeninių organizacijų, pasirašiusių partnerystės sutartis su kitomis organizacijomis, skaičius;

5.8. raštu informuoti UŽSAKOVA apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti šią Sutartį;

5.9. Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti UŽSAKOVUI pervestas lėšas laikyti banko, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje valstybės biudžeto lėšoms atidarytoje sąskaitoje;

5.10. UŽSAKOVO prašymu per 5 (penkias) darbo dienas pateikti visą informaciją, susijusią su Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti skirtų lėšų panaudojimu, taip pat prireikus pateikti UŽSAKOVUI prašomą papildomą informaciją;

5.11. nepanaudotas lėšas gražinti iki kitų po ataskaitinių kalendorinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai) į Sutarties IX skyriuje nurodytą UŽSAKOVO atsiskaitomąją sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant: kurių metų lėšos gražinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, gražinamą sumą;

5.12. ne pagal paskirtį panaudotas lėšas gražinti UŽSAKOVUI į Sutarties IX skyriuje nurodytą UŽSAKOVO atsiskaitomąją sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant: kurių metų lėšos gražinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, gražinamą sumą;

5.13. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas lėšas, skirtas Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti, gautas palūkanas metų pabaigoje iki kitų po ataskaitinių kalendorinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai) pervesti UŽSAKOVUI į Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą banke, nurodant programos ir (ar) priemonės kodą;

5.14. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl VYKDYTOJO kaltės prarastos valstybės biudžeto lėšos VYKDYTOJO per 3 (tris) darbo dienas turi būti gražinamos į UŽSAKOVO Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą;

5.15. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas.

6. VYKDYTOJAS turi teisę:

6.1. einamaisiais metais tikslinti priemonės išlaidų sąmatą Aprašo 52.13 papunktyje nustatyta tvarka, pateikdamas UŽSAKOVUI motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, parengtus pagal šios Sutarties 1BVS ir 2BVS priedus. VYKDYTOJAS motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos projektą dėl priemonei skirtų lėšų tikslinimo rengia PAVIS. Esant PAVIS sutrikimams, pateikti įgaliotų asmenų pasirašytus priemonės motyvuotus prašymus bei išlaidų sąmatų pakeitimo projektus, parengtus pagal šios Sutarties 1BVS ir 2BVS priedus, pateikiant dokumentų originalus (dokumentai pateikiami tiesiogiai atvykus į įstaigą arba paštu) arba elektroninius dokumentus ADOC formatu, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu, o sutrikimams išnykus, pateikti duomenis ir PAVIS;

6.2. gauti iš UŽSAKOVO informaciją, reikalingą sutartiniams įsipareigojimams vykdyti;

6.3. atsisakyti finansavimo bei inicijuoti Sutarties nutraukimą;

6.4. skaičiuoti delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties 12 punkte nustatyta tvarka.

7. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal UŽSAKOVO Centrai pateiktas paraiškas dėl lėšų pervedimo VYKDYTOJAS turi kreiptis į UŽSAKOVĄ.

#### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. VYKDYTOJAS įstatymų nustatyta tvarka atsako už gautų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, informacijos ir pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

10. VYKDYTOJAS, nevykdantis arba netinkamai vykdantis savo įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo atlyginti UŽSAKOVUI dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia kiti Sutartyje ar įstatymuose už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatyti mokėjimai tiek, kiek tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

11. VYKDYTOJUI neužtikrinus Sutartyje nustatytais terminais tikslų ir teisingų duomenų ir dokumentų apie lėšų panaudojimą pateikimo, UŽSAKOVAS turi teisę skaičiuoti VYKDYTOJUI 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. VYKDYTOJUI per UŽSAKOVO nustatytą terminą negrąžinus Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti skirtas lėšas, panaudotas ne pagal tikslinę paskirtį ir (ar) nesilaikant jų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, UŽSAKOVAS turi teisę skaičiuoti VYKDYTOJUI 0,02 procentus delspinigių nuo grąžintinos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei grąžintina suma. Šiuos delspinigius VYKDYTOJAS turi pervesti į UŽSAKOVO Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą.

