

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO PER 2020 M. I PUSMETĮ VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2021-02-18 Nr. A1-1
Naujoji Akmenė

AUDITUOJAMA SRITIS

Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2020 m. II pusmetį

VIDAUS AUDITĄ ATLIKO

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vyriausioji specialistė
Nijolė Leščinskienė
(vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122)

**VIDAUS AUDITO ATLIKIMO
TERMINAS
VIDAUS AUDITO ATASKAITĄ
PATEIKTI**

2020-02-01 – 2020-02-18
Savivaldybės administracijos
direktorei Aromedai Laucienei

ARCHYVUOTI

Centralizuoto vidaus
audito skyriaus byloje

I SKYRIUS IVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai

Akmenės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2020 m. II pusmetį vertinimo vidaus auditas atliktas įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas bei vykdant Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2021 m. veiklos planą.

Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus audito pradžia – 2021-02-01, pabaiga – 2021-02-18.

Vidaus audito apimtis

Vidaus audito metu vertinta Administracijos skyrių ir struktūrinių teritorinių padalinių – seniūnijų – pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą per 2020 m. II pusmetį. Administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti 2020 m. lėšų nebuvo skirta, todėl jų panaudojimas vidaus audito metu nebuvo vertinamas.

Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2020–2022 m. strateginiame veiklos plane¹, vykdymą per 2020 m. II pusmetį.

Vidaus audito metodai

Vidaus audito metu taikyti dokumentų analizės, pateiktų duomenų tikrinimo, apklausos, pokalbių, viešos informacijos stebėjimo metodai (procedūros). Vidaus audito metu buvo naudojamosi dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) bei interneto svetainėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusia informacija.

Atliekant vidaus auditą, buvo laikomasi prielaidos, kad visi pateikti dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

Vidaus audito vertinimo kriterijai

Vidaus audito metu taikyti vertinimo kriterijai pagal:

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymą;²
- Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymą;³
- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą⁴;
- Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą;⁵

¹ Savivaldybės 2020-2022 m. strateginis veiklos planas, patvirtintas Savivaldybės tarybos 2020-02-17 sprendimu Nr. T-6 (E).

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. IX-2386, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2014-10-01.

³ Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, 2002-12-10 Nr. IX-1253, nauja redakcija nuo 2020-01-01.

⁴ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533, nauja redakcija nuo 2008-10-01, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-01-01.

⁵ Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17 Nr. VIII-1234, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-01-01.

- Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodiką⁶;
- Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašą⁷.

Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko CVAS vyriausioji specialistė Nijolė Leščinskienė (vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122).

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinio reguliavimo taikymo vertinimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) reglamentuotos administracinės naštos mažinimo proceso savivaldybėse organizavimo, viešinimo ir vykdymo kontrolės procedūros. Vidaus audito metu buvo vertinama, ar Administracijoje yra tinkamai įgyvendinamos Įstatymo nuostatos. Nustatyta, kad:

2.1.1. Įstatymo 6 str. 1 d. nuostatos nurodo administracinės naštos mažinimo priemones įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Tokiu būdu šios priemonės tampa sudėtine savivaldybės strateginio veiklos plano dalimi ir jų planavimui bei įtraukimui į šiuos planavimo dokumentus taikytinos savivaldybių strateginį planavimą reglamentuojančios teisės aktų nuostatos. Įgyvendinant šias nuostatas, Administracijos administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Savivaldybės 2020–2022 m. strateginį veiklos planą, o 2020 m. administracinės naštos mažinimo priemonės pateikiamos atskirame 7 priede „Akmenės rajono savivaldybės 2020 metų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo planas“ (toliau – ANM planas).

2.1.2. Įgyvendinant Įstatymo 6 str. 2 d. nuostatas, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama Savivaldybės interneto svetainėje (nuoroda: <https://www.akmene.lt/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/64>).

2.1.3. Įstatymo 7 str. 2 d. įpareigoja savivaldybių tarybas, teikiant veiklos ataskaitas savivaldybės bendruomenei, jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus. Įgyvendinant šias nuostatas, 2019 m. administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai buvo pateikti Savivaldybės mero 2019 m. ataskaitoje, kuriai pritarė Savivaldybės taryba⁸.

2.1.4. Įgyvendinant Įstatymo 7 str. 3 d. nuostatas, CVAS pasibaigus kiekvienu metų pusmečiui, vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Savivaldybės strateginį veiklos planą. Vidaus audito ataskaitos yra skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje (nuoroda: <https://www.akmene.lt/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/64>).

