

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

Akmenės rajono Ventos gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Daiva Gricienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. _____

Venta

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021 m. sausio 1 d. gimnazijoje yra 15 klasių komplektų ir juose mokosi 276 mokiniai, iš jų 31 specialiųjų poreikių mokinys, 1 mokinė turinti judėjimo negalią. Vidutinis mokinių skaičius klasėje yra 18,4. Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Berželis“ mokslo metų pradžioje buvo 6 grupės ir ugdoma 102 vaikų. 2020 metų pabaigoje yra 112 vaikų, iš jų 8 specialiųjų poreikių vaikai.

Ugdymo programas įgyvendino 45 pedagoginiai darbuotojai, gimnazijos ir skyriaus aplinkos funkcionavimą užtikrino 35 nepedagoginiai darbuotojai. 42,4% mokytojų turi mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją.

Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti pedagoginę, socialinę, psichologinę bei karjeros planavimo pagalbą. Šią pagalbą teikė visi pedagogai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, bibliotekininkas, karjeros specialistas, mokytojo padėjėjos.

Įgyvendinant Akmenės rajono Ventos gimnazijos (toliau – gimnazijos) 2020–2022 metų strateginį ir 2020 metų veiklos planą, buvo siekiama asmeninės mokinio pažangos ir ūgties, integruojant į ugdymo procesą gimnazijoje įgyvendinamas programas, teikiant individualią pagalbą mokiniui bei skatinant paties mokinio asmeninę atsakomybę; puoselėjama sveikos gyvensenos, lyderystės, bendradarbiavimo kultūra; kuriama saugi, palanki mokymui(si) aplinka.

Pateikiami svariausi 2020–2022 m. strateginio plano, 2020 m. veiklos plano pasiekti rezultatai, leidžiantys teigti, jog strateginių priemonių įgyvendinimas buvo gerai suplanuotas ir įvykdytas, o gimnazijos organizuotos veiklos buvo nukreiptos į bendrų tikslų siekimą:

1 strateginis tikslas. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės ūgties.

1.1. uždavinys. Sistemingai analizuoti mokinių ugdymosi poreikius ir teikti savalaikę pagalbą.

- 56,3% 1-12 klasių mokinių 2019-2020 m. m. mokėsi labai gerai ir gerai (ryški gerėjimo tendencija), mažiau mokinių mokosi patenkinamai ir blogai.
- 64,8% mokinių padarė pažangą, tai yra dvigubai daugiau negu ankstesniais mokslo metais (39,9%).
- Visose klasių grupėse mažėja mokinių skaičius, kuriems skiriami papildomi darbai.
- Mokiniai net 35% mažiau praleido pamokų negu ankstesniais mokslo metais (įtakoją nuotolinio ugdymo įgyvendinimas).
- Rajoninėse dalykinėse olimpiadose laimėta 30 prizinių vietų, 2 mokiniai dalyvavo apskrities olimpiadose, 2 mokiniai - šalies olimpiadoje ir visi tapo prizininkais. Daugiau dalyvaujančių mokinių pelno prizines vietas.

- Mokiniai dalyvavo 16-je respublikinių konkursų ir 6 mokiniai tapo laureatais. Keturiuose Akmenės rajono organizuotose konkursuose laimėtos septynios prizinės vietos. Sudarytos galimybės mokiniams dalyvauti Akmenės rajono organizuojamuose sportiniuose renginiuose, kuriuose laimėtos keturios prizinės (komandinės) vietos ir trys asmeninės.
- 1-4 kl. 6 mokiniai skaitė pranešimus bei dalyvavo rajoninėse ir dviejuose respublikinėse konferencijose.
- 3- 8 ir I-II g. klasių mokinių akademiniai pasiekimai „Nacionaliniame kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse“ yra aukštesnio lygmens, nes 70% mokinių surinko daugiau kaip pusę galimų taškų ir vienas mokinys pateko į šalies geriausių mokinių dešimtuką.
- Abiturientų brandos egzaminų rezultatų vidurkis yra geriausias rajone (gimnazijos 50,7 balų, rajono 46,8 balo). Iš devynių brandos egzaminų net aštuonių rezultatai yra aukštesni už rajono abiturientų brandos egzaminų rezultatų vidurkį. Matematikos įvertinimai yra aukštesni 2,3 karto už rajono rezultatus ir 1,5 karto aukštesni už Lietuvos abiturientų balų vidurkį. Matematikos, anglų k., istorijos ir informacinių technologijų gimnazijos balų vidurkiai yra aukštesni už Lietuvos abiturientų balų vidurkius. Trijų mokomųjų dalykų rezultatai siekia aukštesnį lygmenį. Ventos gimnazijos brandos egzaminų išlaikymo procentas - 98,79 (tik 1 mok. neišlaikė vieno egzamino), aukštesnis už bendrą Lietuvos egzamino išlaikymo procentą – 94,22.
- 81,8% baigusių gimnaziją abiturientų tęsia mokymąsi aukštosiose šalies mokyklose, tai yra 10% daugiau abiturientų negu ankstesniais mokslo metais.
- 39,1% mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą tęsia mokymąsi šalies profesinėse mokyklose.
- Priešmokyklinio ugdymo mokytoja ir logopedė su ugdytiniais dalyvavo tarptautiniame projekte „Vėlykų papročiai“.
- Ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogai ir jų ugdytiniai dalyvavo 4 respublikiniuose projektuose, 5 respublikiniuose vaikų kūrybinių darbų konkursuose.
- Siekiant teikti visokeriopą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymo(si) sunkumų papildomai įsteigta 0,5 logopedo etato (0,25 etato gimnazijoje ir 0,25 etato skyriuje).

