

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS

DIREKTORĖS ANDŽELOS RAUSTIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-03-19 Nr.

Papilė

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių pasiekimus pagal vaiko individualios pažangos stebėjimo rodiklius.	8.1.1. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėsena. 8.1.2. Sukurta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo sistema.	8.1.1.1. Iki 10% 1-4 klasių mokinių pasiekė aukštesnius rezultatus (2021 m. I trimestras). 8.1.1.2. Iki 80% mokinių daro asmeninę pažangą (lyginami 2020-2021 m. m. ir 2021-2022 m. trimestrų rezultatai). 8.1.2.1. Sukurtas bendradarbiavimo sistemos tarp mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tvarkos aprašas (II ketv.). 8.1.2.2. Suorganizuoti 4 bendradarbiavimo susitikimai tarp mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (IV ketv.). 8.1.2.3. 10% sumažintas praleistų pamokų skaičių (lyginami 2020-2021 m. m. ir 2021-2022 m. trimestrų rezultatai).
8.2. Inicijuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo	8.2.1. Sudarytos sąlygos patyriminiam ugdymui siekiant geresnių	8.2.1.1. 30% gimnazistų įtraukti į STEAM veiklas (II, IV ketv.).

<p>turinio pokyčių įgyvendinimą STEAM ir socialinio emocinio ugdymo srityse.</p>	<p>ugdymo(si) rezultatų.</p>	<p>8.2.1.2. 70% mokytojų ugdymo procese taiko STEAM metodus. (II, IV ketv.). 8.2.1.3. 100% gimnazijos mokinių dalyvauja ilgalaikėje socialinių ir emocinių kompetencijų programoje LIONS QUEST. (II, IV ketv.). 8.2.1.4. II ketv. įrengtas inovatyvus kambarys su STEAM laboratorija. 8.2.1.5. 50% ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų ugdymo procese taiko socialinio ir emocinio ugdymo programos „Kimochi“ elementus.</p>
<p>8.3. Gerinti mokinių matematinį raštingumą.</p>	<p>8.3.1. Matematikos mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimas. 8.3.2. Matematikos mokymo turinio integravimas į kitus mokomuosius dalykus 5-8 klasėse.</p>	<p>8.3.1.1. 80% gimnazijos mokinių padaro individualią pažangą mokydamiesi matematikos (2021 m. I trimestras). 8.3.1.2. 5% aukštesni PUPP matematikos rezultatų pasiekimai (II ketv.) 8.3.2.1. Iki 10% 5-8 klasių mokinių pasiekė aukštesnius matematikos rezultatus (2021 m. I trimestras). 8.3.2.2. 50% visų dalykų pamokų 5-8 kl. vesta integruojant su matematikos dalyku.</p>
<p>8.4. Inicijuoti bendradarbiavimą su profesine mokymo įstaiga.</p>	<p>8.4.1. Organizuojamas tikslingas karjeros planavimas. 8.4.2. Mokiniai tęsia mokymąsi gimnazijoje ir mokosi pagal pirminio profesinio mokymo modulius.</p>	<p>8.4.1.1. Organizuojama apklausa dėl profesijos pasirinkimo (iki 04 mėn.). 8.4.1.2. Sudaromas Veiksmų planas (iki 05 mėn.). 8.4.1.3. Profesinės mokymo įstaigos paieška bendradarbiavimui (05-06 mėn.). 8.4.2.1. 2% III-IV klasių mokinių renkasi pirminio profesinio ugdymo modulius (iki 09-01).</p>
<p>8.5. Tikslingai organizuoti gimnazijos valdymą.</p>	<p>8.5.1. Patikrinimų metu nenustatyta pažeidimų.</p>	<p>8.5.1.1. Mokyklos tikrinimų registravimo žurnale 0 įrašytų pastabų dėl neatitikimų, pažeidimų ir kitų dokumentų tvarkymo bei įstaigos valdymo klaidų.</p>

		8.5.1.2. 100 % dokumentų ir duomenų pateikiama laiku.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)

9.2. Dėl užsitęsusio karantino gali neįvykti dalis planuotų veiklų ir renginių su tėvais, socialiniais partneriais.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras (parašas) Vitalijus Mitrofanovas 2021-03-22
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

Direktorė (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) Andžela Raustienė 2021-03-22
(vardas ir pavardė) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono Papilės Simono Daukanto gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-25 Nr. AT-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andžela Raustienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-25 10:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 14:41 - 2026-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210319.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-03-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-29 nuorašą suformavo Neringa Vaičiūtė-Gabalienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-