1. pastebėjimas. Savivaldybės Administracijoje yra tinkamai įgyvendinamos Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančios administracinės naštos mažinimo procesą savivaldybėse.

⁶ Metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-02-23 nutarimu Nr. 213.

⁷ Patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-11 įsakymu Nr. IV-644, pakeitimas 2020-04-30, Nr. IV-418.

⁸ Savivaldybės mero 2020 m. ataskaitai pritarė Savivaldybės tarybos 2020-04-30 sprendimu Nr. T-63 (E).

2.2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas per 2020 m. II pusmetį

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2020 metais numatytas Savivaldybės 2020–2022 m. strateginio veiklos plano valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programoje Nr.4 (toliau – Programa). Programos tikslas – „*didinti viešojo valdymo ir įgyvendinamų funkcijų efektyvumą*“. Tikslu numatoma užtikrinti Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbo organizavimą, siekti aukštos viešojo valdymo kokybės, efektyviai įgyvendinti Savivaldybei priskirtas funkcijas ir atstovauti viešuosius gyventojų interesus.

Programos aprašyme prie 04.01.01. uždavinio „*užtikrinti tinkamą savivaldybės ir jos institucijų darbo organizavimą ir priskirtų funkcijų vykdymą*“ nurodyta, kad Administracija taiko administracinės naštos mažinimo priemones: „*<...> esamo teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas; naujai priimamų, galiojančių teisės aktų, teisės aktų projektų sukeltamos administracinės naštos įvertinimas; procesų supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įsipareigojimus; vidinių DVS procesų vertinimas, institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija atsisakant popierinių dokumentų naudojantis DVS ir siekiant, kad Savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių vadovų per DVS teikiamos veiklos ataskaitos, dokumentacijų planai ir kt. dokumentai būtų pasirašomi elektroniniu parašu; informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įsipareigojimams įvykdyti pateikimas; tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įsipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.*“

Programos priemonių suvestinėje nurodyta viena administracinės naštos mažinimo priemonė, kurios pavadinimas – „Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“, priemonės kodas 04.01.01.09. Konkrečios administracinės naštos mažinimo priemonės, jų vykdytojai, planuoti pasiekimo rodikliai yra detalizuoti ANM plane (7 priedas). Lėšų priemonių įgyvendinimui 2020 m. nėra numatyta.

Vidaus audito metu buvo vertinama, ar ANM plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendinamos 2020 m. II pusmetį, ar metų gale buvo pasiektos planuotos vertinimo kriterijų (rodiklių) reikšmės. Informacija apie šių rodiklių įgyvendinimą per 2020 m. gauta iš Bendrojo skyriaus ir pateikiama 1 lentelėje.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Mato vnt.	Planuota 2020 m. reikšmė	Pasiekta 2020 m. reikšmė
1.	Produkto:			
1.1.	besikreipiančių asmenų į savivaldybę elektroniniu būdu dalis nuo visų besikreipiančių asmenų skaičiaus	proc.	65	78
1.2.	elektroniniu būdu išsiųstų raštų dalis	proc.	65	71,4
1.3.	sprendimų, pasirašytų elektroniniu parašu, dalis	proc.	95	100
1.4.	įsakymų, pasirašytų elektroniniu parašu, dalis	proc.	30	61

Iš 1 lentelėje pateiktos informacijos matyti, kad visos 2020 m. planuotos vertinimo kriterijų reikšmės buvo pasiektos ir viršytos.

Detali informacija apie ANM plane nurodytų priemonių įgyvendinimą per 2020 m. II pusmetį pateikiama vidaus audito ataskaitos 1 priede. Apibendrinant 1 priede pateiktą informaciją, pažymėtina, kad dalis priemonių buvo tęstinės, jos buvo pradėtos įgyvendinti 2020 m. I pusmetį ir jų įgyvendinimas buvo tęsiamas 2020 m. II pusmetyje. Daugelis administracinės naštos mažinimo priemonių buvo nukreiptos į administracinių paslaugų kokybės gerinimą, jų perkėlimą į elektroninę erdvę. Kadangi audituojamu laikotarpiu administracinių paslaugų teikimą apsunkino aplinkybės, susijusios su koronavirusu (Covid-19), Administracijos specialistams buvo svarbu rajono gyventojams suteikti visą aktualią informaciją apie pasikeitusią paslaugų teikimo tvarką. Buvo naudojamos įvairios informacijos teikimo formos: straipsniai ir naujienos vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo facebook paskyroje. Taip pat buvo siekiama, kad esamos teisinio reguliavimo priemonės (parengtos tvarkos, aprašai, taisyklės ir kt.) sudarytų kuo mažesnę administracinę naštą gyventojams bei verslui. Tuo tikslu Bendrasis, Socialinės paramos, Švietimo, kultūros ir sporto, Teisės ir personalo, Vietinio ūkio ir turto valdymo, Žemės ūkio ir kaimo plėtros, Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos skyriai vertino, ar jų kompetencijos srities rengiamuose teisės aktų projektuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatyti įsipareigojimai nekelia papildomos administracinės naštos.