1.2. uždavinys Taikyti inovatyvius mokymo metodus, ugdymo procesą organizuoti įvairiose edukacinėse erdvėse.

- Įgyvendinant ugdymo planą, mokiniams buvo sudarytos galimybės tenkinti individualius poreikius – paruoštos ir pasiūlytos pasirinkimui 23 pasirenkamųjų dalykų, 27 dalyko modulių, 8 projektinių veiklų programos. Iš jų pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose įgyvendinama 12 modulių programų ir 8 pasirenkamųjų dalykų programos.
- 27 val. skirtos mokinių neformalaus švietimo programoms įgyvendinti (26% val. skirta kūrybinei raiškiai, 19% val. – bendrųjų gebėjimų ugdymui, 11% val. – akademinį gebėjimų ugdymui. Pasiūlytos 32 neformalaus švietimo programos, iš jų įgyvendinama 15.
- Neformalaus švietimo 15 programų gimnazijoje dalyvauja 65,9% mokinių.
- Mokinių individualių akademinį gebėjimų ugdymui skirta 30 konsultacinių valandų.
- Gimnazijoje ugdomoji veikla įgyvendinama programiniu būdu, sistemingai vykdant integruotas ir patyrimines veiklas. Gimnazijoje vykdoma 13 programų. Pradėta įgyvendinti socialinių ir gyvenimo įgūdžių programa LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“ I-IVg klasėse.
- Pradėta įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo (SEU) programa, suburta darbinė grupė, vyko mokymai, informuota bendruomenė.
- Patyriminės veiklos, tęsiant projektą „Lyderių laikas“, organizuotos nuotoliniu būdu ir tiesiogiai kontaktuojant. Vyko patyriminių veiklų savaitė, 4 netradicinio ugdymo dienos bendruomenei, 34 edukacinės veiklos kitose įstaigose, išvykos bei eksperimentinės pamokos įvairiose gimnazijos edukacinėse erdvėse ir už gimnazijos ribų. Per mokslo metus pravesta 5% dalykui skirtų pamokų kitose erdvėse.
- Vidinio gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo metu atlikta apklausa rodo, jog 47% mokinių

teigia, kad prasmingas mokymas vyksta kitose mokyklose, 62% tėvų teigia, jog mokymas vyksta kultūriniuose renginiuose, 78% teigiamai vertina gimnazijoje organizuojamas netradicines dienas, 91% mokinių nurodo netradicinių veiklų, susijusių su profesijos pasirinkimu, naudą, 64% mokinių yra tos nuomonės, jog gimnazijoje vykstančios integruotos pamokos mokantis yra labai naudingos.

- Sėkmingai organizuotas nenumatytas ugdymo organizavimo perkėlimas į virtualią mokymosi aplinką. Mokytojai 100% naudoja vieningą GOOGLE G SUITE FOR EDUCATION (Google Classroom) virtualią mokymosi aplinką nuotoliniame ugdyme. Dalis gimnazijos numatytų renginių buvo perkelta į virtualias erdves, koreguota renginių forma, reguliuoti dalyvių srautai. Vykdytų apklausų metu paaiškėjo, kad 91% mokinių, 89,9% tėvų ir 93,4% mokytojų teigiamai vertina vykdytą nuotolinį mokymą.
- Ikimokyklinio ugdymo skyriuje pradėtas įgyvendinti STEAM veiklų vykdymas. 20 proc. skyriaus veiklų vykdoma per patyrimines, pažintines veiklas. Visi įstaigos ugdytiniai galėjo stebėti edukacinę programą „Magiški kiaušiniai“.
- Skyriuje organizuoti 5 projektai, akcijos, konkursai. Organizuotas respublikinis projektas „Kalėdinis atvirukas – dėmesys vienišam“.
- Priešmokyklinės grupės mokytojos organizavo ir įgyvendino projektą „Mokomės lauke“.
- Ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtiniai pažintines savybes gilino Ventos regioninio parko lankytojų centre, Ventos miesto bibliotekoje, lankėsi ZOO ūkyje Dargaičių kaime.

