

ĮSTAIGOS METINĖ VEIKLOS ATASKAITA

I. INFORMACIJA APIE VADOVĄ

Vardas, pavardė, paskyrimo data, kelta kvalifikacija, turima kategorija.

Edita Daniela STATKIENĖ, Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro direktorė. Paskirta direktoriaus pareigoms 2014.08.01. 2007 m. įgytas Šiaulių universitete, edukologijos bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir socialinio pedagogo profesinė kvalifikacija. 2011 m. Šiaulių universitete, vadybos ir verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis.

Kelta kvalifikacija:

2020 m. lapkričio 23 d. 8 ak. val. nuotoliniame seminare „Vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas viešajame sektoriuje“

Vadovo pareigybės lygis – A2.

*Skyriaus įvertinimas

II. PATEIKTI PASIŪLYMAI SAVIVALDYBEI DĖL ĮSTAIGOS VEIKLOS TOBULINIMO

1. Dalyvauta Savivaldybės vadovų sudarytose darbo grupėse.

Dalyvauta visose savivaldybės organizuojamose darbo grupėse, posėdžiuose ir neeiliniuose pasitarimuose. Pagal poreikį Kultūros centro vadovas ir darbuotojai su Savivaldybės specialistais sprendžia įstaigos klausimus, konsultuojasi ir ieško tinkamiausių sprendimų įstaigos valdymui bei darbo kokybės gerinimui.

2. Kreiptasi į Savivaldybę su pasiūlymais:

2.1. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorei A. Laucienei 2020-01-29 raštas Nr. SD-11(1.11. E) „Dėl naujų kelio ženklų prie Naujosios Akmenės kultūros rūmų“;

2.2. Akmenės rajono savivaldybės merui V. Mitrofanovui 2020-01-30 raštas Nr. SD-12 (1.11.E) „Dėl finansinio prisidėjimo organizuojant renginį „Kažkas atsitiko...iki kovo 11-osios, skirtą Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui paminėti“;

2.3. Akmenės rajono savivaldybės administracijai 2020-06-05 raštas Nr. SD-57 (1.11.E) „Dėl vaikų žaidimų aikštelės ribų prie Papilės kultūros namų“;

2.4. Akmenės rajono savivaldybės administracijai 2020-09-10, Nr. SD-103 (1.11.E) „Dėl naudotų automobilių skyrimo“

*Skyriaus įvertinimas

III. PAREIGYBIŲ SKAIČIUS

Pareigybių skaičius (darbo krūvis, etatai)	Administracija (valdymas: vadovai, pavaduotojai, skyrių vedėjai)		Ūkinė veikla (ūkvedžiai, sargai, vairuotojai, valytojai, buhalteriai ir pan.)		Kiti darbuotojai		Mokytojai (pildo tik ugdymo įstaigos)		Iš viso	
	<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>		<i>Palyginimas: sausio 1 d. ir gruodžio 31 d.</i>	
Patvirtinta Taryboje	6	6	7	8	24,75	23,75			37,75	37,75
Užimta pareigybių	5	6	7	8	22,75	20,75			34,75	34,75
Darbuotojų	5	6	9	10	30	29			44	45

skaičius										
Iš jų dirba keliose pareigose	-	-	-	-	2	-			2	-

*Skyriaus įvertinimas

IV. VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

(pagrindinės veiklos organizavimas įgyvendinant Strateginiame veiklos plane iškeltus uždavinius)

Eil. Nr.	Iškelti uždaviniai (pagal sritis pildo Administracijos atitinkamas skyrius)	Pagrindinės veiklos (ugdymas, kultūrinė, socialinė veikla) priemonės	Siektnas rodiklis	Pasiektas rodiklis (palyginimas su ankstesniais metais (jeigu priemonė tęstinė))	
			 m. m.
1.					
2.					

*Skyriaus įvertinimas

V. MATERIALINĖS BAZĖS POKYČIAI

1. Įstaigos plotas:

Eil.Nr.		Mato vnt.	Kiekis	Pokyčiai	Pastabos
1.	Bendras plotas, iš jo:	m ²	7107,82		
1.1.	naudingas	m ²	5944,71		
1.2.	išnuomotas	m ²	193,46		
1.3.	suteiktas pagal panaudos sutartį	m ²	969,65		
1.4.	ne naudojamasi	m ²			
2.	Teikti siūlymai Administracijai dėl laisvų (ne naudojamų) patalpų	vnt.			

2. Materialinės bazės gerinimas:

Eil. Nr.		Mato vnt.	Kiekis	Rodiklis		Pastebėjimas
				siektnas	pasiektas	
1.	Planuota suremontuoti patalpų: Papilės KN laiptų ir stogo remontas	m ²	27	27	27	
2.	Suremontuota patalpų: Papilės KN laiptų ir stogo remontas	m ²	27	27	27	
	Naujosios Akmenės KR choro kambario sienų ir durų remontas	m ²	116	116	116	
3.	Įsigyta ilgalaikio turto iš viso:	vnt.	7	7	7	
	Iš jų:					
	Būgnai (Akmenės ir Papilės KN)	vnt.	2	2	2	
	Vaidzo stebėjimo kameros (Alkiškių, Ventos ir Papilės KN bei Naujosios Akmenės KR)	vnt.	4	4	4	
	Reklaminis standas (Naujosios Akmenės KR)	vnt.	1	1	1	
		Eur	26420,00	26420,00	26420,00	
		Eur	1500,00	1500,00	1500,00	
		Eur	14970,00	14970,00	14970,00	
		Eur	9950,00	9950,00	9950,00	
4.	Suremontuota ilgalaikio turto: Skulptūra „Darbininkas“	vnt.	1	1	1	

