



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PAREIGŲ, KURIAS AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE IR SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOJE EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS
INTERESUS, SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario d. Nr. A-

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4, 5, 6, 7, 22 straipsniais, Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Pareigų, kurias Akmenės rajono savivaldybėje ir Savivaldybės administracijoje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. šio įsakymo 1 punktu patvirtintame sąraše nurodytus asmenis:

2.1.1. deklaruoti privačius interesus pateikiant deklaraciją elektroniniu būdu Privačių interesų registre (PINREG);

2.1.2. privačių interesų deklaracijoje nurodyti reikalingus duomenis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka;

2.1.3. atsiradus naujų deklaruotinių duomenų ar privačių interesų, pasikeitus pateiktoje deklaracijoje nurodytiems duomenims ar privatiems interesams, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

2.2. Privačių interesų deklaraciją pateikti arba patikslinti iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodant pirkimų procedūrose atliekamas pareigas ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytus deklaruotinus duomenis, šiuos asmenis:

2.2.1. pirkimų komisijų narius;

2.2.2. perkančiosios organizacijos vadovo paskirtus atlikti supaprastintus pirkimus asmenis;

2.2.3. perkančiosios organizacijos atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujančius ekspertus;

2.2.4. pirkimo iniciatorius.

2.3. Viešųjų pirkimų skyrių vykdyti 2.2 papunkčio nuostatų laikymosi kontrolę.

2.4. Savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų, uždaryjū akcinių bendrovių vadovus, politikus:

2.4.1. vengti veiklos (klausimo pristatymas, analizavimas, pasiūlymų teikimas, dalyvavimas pasitarime, darbas komitetuose, komisijose, darbo grupėse ar pan.), kuri sukeltų viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

2.4.2. nusišalinti nuo sprendimo rengimo, svarstymo arba priėmimo procedūros, kitų pareigų atlikimo, jei yra pakankamas pagrindas manyti, kad tai sukels viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

3. P a v e d u Savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų, uždaryjū akcinių bendrovių vadovus kontroliuoti ir prižiūrėti, kaip įstaigų darbuotojai, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka turintys prievolę deklaruoti, laikosi šio įstatymo nuostatų.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 14 d. įsakymą Nr. A-32 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. N u r d a u Bendrojo skyriaus sekretorei referentei Dovilei Švežaitėi supažindinti su šiuo įsakymu visus Savivaldybės administracijos darbuotojus, Savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų, uždaryjū akcinių bendrovių vadovus.

6. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Bendrojo skyriaus vyriausiajai specialistei Gretai Rimkutei.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

**PAREIGŲ, KURIAS AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE IR SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOJE EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS
INTERESUS, SĄRAŠAS**

I. AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ

1. Savivaldybės meras.
2. Savivaldybės mero pavaduotojas.
3. Savivaldybės mero patarėjas.
4. Savivaldybės tarybos nariai.

II. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJAI

1. Savivaldybės administracijos direktorius.
 2. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.
 3. Bendrojo skyriaus vedėjas, vyriausieji specialistai, vyresnysis specialistas.
 4. Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas, vyriausieji specialistai.
 5. Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas ir vyriausiasis specialistas.
 6. Informacinių technologijų skyriaus vedėjas ir vyriausiasis specialistas.
 7. Investicijų ir projektų valdymo skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas ir vyriausieji specialistai.
 8. Planavimo ir finansų valdymo skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas ir vyriausieji bei vyresnieji specialistai.
 9. Socialinės paramos skyriaus vedėjas:
 - 9.1. Piniginės paramos poskyrio vedėjas ir vyresnysis specialistas;
 - 9.2. Paslaugų poskyrio vedėjas ir vyriausiasis specialistas.
 10. Statybos skyriaus vedėjas ir vedėjo pavaduotojas.
 11. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas, vyriausieji specialistai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius.
 12. Tarpautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vedėjas.
 13. Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas ir vyriausieji specialistai.
 14. Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas, vyriausieji specialistai ir vyresnieji specialistai.
 15. Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir vyriausieji specialistai.
 16. Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas, vyriausieji specialistai.
 17. Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vedėjas ir vyriausieji specialistai.
 18. Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas).
 19. Naujosios Akmenės miesto seniūnijos seniūnas ir seniūno pavaduotojas.
 20. Naujosios Akmenės kaimiškosios seniūnijos seniūnas.
 21. Akmenės seniūnijos seniūnas.
 22. Kruopių seniūnijos seniūnas.
 23. Papilės seniūnijos seniūnas ir seniūno pavaduotojas.
 24. Ventos seniūnijos seniūnas.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pareigų, kurias Akmenės rajono savivaldybėje ir savivaldybės administracijoje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-11 Nr. A-66
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-10 17:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-12 02:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Švežaitė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-11 08:20
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-11 08:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-26 08:57 - 2022-02-25 08:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210209.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-03-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-31 nuorašą suformavo Greta Rimkutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-