1.3. uždavinys Gilinti pedagogų dalykines kompetencijas.

- Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai kėlė kvalifikaciją 292 val. (apie 2,5 dienas) ugdymo proceso tobulinimo klausimais. 100% mokytojų kėlė pedagoginę kvalifikaciją ruošiantis nuotoliniam ugdymui (vidutiniškai 5 dienas), dalyvaudami nemokamuose mokymuose ir seminaruose, nuotolinio ugdymo metu dalyvavo nuotolinėse konferencijose.
- Organizuoti 2 tiksliniai seminarai, skirti pedagogų psichinės ir emocinės sveikatos gerinimui.
- Inicijavau ir vykdžiau mokymus pedagogams dėl darbo Google Classroom virtualioje mokymosi aplinkoje.
- Įgyvendinant nuotolinį ugdymą 100% mokytojų pradėjo skaitmenizuoti mokymo(si) turinį, naudojant internetines sistemas, skaitmenines mokymo priemones, elektronines erdves, mokymosi aplinkas ir priemones internete.
- Visos ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogės kėlė pedagoginę kvalifikaciją per metus daugiau negu penkias dienas.
- Priešmokyklinio ugdymo mokytoja respublikinėje nuotolinėje konferencijoje „Ugdymas(is) iš patirties ir per patirtį edukacinėse aplinkose“ skaitė pranešimą „Vaikų ugdymas(is) per patirtį lauko ir vidaus erdvėse“.
- Mokytojai metodinės veiklos sklaidą, atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, „Mokytojas – mokytojui“ vykdė metodinėse grupėse. Dalijosi gerosios patirties pavyzdžiais, organizuojant nuotolinį mokymą.
- 2 pedagogės šiemet apsigynė vyresniojo mokytojo kategorijas.
- Vestos 9 atviros įvairių dalykų pamokos, parengti 35 straipsniai ir pranešimai spaudai.
- Vidinio gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo metu atlikta apklausa rodo, jog 96% mokytojų įgijo geresnių darbo su kompiuteriu įgūdžių.

2 strateginis tikslas. Sveikos gyvensenos, lyderystės, bendradarbiavimo kultūros puoselėjimas.

2.1. uždavinys. Kurti sveiką, saugią emocinę ir fizinę aplinką, skatinančią mokinių saviraišką.

- Sveikatingumo veikloms vykdyti skirta 44,4 % neformalaus švietimo valandų ir įgyvendinamos 6 programos.
- Gimnazija turi „Sveikata stiprinančios mokyklos“ statusą. Baigė įgyvendinti Ventos

gimnazijos

sveikatingumo ugdymo 2015- 2020 m. programą, kuri padėjo pagerinti sveikatos stiprinimo procesų kokybę, didino galimybes dalyvauti sveikata stiprinančiose veiklose.

- Nuolat organizuojamos judriosios pertraukos gimnazijos bendruomenei.
- Buvo organizuota 20 sveikatinimo renginių: žygiai pėsčiomis, dviračiais, baidarėmis.
- Dalyvauta 14 varžybų, organizuoti 3 sportiniai renginiai, jėgos sporto treniruotės, šaškių varžybos.
- Vyko 2 sveikatinimosi akcijos, organizuotos 3 įvairios su sveikatos ugdymu susijusios patyriminės dienos.
- 3a ir 4a klasės moksleiviai vyko į 12 plaukimo treniruočių.
- Ikmokyklinio ugdymo skyriuje organizuotos respublikinių „Mažųjų žaidynių“ pirmojo etapo varžytuvės. Buvo organizuojamos bendros rytinės mankštos, „Smagiosios estafetės“, tradicinė „Judumo savaitė“, kurioje aktyviai dalyvavo ir tėvai.
- Priešmokyklinukai ir gimnazijos moksleiviai dalyvavo respublikiniame – solidarumo bėgime „Kartu mes galime daug“.
- Mokinių akademinį ir bendrųjų gebėjimų ugdymui yra įgyvendinti Akmenės savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo, vaikų socializacijos ir kūno kultūros ir sporto veiklos plėtojimo, jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programų devyni projektai bei laimėta 7870 eurų.
- Ikmokykliniame skyriuje įgyvendintas projektas „Sveikatingumo traukinys“.
- Organizuota mokinių vasaros stovykla, kurios metu jie keliavo po Saremų, Muhu salas, Latvijos pajūrį.
- Įdiegta elektroninė „Patyčių dėžutės“ platforma.
- NŠA vykdytoje Bendrojo ugdymo mokyklų 2019–2020 m. m. (2020 m.) įsivertinimo ir pažangos apklausos rezultatų tėvų ir mokinių aukštesniu rodikliu įvertintas patyčių mažėjimas. (tėvų - per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesityčiojo -3,5, mokinių - per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesityčiojau – 3,7).