*Skyriaus įvertinimas

VI. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

1. Papildomai gautas finansavimas – parama (ne iš patvirtinto Savivaldybės biudžeto lėšų):

Eil. Nr.	Projekto, programos, konkurso ar kito šaltinio, iš kur gauta parama, pavadinimas (iš ES, kitų fondų, ministerijų, dalyvaujant programose ir kt.)	Gauta parama, Eur	Savivaldybės prisidėjimo dalis, Eur (jeigu buvo)	Kam panaudotos lėšos
1.	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija	4000,00		Projektas „Kažkas atsitiko...iki kovo 11-osios“
2.	Lietuvos kultūros taryba	700,00		Projektas „Vasara su lėle“
3.	Nacionalinė mokėjimo agentūra prie žemės ūkio ministerijos	15 000,00		Projektas „Alkiškių kultūros namų viešosios erdvės sutvarkymas“
4.	Lietuvos nacionalinis kultūros centras	2470,00	2470,00	Tautinių, archeologinių, istorinių kostiumų gamyba ir įsigijimas
5.	AB „Akmenės cementas“	350,00		Renginių organizavimas
6.	VMĮ 2% GPM	158,89		Renginių organizavimas
7.	Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	334,00		Renginių organizavimas

2. Vienam mokiniui/globotiniui ir 1 m² tenkančios išlaidos:

	Ugdymo reikmėms lėšos, Eur			Savivaldybės biudžeto (SB(KR), SB(AA), AL(LBL), BDK, NBDK),Eur			Biudžetinių įstaigų pajamų (BĮP), Eur			Iš viso:		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
1 mokiniui /globotiniui tenkančios išlaidos												
1 m ² naudingo ploto tenkančios išlaidos	X	X	X	94,3	120,16	108,15	2,98	2,89	0,51	97,28	123,05	108,66

Pastaba: tenkančios išlaidos apskaičiuojamos nurodytų šaltinių kasines išlaidas metų pabaigoje padalijus iš mokinių (pagal rugsėjo 1 d. duomenis)/globotinių (pagal gruodžio 31 d. duomenis) skaičiaus arba iš naudingojo įstaigos valdomų pastatų ploto (neįskaitant nenaudojamo, išnuomoto ar perduoto ploto)

*Skyriaus įvertinimas

VII. INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS IR KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMUS ĮSTAIGOJE

Eil. Nr.	Atliktas patikrinimas, data	Kas atliko	Patikrinimo tikslas	Išvados, pasiūlymai	Jeigu buvo pastabų, kas atlikta
	<i>Patikrinimų nebuvo, nebent galima paminėti gaisrininkus, nežinau ar verta?</i>				

VIII. PROBLEMOS IR KAIP JOS BUVO SPRENDŽIAMOS

Eil.	Problema	Priemonės, kokių buvo	Pasiekti teigiami pokyčiai	Jeigu neišspręsta, kokių
------	----------	-----------------------	----------------------------	--------------------------

Nr.		imtasi jai spręsti	dėl priemonių įgyvendinimo	toliau veiksmų bus imamasi
1.				
2.				
3.				

*Skyriaus įvertinimas

IX. STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI

STIPRIEJI (1–5)		TOBULINTINI (1–5)	

*Skyriaus įvertinimas

X. UŽDAVINIAI KITIEMS METAMS

Eil. Nr.	Uždavinys / problema	Numatomi veiksmai	Siektini rodikliai

*Skyriaus įvertinimas – atitinkamo Savivaldybės administracijos skyriaus išvada apie vadovo veiklos įvertinimą pagal tam tikrą sritį.

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės mero
2019 m. vasario 7 d.
potvarkio Nr. M-7
priedas

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ METINIŲ VEIKLOS ATASKAITŲ PRISTATYMAS IR SVARSTYMAS SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMITETŲ POSĖDŽIUOSE

1. Įstaigos vadovo elektroniniu parašu pasirašyta įstaigos metinė ataskaita, adresuota merui, teikiama per dokumentų valdymo sistemą kuratorių nurodytais terminais (paprastai vasario–kovo mėn.).

2. Ataskaitų pristatymas komitetų posėdžiuose – kalbėjimas trumpai (iki 5 min.) pagal pateiktos Ataskaitos šiuos skyrius:

VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

(pagrindinės veiklos organizavimas įgyvendinant 3 pagrindinius iškeltus uždavinius)

Eil. Nr.	Iškelti uždaviniai (pagal sritis pildo Administracijos atitinkamas skyrius)	Pagrindinės veiklos (ugdymas, kultūrinė, socialinė veikla) priemonės	Siektinas rodiklis	Pasiektas rodiklis (palyginimas su ankstesniais metais (jeigu priemonė tęstinė))	
				20.... m.	20.....m.
1.					
2.					
3.					

PROBLEMOS IR KAIP JOS BUVO SPRENDŽIAMOS

Eil.	Problema	Priemonės, kokių buvo	Pasiekti teigiami pokyčiai dėl	Jeigu neišspręsta, kokių
------	----------	-----------------------	--------------------------------	--------------------------

Nr.		imtasi jai spręsti	priemonių Įgyvendinimo	toliau veiksmų bus imamasi
1.				
2.				
3.				

UŽDAVINIAI KITIEMS METAMS

Eil. Nr.	Uždavinys / problema	Numatomi veiksmai	Siektini rodikliai
1.			
2.			