2. pastebėjimas. Administracija 2020 m. II pusmetį vykdė administracinės naštos mažinimo priemones, kurios buvo numatytos Savivaldybės 2020–2022 m. strateginio veiklos plano 7 priede „Akmenės rajono savivaldybės 2020 metų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo planas“.

2.3. Ankstesnėje 2020-02-24 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-1 pateiktos rekomendacijos įgyvendinimo vertinimas

CVAS parengtoje 2020-02-24 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-1 „Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2019 m. II pusmetį“ buvo pateikta rekomendacija: *„siekiant užtikrinti administracinės naštos mažinimą, Administracijos skyriams, seniūnijoms, teikiantiems administracines paslaugas, savalaikiai peržiūrėti šių paslaugų aprašymus Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS) ir panaikinti pasenusius, nebegaliojančius ar nepagrįstą administracinę naštą sukeliančius informacinius įpareigojimus“*. Nustatytas rekomendacijos įgyvendinimo terminas – 2020-05-31, o už administracinių paslaugų aprašymų bei kitų duomenų stebėsenos rodiklių, reikšmių patikslinimą ir pateikimą Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (toliau – PASIS) atsakinga paskirta Bendrojo skyriaus administratorė referentė, dirbanti su PASIS⁹. Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos PASIS apribotų administratoriaus veiksmų, rekomendacijos įgyvendinimo terminas buvo pratęstas iki 2020-12-01.¹⁰

Vidaus audito metu nustatyta, kad įgyvendinant pateiktą rekomendaciją, buvo patvirtintas Akmenės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas¹¹, kurį sudaro 82 paslaugos. Administracijos skyriai, seniūnijos, teikiančios administracines paslaugas, peržiūrėjo ir patikslino savo kompetencijos sričiai priskirtų paslaugų aprašymus. Atnaujinti

⁹ Administracijos direktoriaus 2020-03-09 įsakymas Nr. A-119.

¹⁰ Administracijos direktoriaus 2020-03-26 įsakymas Nr. A-158.

¹¹ Administracijos direktoriaus 2020-08-20 įsakymas Nr. A-470.

paslaugų aprašymai yra suvesti į Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinę sistemą *PASIS* ir pateikti tvirtinimui.

3 pastebėjimas. Egzistuoja rizikos faktorius, susijęs su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administruojamos informacinės sistemos (PASIS), kurioje rengiami, tvirtinami ir atnaujinami savivaldybių teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, veikimu. Ši informacinė sistema neveikia sklandžiai, todėl Administracijos darbuotojams kyla sunkumų tinkamai užpildyti ir laiku atnaujinti administracinių paslaugų aprašymus.

III SKYRIUS IŠVADOS

1. Administracija laikosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų ir administracinės naštos mažinimo priemonės per 2020 m. II pusmetį buvo vykdomos. Visos 2020 m. planuotos administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijų reikšmės buvo pasiektos.

2. CVAS 2020-02-24 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-1 „Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2019 m. II pusmetį“ pateikta rekomendacija yra įgyvendinta.

Centralizuoto vidaus audito
skyriaus vedėja
(vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001115)

Irena Jazbutienė

Centralizuoto vidaus audito
skyriaus vyriausioji specialistė
(vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122)

Nijolė Leščinskienė

**INFORMACIJA APIE AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 METŲ
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMĄ PER
2020 M. II PUSMETĮ**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vertinimo kriterijus/ siektina reikšmė	Įgyvendinta 2020-12-31
1.	<i>Įvertinti teisės aktų projektus, kuriuose numatyti pertekliniai ir kiti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą siekiant sumažinti administracinę naštą</i>	<i>Vykdytojams įvertinti ne mažiau kaip po 1 vnt. per metus teisės aktų, mažinančių administracinę naštą, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą mažinant perteklinius reikalavimus / 7 vnt.</i>	<i>Įvertinti teisės aktų projektai / 12 vnt.</i>

Už 1 priemonės įgyvendinimą atsakingi administracines paslaugas teikiantys skyriai:

Bendrasis skyrius, Socialinės paramos skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Teisės ir personalo skyrius, Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius, Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius, Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos skyrius.