2.2. uždavinys Puoselėti lyderystę grįstas veiklas.

- Gimnazijoje aktyviai veikia jaunimo organizacija „Nestabdyk“. Tęsimas tarptautinis Piliečių akademijos finansuojamas projektas „Global Education Goes Local“, į kurį įtraukti ne tik gimnazijos mokiniai, bet organizuojamos veiklos, akcijos visai Ventos miesto bendruomenei.
- Įgyvendinti sveikatos ir jaunimo iniciatyvų projektai: „Atsipalaiduoti – tai nebūtinai vartoti“, „Nestabdyk naktis – jaunimas vienijasi“. Organizuotos gerumo akcijos (paramos gyvūnams, sunkiai sergantiems vaikams, solidarumo), kelionė į Kauną (teatro terapija, gatvės menas), kelionė į Klaipėdą (meno terapija, mandalų kūrimas), organizuotos rašymo ir dailės terapijos, rugpjūčio mėnesį Balsių stovykloje organizuotas „Nestabdyk“ forumas.
- Gimnazijos mokinių taryba organizavo įvairias akcijas, Valentino, Tolerancijos dienas, Ventos gimnazijos apdovanojimų renginį, kurio metu nominacijos išdalintos gimnazijos moksleiviams ir mokytojams. Šis renginys Ventos gimnazijoje vyko pirmą kartą ir buvo transliuojamas tiesiogiai.

2.3. uždavinys Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais, partneriais ir kitomis institucijomis.

- Sėkmingai organizuotas gimnazijos 65-mečio jubiliejus, į kurio organizavimą aktyviai įsitraukė tėvų klubas „Aktyvuokimės“, kiti mokinių tėvai, buvę mokiniai, partneriai, rėmėjai.
- Organizuotos protų kovos "Šeima-jėga", gimnazijos bendruomenei.
- Organizuoti 2 turai „Protų kovų“ rajono moksleiviams.
- Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys su partneriais.
- Gimnazijos mokiniai įsijungė į projektą "Šolom, Akmene!", kuris vyko 2020 m. liepos 20-24 dienomis. Projekto organizatoriai MB "Pelėdiškių ažuolas"
- Kartu su Akmenės gimnazijos, Papilės S. Daukanto gimnazijos mokiniais dalyvavo projekte „Verslumo inspiracinių renginių ciklas jaunimui“.

- Ikimokyklinio ugdymo skyriuje organizuota tradicinė „Judumo savaitė“, kurioje aktyviai dalyvavo ir tėvai.
- Aktyviai bendrauta su rėmėjais. Surinkta apie 3180 Eur rėmėjų lėšų. 1,2 proc. paramos lėšų surinkta 2254 Eur.

3 strateginis tikslas. Gimnazijos ugdymo(si) bazės ir edukacinių aplinkų modernizavimas bei puoselėjimas.

3.1. uždavinys. Pagerinti moksleivių ugdymo(si) sąlygas.

- 7 dalykiniuose kabinetuose ir aktų salėje įrengtos kondicionavimo sistemos, kurios padės karštuoju metų laiku užtikrinti patalpų oro atitinkamą higienos normoms.
- Suremontuoti logopedės, specialiosios pedagogės kabinetai, įrengta klasė pirmokams, nupirkti baldai, pradėtas fizikos kabineto atnaujinimas.
- Pradėtas atnaujinti kabinetų apšvietimas, nes dalis šviestuvų jau buvo perdegę, sugedę ir zyzė. 5 pradinių klasių kabinetuose atnaujintas LED švietimas, kuris yra ryškesnis, natūralios šviesos ir taupo elektros energiją (1625,15 Eur).
- Įgyvendinant sveikatinimo projektus, nupirkta teniso stalas, salės beisbolo įranga ir kitas sportinis inventorių.

3.2. uždavinys. Užtikrinti veiksmingą įvairių mokymo priemonių naudojimą ugdymo procese.

- Gavus lėšas skaitmeniniam turiniui įsigytos Eduka ir Egzaminatoriaus licencijos ir kompiuterinė technika nuotoliniam ugdymui vykdyti (2 800 Eur).
- Gerinant mokinių ugdymo sąlygas 2020 m. įsigyti 309 vadovėlių egzemplioriai (3 028,48 Eur) bei 73 vnt. grožinės literatūros knygų (757,88 Eur). Papildomų mokymo priemonių įsigyta už 1 857,05 Eur (fizikos ir chemijos kabinetams).
- Iš ministerijos gauti nuotoliniam mokymui vykdyti 63 planšetiniai kompiuteriai (11 499,84 Eur), kurie dalinami mokiniams ir mokytojams, siekiant kokybiško nuotolinio mokymo užtikrinimo.
- Mokytojo darbo vietoms atnaujinti gauti 6 nešiojami kompiuteriai (3 456 Eur), kurie pajungti dalykiniuose kabinetuose.
- Dar papildomai iš gimnazijos lėšų nupirkti 3 nešiojami kompiuteriai, kurie skirti mokytojų nuotoliniam darbui užtikrinti, 16 ausinių mokiniams, 15 vaizdo kamerų, 2 projektoriai dalykų kabinetams (3 061 Eur).