12. UŽSAKOVUI neužtikrinus lėšų pervedimo Sutarties 3.1 papunktyje nustatytais terminais, VYKDYTOJAS turi teisę skaičiuoti UŽSAKOVUI 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei

Sutarties suma. Šiuos delspinigius UŽSAKOVAS turi pervesti į VYKDYTOJO Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą.

13. UŽSAKOVAS neatsako už pavėluotą lėšų pervedimą VYKDYTOJUI, jei tinkamai įvykdžius 3.1 papunktyje numatytus veiksmus, lėšos laiku negaunamos iš valstybės išdo. Tokiu atveju Sutarties 3.1 papunktyje nurodyti terminai pratęsimi tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės išdo.

## V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

17. Pasibaigus nenugalimą jėgą (force majeure) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama informuoti apie tai raštu kitą Šalį bei atnaujinti savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis laiku kitos Šalies neinformavo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

## VI. GINČŲ DĖL SUTARTIES SUDARYMO IR VYKDYMO NAGRINĖJIMO TVARKA

20. Bet kokie Sutarties Šalių nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Kilus ginčui Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 5 (penkias) darbo dienas.

21. Nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, neišspręsti abipusiu susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal UŽSAKOVO buveinės vietą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

22. Vykdamas ir administruojant šios Sutarties 1 punkte nurodytą priemonę asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Asmens duomenys Šalių tarpusavyje teikiami tokia apimtimi, kokia yra būtina tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

24. Abi Šalys, vykdydamos Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi pareigą iš kitos Šalies gautus asmens duomenis tvarkyti tik tuomet, kai tai yra reikalinga konkrečioms funkcijoms atlikti ir tik tokia apimtimi, kuri privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti.

## VIII. KITOS SĄLYGOS

25. Sutartis keičiama Sutarties Šalims pasirašant susitarimą, kai keičiasi šios Sutarties vykdymo sąlygos ar dėl kitų Sutartyje nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos šiai Sutarčiai vykdyti. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

26. Sutartis ir sutarties pakeitimai laikomi sudaryti ir įsigalioja nuo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.181 straipsnio 1 dalyje nustatyto momento ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

27. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

28. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais šios Sutarties IX skyriuje. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

29. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų šiuos dokumentus pasirašyti asmenų parašais ir antspaudais.

30. Sutarties sąlygos privalomos Sutarties Šalims.

31. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Šalių susitarimu.

32. Iš šios Sutarties kilę ir Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.

33. Sutartis ir Sutarties pakeitimai sudaromi lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

34. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

35. Prie Sutarties pridedama:

- 35.1. 1BVS priedas „20 \_\_\_ m. išlaidų sąmata Nr. \_\_\_“;
- 35.2. 2BVS priedas „Motyvuotas prašymas dėl valstybės biudžeto lėšų perskirstymo Nr. \_\_\_“;
- 35.3. 3BVS priedas „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. ketvirtinė ataskaita“;
- 35.4. 4BVS priedas „Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita“;
- 35.5. 5BVS priedas „Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą 20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ ketvirčio suvestinė“;
- 35.6. 6BVS priedas „Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo 20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. ataskaita“;
- 35.7. 7BVS priedas „Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ duomenų apie pareiškėjus 20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. ataskaita“.

## IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

### UŽSAKOVAS:

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas  
 prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
 Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius  
 Įstaigos kodas 191717258  
 Įregistruota 1998-03-16 VĮ Registrų centre  
 A. s. LT92 7300 0100 0246 5983  
 Bankas: „Swedbank“, AB  
 Banko kodas 73000  
 Tel. (8 706) 64 286  
 El. paštas: [sppd@sppd.lt](mailto:sppd@sppd.lt)

Departamento direktorius

..... A. V.