Remiantis geresnio reglamentavimo principais, būtina nuolat stebėti savo kompetencijos teisės aktų reikalavimų veiksmingumą praktikoje, šalinti pasenusius, neaktualius, besidubliuojančius informacinius įpareigojimus, perteklinius reikalavimus. Tuo tikslu buvo numatytas šios priemonės įgyvendinimas. Audituojamu laikotarpiu buvo įvertinti 12 teisės aktų projektų.

1. Bendrojo skyriaus įvertinti / pakeisti teisės aktų projektai:

1.1. Administracijos direktoriaus 2020-01-07 įsakymu Nr. A-3 „Dėl dokumentų rengimo reikalavimų ir pavedimų kontrolės vykdymo“ nustatytas trumpesnis atsakymų gyventojams pateikimo terminas – į elektroniniu paštu gautus gyventojų prašymus, paklausimus turi būti atsakyta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

1. 2. Savivaldybės tarybos 2020-04-14 sprendimu Nr. T-34 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T-263 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeistas Tarybos veiklos reglamentas, nurodant, kad esant atitinkamoms sąlygoms Taryba gali posėdžiauti nuotoliniu būdu.

2. Socialinės paramos skyrius inicijavo Globos centro ir vaiko priežiūros budinčio globotojo šeimoje veiklos organizavimo ir finansavimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo pakeitimą, kuris patvirtintas Savivaldybės tarybos 2020-10-26 sprendimu Nr. T-223. Pakeistame dokumente numatyta, kad asmuo, norintis tapti budinčiu globotoju, pateikia tik dokumentus, kurių Socialinės paramos skyrius negali gauti duomenų registruose.

3. Administracijos direktoriaus 2020-04-28 įsakymu Nr. A-218 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. A-132 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinti nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės vaikų

socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatai. Administravimo naštos mažinimo galimybių nenustatyta. Teisės akto projektą inicijavo Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

4. Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus įvertinti / pakeisti teisės aktų projektai:

4.1. Savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimu Nr. T-129 „Dėl želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Želdynų ir želdinių apsaugos taisyklės, kuriose atsirado nauja nuostata, kad pareiškėjai dėl leidimų išdavimo į Savivaldybę gali kreiptis elektroniniu būdu.

4.2. Savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimu Nr. T-134 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-236 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos, būsto nuomos ir išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo ir permokėtų kompensacijų gražinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ panaikinama nuostata, kad asmuo, kuriam siūlomas būstas, turi atvykti į Savivaldybę, paliekama nuostata, kad gali būti raštiškas atsakymas.

4.3. Savivaldybės tarybos 2020-08-31 sprendimu Nr. T-171 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T2(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių, rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Akmenės rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose išdavimą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo pakeisti Rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Akmenės rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose išdavimą nuostatai. Atliktais pakeitimais atsisakyta nuostatos (10.4. p. p.), kad asmenys turi pateikti Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimą, nes ši informacija skelbiama viešuosiuose registruose.

4.4. Savivaldybės tarybos 2020-09-28 sprendimu Nr. T-187 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo atlikti kasinėjimo darbus Akmenės rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo nuostatų patvirtinimo“ naujai patvirtintuose nuostatuose numatyta, kad darbų atlikimo grafikai derinami per DVS sistemą.

5. Teisės ir personalo skyriaus parengti teisės aktų projektai:

5.1. Administracijos direktoriaus 2020-09-29 įsakymu Nr. A-541 patvirtintas Nuotolinio darbo esant nepalankiai epideminei COVID-19 situacijai Akmenės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas, kuris suteikia galimybę Administracijos darbuotojams funkcijas atlikti savo gyvenamojoje vietoje, teikti gyventojams administracines paslaugas nuotoliniu būdu, vengiant tiesioginio kontakto. Tai ne tik prisideda prie epidemiologinės situacijos suvaldymo, bet ir mažina gyventojų laiko kaštus, patiriamus dėl vizito į įstaigą.

5.2. 2020-10-08 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-559 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. A-297 „Dėl įgaliojimų suteikimo organizuojant gautų ir siunčiamų dokumentų valdymą, vykdymą ir kontrolę“ pakeitimo“ Teisės ir personalo skyriaus vedėjui buvo suteikti įgaliojimai pasirašyti ne tik juridiniams, kaip buvo iki šio teisės akto priėmimo, bet ir fiziniams asmenims siunčiamus dokumentus (dėl triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose ir pan.), registruojamus DVS, pateikiant informaciją pagal savo kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus. Tokiu būdu yra mažinamas dokumentų, tenkančių pasirašyti Administracijos direktoriui, srautas.