3.3. uždavinys. Sukurti edukacines bei laisvalaikio erdves.

- Gimnazijoje sukurtos 6 poilsio erdvės.
- Baigtas remontuoti mitybos kabinetas, nupirkti baldai, technika (2704,86 Eur).
- Ikimokykliniame ugdymo skyriuje įrengta manipuliacinių lentų erdvė galerijoje, laiptinėse - abėcėlės ugdymo erdvė.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Inicijavau mokinių asmeninės ūgties matavimo sistemos patobulinimą. | 1.1.1. Mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičiaus didėjimas. 1.1.2. Nuolatinė mokinio | 1.1.1.1. 2% didesnis mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičius. 1.1.1.2. Pravesta 15% nuo visų mokomųjų dalykų (išskyrus gamtamokslinį ugdymą) | 1.1.1.1. 64,8% mokinių padarė pažangą, tai yra dvigubai daugiau negu ankstesniais mokslo metais (buvo 39,9%). 1.1.1.2. Pravesta 18% |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | individualios pažangos analizė. | <p>patyriminio ugdymo pamokų.</p> <p>1.1.1.3. Patobulintas projektinės veiklos vykdymas (kiekvienas I – IIg kl. mokinys dalyvaus bent 1 projektinėje veikloje, orientuotoje į akademinių žinių gilinimą).</p> <p>1.1.2.1. Suorganizuoti 3 klasių vadovų ir dalykų mokytojų susirinkimai (I, III ir IV ketv.)</p> <p>1.1.2.2. Suorganizuoti 2 mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose aptariama mokinių individuali pažanga (I ir II ketv.)</p> <p>1.1.2.3. Suorganizuotas 1 renginys/išvyka mokiniams, pasiekusiems asmeninę individualią pažangą (III ketv.).</p> <p>1.1.2.4. Atnaujinta mokinių pasiekimų vertinimo sistema (II ketv.)</p> <p>1.1.2.5. Atnaujintas individualios kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemos aprašas (II ketv.)</p> | <p>nuo visų mokomųjų dalykų patyriminio nuotolinių ir kasdienio ugdymo pamokų.</p> <p>1.1.1.3. Dalykų pasirinkimuose pasiūlytos 8 projektinės veiklos, bet nesusidarius pilnoms grupėms jos įgyvendintos tik periodiškai (vykdomi trumpalaikiai dalykiniai projektai).</p> <p>1.1.2.1. Suorganizuoti 3 klasių vadovų ir dalykų mokytojų susirinkimai (2020-01-20, 2020-02-19, 2020-05-26 (nuotolinis))</p> <p>1.1.2.2. Suorganizuoti 3 mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose aptariama mokinių individuali pažanga (2020-02-20 protokolas Nr. MP-1, 2020-06-12, protokolas Nr. MP-4, 2020-08-29, protokolas Nr. MP-7).</p> <p>1.1.2.3. Suorganizuotas Ventos gimnazijos apdovanojimų renginys, kurio metu buvo teikiamos nominacijos ir paskatinamieji prizai (2020-06-12).</p> <p>1.1.2.4. Parengtas mokinių pasiekimų vertinimo sistemos projektas (sudaryta darbo grupė 2020-09-11, dir. įsak. Nr. V-57).</p> <p>1.1.2.5. Parengtas atnaujinto individualios kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemos aprašas</p> |
| | | | <p>projektas (sudaryta darbo grupė 2020-09-11, dir. įsak. Nr. V-58).</p> |
| 1.2. Sutikrinau, kad buhalterinėje apskaitoje apskaitomas registruojamas nekilnojamasis turtas teisės aktu | 1.2.1. Sutikrintas buhalterinėje apskaitoje apskaitomas registruojamas nekilnojamasis turtas. | 1.2.1. Sutikrinta 100% buhalterinėje apskaitoje apskaitomo registruotino nekilnojamojo turto, teisės aktų nustatyta tvarka (Savivaldybės nuosavybės teisė ir įstaigos patikėjimo | 1.2.1. Sutikrinta 100% buhalterinėje apskaitoje apskaitomo registruotino nekilnojamojo turto, teisės aktų nustatyta tvarka (Savivaldybės |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>nustatyta tvarka (Savivaldybės nuosavybės teisė ir įstaigos patikėjimo teisė) būtų įregistruotas viešuosiuose registruose.</p> | | <p>teisė) įregistruota viešuosiuose registruose – 80% (pateikti neįregistravimo priežastis).</p> | <p>nuosavybės teisė ir įstaigos patikėjimo teisė) įregistruota viešuosiuose registruose – 80% (neįregistruota ikimokyklinio ugdymo skyriaus tvora. Nebuvo nusimatyta lėšų).</p> |