Alvydas Masiulis

### VYKDYTOJAS:

Akmenės rajono savivaldybės administracija  
 Įstaigos adresas: L. Petravičiaus a. 2, 85132  
 Naujoji Akmenė  
 Įstaigos kodas 188719391  
 Įregistruota 1998-04-20 Juridinių asmenų  
 registre  
 A. s. LT44 4010 0433 0001 0109  
 Bankas: Luminor Bank AS  
 Banko kodas 40100  
 Tel. (8 425) 57 133  
 El. paštas: [info@akmene.lt](mailto:info@akmene.lt)

Administracijos direktorė

..... A. V.

Aromeda Laucienė



(Savivaldybės administracijos pavadinimas)

**2021 M. IŠLAIDŲ SĄMATA NR.**

(data)

**Programa:** Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

**Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

**Priemonė:** Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

03.03

10.09.01.01

03003060101

**Pagrindas:**

(Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr., data arba motyvuoto prašymo Nr., data)

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Iš jų ketvirčiais			
				I	II	III	IV
1		<b>Išlaidos iš viso (4+5):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2	2.5.3.1.1.2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	0				
3	2.5.3.1.1.2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams (Priemonei administruoti)	0				
4		<b>Iš viso (2+3):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	2.5.3.2.1.2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	0				

.....  
.....  
.....

A.V.

.....  
.....  
.....

A. V.

(Savivaldybės administracijos pavadinimas)

**MOTYVUOTAS PAŠYMAS DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PERSKIRSTYMO Nr.**

(data)

**Programa:** Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra  
**Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai  
**Priemonė:** Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse  
**Prašome leisti perskirstyti lėšas:**

<b>03.03</b>
<b>10.09.01.01</b>
<b>03003060101</b>

(Nurodoma priežastis)

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Perskirstoma suma	Iš jų ketvirčiais			
				I	II	III	IV
1		<b>Išlaidos iš viso (4+5):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2	2.5.3.1.1.2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	0				
3	2.5.3.1.1.2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams (Priemonei administruoti)	0				
4		<b>Iš viso (2+3):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	2.5.3.2.1.2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	0				

Ištaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas (buhalteris)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
(Savivaldybės administracija)

\_\_\_\_\_  
(Registracijos kodas ir buveinės adresas)

2021 m. ... .. d. sutarties

Nr. BVS -

3BVS priedas

**Programa:** Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

**Priemonė:** Įgyvendinti Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo priemonės

**Priemonės priemonė:** Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

**Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

**Išlaidų ekonominė klasifikacija:**

Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams

Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti

**Finansavimo šaltinis:** Valstybės biudžeto lėšos

03003
03003060101
10.09.01.01
2.5.3.1.1.02
2.5.3.2.1.02
1.1.1.1.1

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 20\_ M.

MĖN. D. KETVIRTINĖ ATASKAITA

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

(Eurais ir centais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Gražinta einamųjų metų finansavimo sumų		Gražinta praėjusių laikotarpių finansavimo sumų	Gražinta banko palūkanų
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Iki 20..-12-31	Nuo 20..-01-01 iki 20..-01-05	Nuo 20..-01-01 iki 20..-12-31	Nuo 20..-01-01 iki 20..-12-31
2.5.3.1.1.02										
2.5.3.2.1.02										
<b>IŠ VISO:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(Savivaldybės administracija)

**VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA**

(data)

**Programa:** Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra  
**Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai  
**Priemonė:** Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

03.03
10.09.01.01
03003060101

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1	<b>Išlaidos iš viso (4+6):</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	2.5.3.1.1.2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams								
3	2.5.3.1.1.2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams (Priemonei administruoti)								
4	<b>Iš viso (2+3):</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	2.5.3.2.1.2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti								
6	<b>Iš viso (5):</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį*		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios**		

\* (I+II+III) mėn./3 arba (IV+V+VI) mėn./3 ir t. t.

\*\* (I+II+III) mėn./3 arba (I+II+III+IV+V+VI) mėn./6 ir t. t.