6. Savivaldybės tarybos 2020-12-28 sprendimu Nr. T-266 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-269(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudėties ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ panaikinta

Bendruomeninių organizacijų taryba, jos funkcijas vykdyti pavedant Nevyriausybinėms organizacijų tarybai, nes Tarybų atliekamos funkcijos buvo identiškos. Teisės akto projektą inicijavo Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius.

7. Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos skyrius inicijavo atminimo ženklų įrengimo tvarkos aprašo parengimą, kuris patvirtintas Savivaldybės tarybos 2020-05-25 sprendimu Nr. T-103. Šio aprašo pagrindu buvo atnaujintas teikiamos administracinės paslaugos aprašymas, suvestas į Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinę sistemą PASIS ir pateiktas tvirtinimui.

Išvada. ANM plano 1 priemonė įgyvendinta. 2020 m. planuota reikšmė pasiekta.

2.	<i>Įdiegti DVS procesą, kad kuriant naują dokumento versiją, DVS jis būtų išsaugojamas vienu mygtuko paspaudimu (nesaugojant prieš tai kompiuteryje ir tik po to pridant DVS)</i>	<i>Įdiegtas DVS procesas / 1 vnt.</i>	<i>Įdiegtas DVS procesas / 1 vnt.</i>
----	---	---------------------------------------	---------------------------------------

Už 2 priemonės įgyvendinimą atsakingi: Informacinių technologijų skyrius ir specialistai, rengiantys dokumentus.

Viena iš Įstatyme nustatytų administracinės naštos mažinimo priemonių - informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas. Priemonės įgyvendinimas skirtas DVS dirbantiems darbuotojams sumažinti laiko sąnaudas. Tam tikslui buvo sumažintas procesų, reikalingų vykdant DVS dokumentų derinimo procedūras, skaičius. DVS sukūrus naują dokumento versiją, nebereikia jo atskirai išsaugoti kompiuteryje, nes nauja dokumento versija automatiškai prisegama DVS sistemoje. Tokiu būdu taupomos ne tik laiko sąnaudos, bet sumažėja klaidingo dokumento prisegimo tikimybė, nes praktikoje nemažai pasitaiko atvejų, kai prisegami ne tie dokumentai ar jų versijos.

Išvada. ANM plano 2 priemonė įgyvendinta. 2020 m. planuota reikšmė pasiekta.

3.	<i>Išanalizuoti, ar yra galimybių, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų – esant galimybėms imtis priemonių dėl administracinės naštos mažinimo asmenims</i>	<i>Išanalizuotas paslaugų teikimas, pateikti siūlymai dėl priemonių adm. naštai mažinti / 5 vnt.</i>	<i>Išanalizuoti paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai / 5 vnt.</i>
----	---	--	--

Už 3 priemonės įgyvendinimą atsakingi: Socialinės paramos skyrius, Teisės ir personalo skyrius.

Administracinės naštos mažinimas susijęs su esamo reguliavimo panaikinimu, sumažinimu arba pagerinimu. Vadovaujantis šiais principais, buvo analizuojami teikiamų paslaugų procesai. Teikiant administracines paslaugas yra siekiama, kad reikalingi duomenys būtų gaunami iš viešųjų registų, informacinių sistemų ar kitų viešųjų duomenų bazių:

1. Socialinės paramos skyrius pateikė informaciją, kad išanalizuotas šių paslaugų teikimas: išmokos vaikui gavimo, kompensacijos už gyvenamųjų patalpų šildymą, karštą ir geriamąjį vandenį nepasiturintiems gyventojams skyrimo, slaugos (priežiūros) tikslinės kompensacijos gavimo, integralios pagalbos suteikimo. Teikiant minėtas paslaugas, nebeprašoma duomenų, esančių viešuose registruose ar informacinėse sistemose.