| <p>1.3. Užtikrinau mokyklinių ir valstybinių egzaminų organizavimą.</p> | <p>1.3.1. Mokytojai ir vadovai dalyvavo mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo ir vykdymo komisijose.</p> | <p>1.3.1.1. Deleguoti mokytojai į lietuvių kalbos ir literatūros, menų ir brandos darbo mokyklinių egzaminų vertinimo komisijas. 1.3.1.2. Deleguoti mokytojai į matematikos, užsienio kalbos ir kitų valstybinių egzaminų vertinimo komisijas. 1.3.1.3. Deleguoti mokytojai į VBE ir MBE lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos, fizikos, informacinių technologijų, istorijos, biologijos, geografijos ir matematikos egzaminų vykdymo komisijas.</p> | <p>1.3.1.1. Deleguoti 3 mokytojai į lietuvių kalbos ir literatūros, menų ir brandos darbo mokyklinių egzaminų vertinimo komisijas. (2020-02-04 dir. įsak. Nr. V-11 ir V-12, 2020-05-07 sav. adm. dir. pav. įsak. Nr. PAV-109). 1.3.1.2. Deleguoti 2 mokytojai į užsienio kalbos valstybinio egzamino (kalbėjimo dalies) vertinimo komisiją. (2020-06-08 NŠA dir. įsak. Nr. VK-246) 1.3.1.3. Deleguoti 8 mokytojai ir pavaduotoja ugdymui į VBE ir MBE lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos, fizikos, informacinių technologijų, istorijos, biologijos, geografijos ir matematikos egzaminų vykdymo komisijas. (2020-06-19 sav. adm. dir. pav. įsak. Nr. PAV-152, PAV-153, PAV-154, PAV-155) 1.3.1.4. Pati buvau administratore užsienio kalbos (kalbėjimo dalies) VBE (2 dienas) ir vyresniąja vykdytoja lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos (rašymo dalies) VBE (2020-06-01 sav. adm. dir. pav. įsak. Nr. PAV-126, 2020-06-19 sav. adm. dir. pav. įsak. Nr. PAV-152, PAV-153, PAV-154).</p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4. Užtikrinau edukacinių erdvių įrengimą ir modernizavimą. | 1.4.1. Sukurtos saugios, sveikos, šiuolaikiškai modernizuotos aplinkos ir patalpos. | 1.4.1.1. Užbaigtas mitybos kabineto ir pradinukų gamtos mokslų laboratorijos įrengimas (III ketv.). 1.4.1.2. Dalykinių kabinetų atnaujinimas (3 pradinių klasių kabinetų kosmetinis remontas) (III ketv.). 1.4.1.3. Atnaujintas spec. pedagogės, logopedės kabinetas. (III ketv.). 1.4.1.4. Vidiniame kiemelyje įrengta lauko klasė (II ketv.). 1.4.1.5. Gimnazijos koridoriuose įrengtos 3 vidaus stebėjimo kameros (III ketv.). | 1.4.1.1. Užbaigtas mitybos kabineto įrengimas. Nupirkti baldai, virtuvinė technika. (III ketv.). 1.4.1.3. Atnaujintas spec. pedagogės, logopedės kabinetas. (III ketv.). 1.4.1.1., 1.4.1.2., 1.4.1.4. įvykdytos iš dalies. 1.4.1.5. neįvykdytas. 1.4.5.6. Įrengtos 6 poilsio zonos mokiniams. |