\_\_\_\_\_  
 (Istaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (Finansininko pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas ir pavardė)

Rengėjas: \_\_\_\_\_  
 ( Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)



2021 m. ... .. d. sutarties  
 Nr. BVS -  
**6BVS** priedas  
 (pusmetinė/metinė)

(Savivaldybės administracija)

**PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO  
 20\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. \_\_\_\_ D. ATASKAITA**

**Programa:** Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

**Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

**Priemonė:** Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

<b>03.03</b>
<b>10.09.01.01</b>
<b>03003060101</b>

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

**1. Įgyvendinant priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) dalyvavusių seniūnijų, bendruomeninių organizacijų ir bendruomeninių organizacijų, pasirašiusių partnerystės sutartis su kitomis organizacijomis, skaičius, vnt.:**

Eil. Nr.	Dalyvavusios organizacijos	Skaičius, vnt.
1	2	3
1.	Dalyvavusių seniūnijų skaičius	
2.	Dalyvavusių bendruomeninių organizacijų skaičius	
3.	Dalyvavusių bendruomeninių organizacijų, pasirašiusių partnerystės sutartis su kitomis organizacijomis, skaičius	

**2. Nuo metų pradžios įgyvendinta \_\_\_\_\_ (įrašyti skaičių) procentų veiklų, kurioms finansavimas skirtas iš Priemonės įgyvendinti skirtų lėšų.**

**3. Patvirtintų veiklų, tenkinančių viešuosius gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) interesus ir poreikius, įgyvendinimas:**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas*	Patvirtintų veiklų skaičius	Įgyvendintų veiklų skaičius	Įgyvendintose veiklose dalyvavę asmenys	Kasinės išlaidos, Eur ir ct	
					Kitiems einamiesiems tikslams**	Turtui įsigyti***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms, veikla, susijusi su pagalbos bendruomenės nariams teikimu COVID-19 pandemijos metu.					X
2.	Veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims įtraukti į bendruomeninę veiklą.					X
3.	Veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti.					X
4.	Veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu.					X
5.	Veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, - vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas, bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla, sporto ir sveikatinimo veikla.					X
6.	Bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas.					
Iš viso (1+2+3+4+5+6):		0	0	0	0	0

\*Pagal Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A1-246, (toliau Aprašas) 12.1-12.6 papunkčius.

\*\*kasinės išlaidos pagal Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo 57.2.1-57.2.7 papunkčiuose nurodytas išlaidas.

\*\*\*kasinės išlaidos pagal Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo 57.2.8 papunktyje nurodytas išlaidas.

4. Finansuojant projektus tinkamos išlaidos pagal Aprašą:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirtos lėšos, Eur	Kasinės išlaidos, Eur ir ct
1	2	3	4
1	Projektų administravimas ir projektų įgyvendinimas (Aprašo 57.1 ir 57.2.1-57.2.7 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms)		
2	Ilgalaikis turtas (Aprašo 57.2.8 papunktyje nurodytoms išlaidoms)		
Iš viso (1+2):		0	0

5. Nauda bendruomenių nariams (gyventojams), geroji patirtis (galima pridėti vaizdinę medžiagą), kitos išvados, pastabos ir pasiūlymai.

**Patvirtiname, kad patvirtintoms veikloms, tenkinančioms socialinius gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) poreikius, įgyvendinti skirtomis lėšomis nebuvo finansuojamos išlaidos, kurios finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.**

\_\_\_\_\_  
(Istaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Finansininko pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Rengėjas:

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)



2021 m. ... d. sutarties  
Nr. BVS -  
**7BVS** priedas  
(pusmetinė/metinė)

(Savivaldybės administracija)

**PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ DUOMENŲ APIE PAREIŠKĖJUS  
20\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. \_\_\_\_ D. ATASKAITA**

**Programa:** Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra

**Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

**Priemonė:** Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

<b>03.03</b>
<b>10.09.01.01</b>
<b>03003060101</b>

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

**I. Pareiškėjų pateiktos paraiškios savivaldybėje\*:**

Eil.Nr.	Pareiškėjai	Vnt.:
1.	Bendruomeninės organizacijos	
2.	Nevyriausybinių organizacijų arba religinės bendruomenės ir bendrijos	
	<b>Iš viso:</b>	

\*Pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano įgyvendinimo 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A1-246, (toliau - Aprašas) 69.1 papunktį.

**II. Kiek pareiškėjų savivaldybėje gavo papildomus balus ir kokiais pagrindais buvo suteikti papildomi balai\*\*:**

Eil.Nr.	Pagrindas	Pareiškėjų skaičius, vnt.
1.	Pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su bent viena nevyriausybine organizacija, religine bendruomene, bendrija ar kita pelno nesiekiančia organizacija (toliau- partneris) ir joje nurodyta partnerio veikla įgyvendinant projektą	
2.	Pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, kuris veikia kitos seniūnijos ar kitos savivaldybės teritorijoje ir joje yra nurodyta partnerio veikla įgyvendinant projektą	
3.	Į projekto veiklas įtraukti socialinę atskirtį patiriantys asmenys (nurodyta, kiek kokių asmenų kokiose veiklose dalyvaus)	
4.	Į projektą įtrauktos bent dvi tinkamos finansuoti veiklos, nurodytos Aprašo 12.1-12.4 papunkčiuose	
5.	Į projekto veiklas įtrauktas jaunimas (nurodytos veiklos, skirtos jaunimui)	
6.	Pareiškėjas, įgyvendindamas projektą, naudoja kovos su klimato kaita priemones (aplinką tausojančios priemonės)	

\*\*Pagal Aprašo 69.2 papunktį.

**III. Kita informacija\*\*\*:**

Eil.Nr.	Pagrindas	Skaičius, vnt.
1.	Pareiškėjų narių skaičius savivaldybėje, jei pareiškėjas veikia pagal Asociacijų įstatymą	
2.	Jaunimo, įsitraukusio į projekto veiklas, skaičius	
3.	Socialinę atskirtį patiriančių asmenų, dalyvavusių projekto veiklose, skaičius	

4.	Veiklų, susijusių su pagalbos teikimu bendruomenės nariams COVID-19 pandemijos metu, skaičius	
5.	Kiek kartų viešintos ir pristatytos visuomenei įgyvendintų projektų veiklos	

\*\*\*Pagal Aprašo 69.3 -69.7 papunkčius.

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie SADM
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Akmenės rajono sav. adm. sutartis BVS2-
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-05-20 Nr. SS-2021-419
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Liucija Neroda Vyriausioji specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-11 14:57
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-31 08:31 - 2048-06-18 09:31
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Mozūrienė Skyriaus vedėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-11 15:18
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-31 08:31 - 2048-06-18 09:31
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aušra Orlikaitė Skyriaus vedėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-12 08:27
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-31 08:31 - 2048-06-18 09:31
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Alina Dambrauskienė Skyriaus vedėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-12 09:39
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-31 08:31 - 2048-06-18 09:31
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Alvydas Masiulis Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-12 10:51
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-05-12 10:52
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-01-23 17:19 - 2024-01-22 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aromeda Laucienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-19 17:46
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-10-23 02:24

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Švežaitė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-20 08:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-20 08:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-26 08:57 - 2022-02-25 08:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2574471bvs-priedas-2021-m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2574482bvs-priedas-2021-m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2574493-bvs-priedas-2021-m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2574504bvs-priedas-2021-m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2574515bvs-priedas-2021-m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2574526bvs-priedas-2021-m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2574537bvs-priedas-2021-m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Integra
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo sertifikatas "E=pagalba@idamas.lt, OU=DVS, O=Integra, L=Lietuva, S=Lietuva, C=LT" išduotas nepatikimo CA: "" El. parašo sertifikatas "E=pagalba@idamas.lt, OU=DVS, O=Integra, L=Lietuva, S=Lietuva, C=LT" išduotas nepatikimo CA: "" El. parašo sertifikatas "E=pagalba@idamas.lt, OU=DVS, O=Integra, L=Lietuva, S=Lietuva, C=LT" išduotas nepatikimo CA: "" El. parašo sertifikatas "E=pagalba@idamas.lt, OU=DVS, O=Integra, L=Lietuva, S=Lietuva, C=LT" išduotas nepatikimo CA: ""
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-10-28 nuorašą suformavo Virginija Šemeklienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-