<p>2. Teisės ir personalo skyriui teikiant pirminę teisinę pagalbą, pavaduojančiam asmeniui 2020 m. II pusmetį buvo suteikti prisijungimai prie Registrų centro duomenų ir SPIS.</p> <p>Išvada. ANM plano 3 priemonė įgyvendinta. 2020 m. planuota reikšmė pasiekta.</p>			
4.	<i>Naudoti įeigos kontrolės sistemą asmenų laiko sąnaudoms mažinti</i>	<i>Įdiegta ir naudojama sistema / 1 vnt.</i>	<i>Įdiegta ir naudojama sistema / 1 vnt.</i>
<p>Už 4 priemonės įgyvendinimą atsakingi: Informacinių technologijų skyrius, Bendrasis skyrius.</p> <p>Patekimo į patalpas kontrolei, informacijos apie įeinančius bei išėinančius asmenis fiksavimui 2020 m. vasario mėn. Administracijoje įdiegta ir pradėta naudoti įeigos kontrolės sistema, kuri padeda sumažinti Administracijos interesantų laiko sąnaudas, suteikia galimybes daug paprasčiau skyriams vykdyti funkcijas. Įdiegus įeigos kontrolės sistemą, visi interesantai priimami „viename langelyje“, kur išsiaiškinama, ar reikalingas specialistas šiuo metu gali priimti interesantą.</p> <p>Išvada. ANM plano 4 priemonė įgyvendinta. 2020 m. planuota reikšmė pasiekta.</p>			
5.	<i>Informuoti asmenis apie galimybę kreiptis į Savivaldybės administraciją elektroniniu būdu, informaciją skelbiant vietinėje spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo facebook paskyroje</i>	<i>Publikacijų vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo facebook paskyroje/kas ketvirtį – po 1 vnt. visuose šaltiniuose</i>	<i>Publikacijų vietinėje spaudoje / 10 vnt. savivaldybės interneto svetainėje / 12 vnt. socialinio tinklo facebook paskyroje / 8 vnt.</i>
<p>Už 5 priemonės įgyvendinimą atsakingi: Bendrasis skyrius, Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyrius.</p> <p>Šios priemonės įgyvendinimas tapo ypač aktualus koronaviruso (Covid-19) metu pasikeitus paslaugų suteikimo aplinkybėms. Didžiausias indėlis teikiant rajono gyventojams aktualią informaciją teko Bendrajam skyriui, ypač „viename langelyje“ dirbantiems specialistams. Rajono gyventojams buvo nuolat rengiama informacija visuose informavimo šaltiniuose apie paslaugų suteikimo galimybes:</p> <p>1. Savivaldybės interneto svetainėje:</p> <p>1.1. 2020-03-13 buvo paskelbta atnaujinta informacija apie elektronines paslaugas (https://www.akmene.lt/skelbimai/reikalus-tvarkykite-neidami-is-namu/1392);</p> <p>1.2. Nuo 2020-03-16 buvo skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija apie koronavirusą bei apie galimybę gauti paslaugas internetu, kaip bus aptarnaujami gyventojai, kuriems reikalingos socialinės, civilinės metrikacijos ir kitos paslaugos, pirminė ir antrinė teisinė pagalba, buvo nurodyti kontaktai, paslaugų užsakymo galimybės (https://www.akmene.lt/naujienos/aktuali-informacija-apie-koronavirusa-atnaujinta/1341);</p> <p>1.3. 2020-03-23 buvo paskelbta informacija, kad nuo 2020-03-30 Akmenės rajono bendrojo ugdymo įstaigose pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas vyks nuotoliniu būdu. Savivaldybės interneto svetainėje (https://www.akmene.lt/koronavirusas/1415/2020-03) buvo skelbiama informacija apie ugdymo įstaigai tinkančius nuotolinio mokymosi modelius, apie rengiamus mokymo priemonių planus, nustatytą virtualios mokymosi aplinkos taikymą, parengtos nuorodos į</p>			