| 1.5. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje organizuoti kokybišką vaikų ugdymą (si) modernioje aplinkoje, sudarant sąlygas etnokultūriniam ugdymui. | 1.5.1. Sukurta etnografinė erdvė 1.5.2. Taikomi patyriminio ugdymo(si) būdai ir formos kitose ikimokyklinio ugdymo skyriaus erdvėse. | 1.5.1.1. Etnografinio kiemelio, pojūčio tako įrengimas (III ketv.) 1.5.2.1. 15% ugdomųjų veiklų bus įgyvendinta per patyriminį mokymą. 1.5.2.2. Aktyvesnis ugdytinių tėvų įtraukimas į ugdymo proceso organizavimą (2 atvirų durų dienos, 6 sportinės varžybos, 4 šeimos dienos). | 1.5.1.1. Etnografinio kiemelio, pojūčio tako įrengimas atidėtas dėl nepradėtų vykdyti modernizavimo darbų. Bet įrengta manipuliacinių lentų erdvė galerijoje, laiptinėse abėcėlės ugdymo erdvė. 1.5.2.1. 20% ugdomųjų veiklų įgyvendinta per patyriminį mokymą darželyje ir už jo ribų, pradėtas STEAM veiklų vykdymas. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Užtikrinau edukacinių erdvių įrengimą ir modernizavimą. | 2.1. Pradinukų gamtos mokslų laboratorijos įrengimas neužbaigtas dėl to, jog patalpos Menų mokyklos Ventos skyriaus renovacijos metu dalinai užleistos Menų mokyklos pedagogams (III – IV ketv.) 2.2. Padidėjus pirmos klasės mokinių skaičiui reikėjo įrengti klasę pirmokams. Padarytas remontas, nupirkti baldai (III ketv.). 2.3. Vidiniame kiemelyje dar neįrengta lauko klasė, bet pateikta paraiška senų garažų griovimui, padaryta sąmata naujo garažo statymui (III ketv.). 2.4. Gimnazijos koridoriuose neįrengtos 3 vidaus stebėjimo kameros dėl lėšų stygiaus. |
| 2.2. Aktyvesnis ugdytinių tėvų įtraukimas į ikimokyklinio ugdymo skyriaus ugdymo proceso organizavimą (2 atvirų durų dienos, 6 sportinės varžybos, 4 šeimos dienos). | Aktyvesnis ugdytinių tėvų įtraukimas į ugdymo proceso organizavimą negalėjo būti vykdomas dėl karantino apribojimų. |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Organizavau ir užtikrinau nuotolinio mokinių mokymo(si) vykdymas, šalyje paskelbus karantiną | Pati parinkau gimnazijai tinkamiausią platformą, kartu su IT specialistu apmokiau mokytojus. Parengta Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarka (paskutinė redakcija 2020-10-23, dir. įsak. Nr. V-78 redakcija), nuotolinio mokymo atmintinė mokiniams, mokytojiams, mokytojų tėvams dėl „Google G Suit Education“ platformos naudojimo. Google formų pagalba vykdytos tėvų ir mokytojų apklausos dėl nuotolinio mokymo įgyvendinimo kokybės. Sistemingai organizuoti mokytojų susirinkimai ugdymo procesui nuotoliniu būdu aptarti, teiktos rekomendacijos tobulinimui, reikalinga pagalba. Birželio mėnesį aptartos „Nuotolinio mokymo(si) problemos ir patirtys“, susitarta, kokius nuotolinio ugdymo elementus reikėtų tobulinti, keisti. |
| 3.2. Dalyvauju projekte „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Akmenės rajono savivaldybėje“ | Gimnazijoje pradėta diegti LEAN vadyba. Išgryninta gimnazijos vizija, misija, strateginiai tikslai, darbuotojams nustatyti KPI rodikliai. |
| 3.3. Organizavau 2 švietimo padalinio vadovų konkursus. | Parengti konkursų organizavimo ir vykdymo aprašai (2020-01-10, dir. įsak. Nr. V-8, 2020-07-31, dir. įsak. Nr. V-42). Organizuoti konkursai ir atrinkti kandidatai švietimo padalinio vadovo (direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams) ir švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Berželis“) vadovo pareigoms eiti. |
| 3.3. Pradėti sporto salės remonto darbai. | Dažomos sienos, lubos, įrenginama ventiliacinė sistema, keičiamas apšvietimas, grindys. Remontuojami balkonai, persirengimo kambariai. |
| 3.4. Įgyvendintas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-05-0001). | Projektas įgyvendintas, įrengtos 6 belaidės interneto stotelės. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1. | - | - | - |

