

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės mero  
2020 m. liepos 1 d.  
potvarkiu Nr. M-23

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERO PATARĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Regioninė plėtra, investicijos, NO veikla, daugiabučių naujų atnaujinimas, darbo su jaunimu koordinavimas, užsieniečių integracija, tarptautinis bendradarbiavimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Koordinuoja regioninės plėtros, investicijų bei bendradarbiavimo politikos klausimus, nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO), sporto, jaunimo, viešosios tvarkos palaikymo, vaiko teisių apsaugos, užsieniečių integracijos, daugiabučių namų atnaujinimo programą, daugiabučių namų bendrijų veiklą.
6. Organizuoja programų ir projektų rašymo mokymą NVO lyderiams arba jų atstovams, padeda ir rengia programas ir projektus, informacijos pateikimą rajono visuomenei apie NVO veiklą.
7. Dalyvauja Savivaldybės mero rengiamuose pasitarimuose, teikia jam objektyvią informaciją ir pasiūlymus viešosios tvarkos, vaikų ir jaunimo apsaugos, viešojo administravimo ir koordinuojamų sričių teisės klausimais, Savivaldybės mero pavedimu atstovauja Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienyje.
8. Ruošia Savivaldybės mero metinių ataskaitų rajono Savivaldybės tarybai ir gyventojams projektus.
9. Planuoja Savivaldybės tarybos darbą pusmečiui, rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių projektus pagal kompetenciją, kontroliuoja jų vykdymą.
10. Palaiko ryšius su žiniasklaida, ruošia atsakymus žiniasklaidai į kritines pastabas apie 5 punkte išvardintas veiklos sritis.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

13. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

13.1. kalba – anglų;

13.2. kalbos mokėjimo lygis – C1.

13.3. kalba – vokiečių;

13.4. kalbos mokėjimo lygis – B1.

14. Transporto priemonių pažymėjimai:

14.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

**VI SKYRIUS  
KOMPETENCIJOS**

15. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

15.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

15.2. organizuotumas – 3;

15.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

15.4. analizė ir pagrindimas – 4;

15.5. komunikacija – 4.

16. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

16.1. informacijos valdymas – 3;

16.2. tarpkultūrinė komunikacija – 3.

17. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. veiklos planavimas – 3.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)