- nuotolinio mokymo sprendimus, mokymo turinį, sudarytas galimų mokymo platformų sąrašas;
- 1.4. 2020-05-28 buvo pateikta informacija apie tai, kad Savivaldybė atveria duris lankytojams, tačiau socialinės paslaugos bus teikiamos tik nuotoliniu būdu (<https://www.akmene.lt/skelbimai/akmenes-rajono-savivaldybe-atveria-duris-lankytojams/1684>);
- 1.5. 2020-06-17 (<https://www.akmene.lt/skelbimai/esant-ekstremaliai-situacijai-socialines-paslaugos-teikiamos-nuotoliniu-elektroniniu-budu/1760>) buvo informuojama, kad pasibaigus karantinui, tačiau esant ekstremaliai situacijai, gyventojams socialinės paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu per www.spis.lt sistemą arba telefonu (<https://www.akmene.lt/skelbimai/esant-ekstremaliai-situacijai-socialines-paslaugos-teikiamos-nuotoliniu-elektroniniu-budu/1760>). Šia informacija pasidalinta ir socialiniame tinkle Facebook;
- 1.6. 2020-07-31 pakartotinai buvo paskelbta informacija apie galimybę naudotis paslaugomis elektroniniu būdu (https://www.akmene.lt/naujienos/savivaldybes-lankytoju-demesiui/1879_2);
- 1.7. 2020-08-07 buvo atnaujinta informacija apie Socialinės paramos skyriaus teikiamas paslaugas nuotoliniu būdu (<https://www.akmene.lt/skelbimai/socialines-paramos-skyriaus-paslaugos-nuotoliniu-budu/1888>);
- 1.8. 2020-08-10 pakartotinai buvo paskelbta informacija apie socialinių paslaugų teikimą nuotoliniu būdu (<https://www.akmene.lt/naujienos/socialines-paramos-skyriaus-paslaugos-nuotoliniu-budu/1891>);
- 1.9. 2020-08-10 buvo sukurtas vaizdo įrašas / instrukcija apie SPIS naudojimąsi (detalizuotos mokiniams, darželinukams skirtos paslaugos), padaryti popieriniai informaciniai pranešimai ir perduoti visoms Akmenės rajono švietimo įstaigoms;
- 1.10. 2020-11-09 buvo paskelbta informacija dėl pandemijos suvaržymų plečiamos civilinės metrikacijos ir konsulinių įstaigų nuotolinių paslaugų (<https://www.akmene.lt/skelbimai/del-pandemijos-suvarzymu-pleciamos-civilines-metrikacijos-ir-konsuliniu-istaidu-nuotolines-paslaugos/2141>);
- 1.11. 2020-12-08 buvo paskelbta informacija, kad karantino laikotarpiu Savivaldybėje darbas organizuojamas ir klientai aptarnaujami nuotoliniu būdu, svetainėje (<https://www.akmene.lt/skelbimai/karantino-laikotarpiu-savivaldybeje-darbas-organizuojamas-ir-klientai-aptarnaujami-nuotoliniu-budu/2226>);
- 1.12. 2020-12-08 buvo patalpintas informacinis pranešimas apie galimybę naudotis elektroninėmis paslaugų sistemomis (<https://www.akmene.lt/skelbimai/karantino-laikotarpiu-savivaldybeje-darbas-organizuojamas-ir-klientai-aptarnaujami-nuotoliniu-budu/2226>).
2. Savivaldybės socialinio tinklo facebook paskyroje:
- 2.1. 2020-03-14 buvo paskelbta atnaujinta informacija apie elektronines paslaugas;
- 2.2. 2020-03-25 gyventojams buvo priminta apie galimybę atsakyti į anketos „Gyventojų apklausa apie Akmenės rajono savivaldybės darbą vieno langelio principu, elektronines paslaugas“ klausimus (<https://apklausa.lt/f/gyventoju-apklausa-apie-akmenes-rajono-savivaldybes-darba-vieno-langelio-prin-6vyv6qr/answers.html>; <https://akmene.lt/dalyvauti-apklausoje/gyventoju-apklausa-apie-savivaldybes-darba-vieno-langelio-principu-elektronines-paslaugas/1432/results>);
- 2.3. 2020-07-31 buvo paskelbta informacija apie galimybę naudotis paslaugomis elektroniniu būdu;
- 2.4. 2020-08-07, 2020-08-10, 2020-12-10, 2020-12-08, gyventojams buvo priminta, kad Socialinės paslaugos (pašalpos, išmokos, kompensacijos ir pan.) ekstremalios situacijos laikotarpiu teikiamos tik nuotoliniu / elektroniniu būdu;
- 2.5. 2020-12-16 Akmenės rajono savivaldybės Facebook paskyroje buvo patalpintas vaizdo įrašas apie elektronines paslaugas.

<p>3. Rajoniniame laikraštyje „Vienybė“:</p> <p>3.1. buvo skelbiama visa aktuali informacija apie koronaviruso (Covid-19) metu teikiamas gyventojams paslaugas. Informacija publikuota laikraščio skiltyje „Informacija akmeniškiam, besikreipiantiems į Savivaldybę“ 2020-03-18 / Nr. 21 (8317); 2020-03-21 / Nr. 22 (8318); 2020-05-30 / Nr. 42 (8338); 2020-06-06 / Nr. 44 (8340);</p> <p>3.2. 2020-08-12, 2020-08-22, 2020-08-29, 2020-09-05, 2020-09-12 buvo paskelbta visa aktuali informacija apie socialinių paslaugų teikimą el. būdu;</p> <p>3.3. 2020-09-12 buvo paskelbta visa aktuali informacija apie savivaldybės darbą nuotoliniu / el. būdu.</p> <p>Išvada. ANM plano 5 priemonė įgyvendinta. 2020 m. planuota reikšmė pasiekta ir viršyta.</p>			
6.	<i>Pareiškėjui, kreipiantis į Savivaldybės administraciją, seniūnijas elektroniniu paštu, atsakymą pateikti tokiu pačiu būdu ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas</i>	<i>Ne mažiau, kaip 50 proc. nuo visų el. būdu gautų prašymų atsakyta ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas</i>	<i>90 proc.</i>
<p><u>Už 6 priemonės įgyvendinimą atsakingi specialistai, rengiantys atsakymus pareiškėjams.</u></p> <p>Bendrasis skyrius pateikė informaciją apie priemonės įgyvendinimą:</p> <p>1. El. paštu į Savivaldybę kreipėsi 44 asmenys, iš jų: 26 atsakyta per ne ilgiau kaip per 5 d.d.; 13 atsakyta per teisės aktuose nustatytą terminą – 20 d.d. , atsakymai į 5 raštus – vėluojantys. Darytina išvada, kad Savivaldybėje 54 proc. atvejų, kai interesantams atsakyta ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.</p> <p>2. El. paštu į seniūnijas kreiptasi ir atsakyta per 1–5 dienas 145 kartus. Seniūnijos į visas užklausas el. paštu atsakė ne ilgiau, kaip per 5 darbo dienas, esant poreikiui, susisiekiama telefonu. Darytina išvada, kad seniūnijose 100 proc. atsakyta ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.</p> <p>Apibendrinant šios priemonės įgyvendinimo rezultatus, nustatyta, kad iš viso į Savivaldybę ir seniūnijas kreiptasi 189 kartus, iš jų: 171 kartą atsakyta ne ilgiau kaip per 5 d. d., t. y. 90 proc. nuo visų el. būdu gautų prašymų atsakyta ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.</p> <p>Išvada. ANM plano 6 priemonė įgyvendinta. 2020 m. planuota reikšmė pasiekta.</p>			
7.	<i>Didinti viešojo administravimo efektyvumą naudojant elektronines priemones</i>	<i>Atsakymų, pateiktų el. būdu, skaičius. Pokytis lyginant su praėjusiais metais +10 proc.</i> <i>Išsiųstų raštų, pasirašytų el. parašu, skaičius. Pokytis lyginant su praėjusiais metais +20 proc.</i>	<i>+803 proc.</i> <i>+2867 proc.</i>

Už 7 priemonės įgyvendinimą atsakingos seniūnijos.

Įgyvendinant šią priemonę, seniūnijų darbuotojai buvo skatinami rengiamus dokumentus pasirašyti dokumentus el. parašu. Jei 2019 m. seniūnijose išsiųstų raštų, pasirašytų el. parašu, skaičius buvo tik 6, tai 2020 m. jis padidėjo iki 178. Taip pat seniūnijų darbuotojai atsakymus į pateiktus klausimus teikė el. būdu. Pateiktų atsakymų el. būdu skaičius 2019 m. buvo 111, per 2020 m. – 1002.

Atkreiptinas dėmesys į tai, kad duomenys apie šios priemonės pasiektus rezultatus (+803 proc., +2867 proc.) parodo, kad priemonės vertinimo kriterijai / siektinos reikšmės buvo pasirinkti netinkamai.

Išvada. ANM plano 7 priemonė įgyvendinta. 2020 m. planuota reikšmė pasiekta.

8.	<i>Atsisakyti raštiškų prašymų iš asmenų, kurie kreipiasi dėl pažymų išdavimo, pažymas išduoti asmeniui pagal jo žodinį prašymą</i>	<i>Be raštiško prašymo išduotų pažymų skaičius +50 proc. nuo visų išduotų pažymų</i>	<i>Be raštiško prašymo išduotų pažymų skaičius / 100 proc.</i>
----	---	--	--

Už 8 priemonės įgyvendinimą atsakingos Papilės seniūnija ir Ventos seniūnija.

Įgyvendinant šią priemonę, buvo siekiama kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis seniūnijų gyventojams išduoti prašomas pažymas dėl šeimos sudėties, deklaravimo vietos ir kt. Ventos ir Papilės seniūnijos atsisakė raštiškų prašymų kreipiantis dėl pažymų išdavimo ir pažymos buvo išduodamos pagal žodinį gyventojų prašymą. Per 2020 m. pagal gyventojų žodinį prašymą buvo išduota pažymų: Papilės seniūnijoje – 176 vnt. (100 proc.), Ventos seniūnijoje – 189 vnt. (100 proc.).

Išvada. ANM plano 8 priemonė įgyvendinta. 2020 m. planuota reikšmė pasiekta.