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------------------------------------------|
| 7.1. Vadovavimas žmonėms |
| 7.2. Darbas su dokumentų valdymo sistema |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siekiami rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Kokybiškos ir efektyvios ugdymo(si) veiklos užtikrinimas. | 8.1.1. Ugdymo plano 2021 – 2022 ir 2022-2023 m. m., orientuoto į mokinių praradimų kompensavimą, mokymosi akademiškumą bei gimnazijos poreikius ir | 8.1.1.1. Sudaryta darbo grupė plano rengimui (II ketv.). 8.1.1.2. Parengtas gimnazijos mokinių praradimų kompensavimo priemonių 2021–2022 mokslo metams planas (II ketv.). |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | organizavimo būdu tobulinimas. | <p>8.1.1.3. Suorganizuoti 5 metodinių grupių pasitarimai ir 2 posėdžiai dėl ugdymo plano projekto pristatymo ir patvirtinimo (II – III ketv.).</p> <p>8.1.1.4. Parengtas ir patvirtintas ugdymo planas. (III ketv.).</p> <p>8.1.2.1. 100% mokytojų dalyvavo skaitmeninio raštingumo mokymuose (II ketv.).</p> <p>8.1.2.2. Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašas (II ketv.).</p> <p>8.1.2.3. Įsivertintas gimnazijos pasirengimas organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu. (III ketv.).</p> <p>8.1.2.4. Mokymas, organizuojamas kasdieniu ir nuotolinio ugdymo organizavimo būdais (nuo III ketv.)</p> |
| 8.2. Nuoseklus socialinių emocinių įgūdžių programų įgyvendinimas, gerinant mikroklimatą ir savijautą gimnazijoje. | <p>8.2.1. Toliau plėtoti LIONS QUEST programų (Laikas kartu Paauglystės kryžkelės, Raktas į sėkmę) įgyvendinimą.</p> <p>8.2.2. Įgyvendinti koordinuotą sveikatos rėmimo propagavimo programą.</p> <p>8.2.3. Saugios aplinkos kūrimas.</p> | <p>8.2.1.1. 5-10 kl. skirti 1 val. per savaitę, 11-12 kl. integruoti į klases vadovų veiklas bei įtraukti į akademinės veiklas nuosekliai LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“, „Raktas į sėkmę“ modulių įgyvendinimui (III- IV ketv.).</p> <p>8.2.1.2. Diegiamas LIONS QUEST „Laikas kartu“ modulis 1 – 4 klasėms. Organizuoti mokymai 7 pradinio ugdymo pedagogams (II ketv.).</p> <p>8.2.2.1. Sudaryta darbo grupė sveikatą stiprinančios mokyklos programos 2021- 2026 m. veiklos planui parengti (I ketv.).</p> <p>8.2.2.2 Parengtas sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos planas (II ketv.).</p> <p>8.2.2.3. Laimėti ir įgyvendinti bent du projektai, skatinantys mokinių sveikatinimo veiklas.</p> <p>8.2.3.1. 10 proc. mažiau registruota patyčių ir smurto atvejų.</p> <p>8.2.3.2. Atliktos dvi apklausos dėl mokinių ir mokytojų savijautos gimnazijoje (I ir IV ketv.)</p> |
| 8.3. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi | 8.3.1. Organizuojamas kryptingas mokytojų mokymasis, mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų. | <p>8.3.1.1. Per metus organizuoti ne mažiau nei 2 mokymai visam kolektyvui, skirti ugdymo kokybei gerinti ir emocinei sveikatai stiprinti (II – III ketv.).</p> <p>8.3.1.2. Ne mažiau kaip 85 proc. mokytojų veda atviras pamokas.</p> <p>8.3.1.3. Gerosios patirties</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | sklaidai ir plėtrai organizuotos 2 dalykines konferencijas (II ir IV kv.) |
| 8.4. Efektyvus įstaigos valdymas. | 8.4.1. Patikrinimų metu nenustatyta pažeidimų. | 8.4.1.1. Mokyklos tikrinimų registravimo žurnale 0 įrašytų pastabų dėl neatitikimų, pažeidimų ir kitų dokumentų tvarkymo bei įstaigos valdymo klaidų. 8.4.1.2. 100 % dokumentų ir duomenų pateikiama laiku. |
| 8.5. Plėtoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įvairovę. | 8.5.1. Bendruomenės ir socialinių partnerių įtraukimas į STEAM ugdymą darželyje ir už jo ribų 8.5.2. Naujų edukacinių erdvių įrengimas. | 8.5.1.1. 20 proc. veiklų vykdyta per STEAM ugdymą. 8.5.1.2. Suorganizuota 10 išvykų pas socialinius partnerius Akmenės rajone, kur vykdoma edukacinė veikla. 8.5.2.1. Įrengtas pojūčių takas (III kv.) 8.5.2.2. Atnaujintos dvi pavėsinės su edukacinėmis erdvėmis (III kv.) 8.5.2.3. Darželio teritorijoje įrengtas mini sodas ir daržas (II kv.). |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--------------------------------------------------------|
| 9.1. Epidemiologinė situacija ir karantino apribojimai |
| 9.2. Finansavimo stoka |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės veikla vertinama labai gerai, nes gimnazija gerėja visais vertinimo kriterijais, pagerėjo mokinių lankomumas, ugdymosi rezultatai, mokymosi motyvacija, džiugina sklandus pasirengimas nuotoliniam mokymui, atnaujinamos gimnazijos erdvės.
Siūlymas – neprarasti motyvacijos.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)

(parašas)

Dovilė Čiobytė-Markušenko
(vardas ir pavardė)

2021-02-03
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras
(savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Vitalijus Mitrofanovas
(vardas ir pavardė)

2021-02-24
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Daiva Gričienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-24
(data)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Akmenės rajono Ventos gimnazija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Vadovo metų veiklos ataskaita |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-02-03 16:30 Nr. ATS-3 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Daiva Gricienė Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-02-03 16:45 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-06-15 15:27 - 2025-06-14 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Vadovo veiklos ataskaitaPDF.PDF |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20210202.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2021-02-12 12:36 nuorašą suformavo Neringa Vaičiūtė-Gabalienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |