

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO PER 2020 M. I PUSMETĮ VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2020-08-03 Nr. A1-7

Naujoji Akmenė

AUDITUOJAMA SRITIS

Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2020 m. I pusmetį

VIDAUS AUDITĄ ATLIKO

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vyriausioji specialistė
Nijolė Leščinskienė
(vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122)

**VIDAUS AUDITO ATLIKIMO
TERMINAS
VIDAUS AUDITO ATASKAITĄ
PATEIKTI**

2020-07-14 – 2020-08-03
Savivaldybės administracijos
direktorei Aromedai Laucienei

ARCHYVUOTI

Centralizuoto vidaus
audito skyriaus byloje

I SKYRIUS IVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai

Akmenės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2020 m. I pusmetį vertinimo vidaus auditas atliktas įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas bei vykdant Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2020 m. veiklos planą.

Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus audito pradžia – 2020-07-14, pabaiga – 2020-08-03.

Vidaus audito apimtis

Vidaus audito metu vertinta Administracijos skyrių ir struktūrinių teritorinių padalinių – seniūnijų – pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą per 2020 m. I pusmetį. Administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti 2020 m. lėšų nebuvo skirta, todėl jų panaudojimas vidaus audito metu nebuvo vertinamas.

Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2020–2022 m. strateginiame veiklos plane¹, vykdymą per 2020 m. I pusmetį.

Vidaus audito metodai

Vidaus audito metu taikyti dokumentų analizės, administracinės naštos mažinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų taikymo pakankamumo vertinimo, pateiktų duomenų tikrinimo, apklausos, pokalbių, viešos informacijos stebėjimo metodai (procedūros). Vidaus audito metu buvo naudojamosi dokumentų valdymo sistemoje (DVS) bei interneto svetainėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusia informacija.

Atliekant vidaus auditą, buvo laikomasi prielaidos, kad visi pateikti dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

Vidaus audito vertinimo kriterijai

Vidaus audito metu taikyti vertinimo kriterijai pagal:

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymą;²
- Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymą;³
- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą⁴;
- Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą;⁵

¹ Savivaldybės 2020-2022 m. strateginis veiklos planas, patvirtintas Savivaldybės tarybos 2020-02-17 sprendimu Nr. T-6 (E).

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. IX-2386, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2014-10-01.

³ Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, 2002-12-10 Nr. IX-1253, nauja redakcija nuo 2020-01-01.

⁴ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533, nauja redakcija nuo 2008-10-01, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-01-01.

- Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodiką⁶;
- Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašą⁷.

Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko CVAS vyriausioji specialistė Nijolė Leščinskienė (vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122).

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinio reguliavimo taikymo vertinimas

Administracija yra viešojo administravimo funkcijas atliekanti savivaldybės įstaiga, kuri savo veikloje vadovaujasi pagrindiniais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldybių veiklą. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatos apibrėžia viešojo administravimo subjektų veiklos principus, nustato viešųjų paslaugų teikimo administravimo pagrindus, taip pat administracines procedūras ir prievoles nagrinėjant bei sprendžiant asmenų prašymus ir skundus. Šis teisės aktas įpareigoja „<...> sudaryti būtinas teisines prielaidas įgyvendinti Lietuvos Respublikos Konstitucijos nuostatą, jog visos valdžios įstaigos tarnauja žmonėms, taip pat skatinti viešojo administravimo institucijų administracinius gebėjimus, didinti jų veiklos efektyvumą“⁸. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas neatsiejamas nuo savivaldybės teikiamų paslaugų teikimo. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus. Įstatyme nustatytos administracinės naštos mažinimui skirtos priemonės ir principai, kuriais turi vadovautis informacinius įpareigojimus nustatančios savivaldybių institucijos, ir įpareigoja šias institucijas kuo mažesnėmis sąnaudomis teikti administracines paslaugas.

Vidaus audito metu buvo vertinama, ar tinkamai yra įgyvendinamos Įstatymo nuostatos Administracijoje. Nustatyta, kad:

2.1.1. Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje yra nustatyta prievolė administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įgyvendinant šias nuostatas, Administracijos administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Savivaldybės 2020–2022 m. strateginį veiklos planą, o 2020 m. administracinės naštos mažinimo priemonės pateikiamos atskirame 7 priede „Akmenės rajono savivaldybės 2020 metų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo planas“ (toliau – Planas).

2.1.2. Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.akmene.lt/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/64>.

⁵ Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII-1234, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-01-01.

⁶ Metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 213.

⁷ Patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-011 įsakymu Nr. IV-644, pakeitimas 2020-04-30, Nr. IV-418.

⁸ Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, 1 str.

2.1.3. Įstatymo 7 straipsnio 2 dalis įpareigoja savivaldybių tarybas, teikiant veiklos ataskaitas savivaldybės bendruomenei, jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus. Įgyvendinant šias nuostatas, 2019 m. administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai buvo pateikti Savivaldybės mero 2019 m. ataskaitoje, kuriai pritarė Savivaldybės taryba⁹.

2.1.4. Įgyvendinant Įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatas, CVAS pasibaigus kiekvienu metų pusmečiui, vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Savivaldybės strateginį veiklos planą. Vidaus audito ataskaitos yra skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.akmene.lt/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/64>.

Pastebėjimas. Savivaldybės Administracijoje yra tinkamai įgyvendinamos Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatos.

2.2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas per 2020 m. I pusmetį

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2020 metais numatytas Savivaldybės 2020–2022 m. strateginio veiklos plano valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programoje Nr.4 (toliau – Programa). Programos tikslas – „*didinti viešojo valdymo ir įgyvendinamų funkcijų efektyvumą*“. Tikslu numatoma užtikrinti Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbo organizavimą, siekti aukštos viešojo valdymo kokybės, efektyviai įgyvendinti Savivaldybei priskirtas funkcijas ir atstovauti viešuosius gyventojų interesus.

Programos aprašyme prie 04.01.01. uždavinio „*užtikrinti tinkamą savivaldybės ir jos institucijų darbo organizavimą ir priskirtų funkcijų vykdymą*“ nurodyta, kad Administracija taiko administracinės naštos mažinimo priemones: „*<...> esamo teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas; naujai priimamų, galiojančių teisės aktų, teisės aktų projektų sukeltamos administracinės naštos įvertinimas; procesų supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įsipareigojimus; vidinių DVS procesų vertinimas, institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija atsisakant popierinių dokumentų naudojantis DVS ir siekiant, kad Savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių vadovų per DVS teikiamos veiklos ataskaitos, dokumentacijų planai ir kt. dokumentai būtų pasirašomi elektroniniu parašu; informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įsipareigojimams įvykdyti pateikimas; tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įsipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.*“

Programos priemonių suvestinėje nurodyta viena administracinės naštos mažinimo priemonė, kurios pavadinimas – „Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“, priemonės kodas 04.01.01.09. Konkrečios administracinės naštos mažinimo priemonės, jų vykdytojai, planuoti pasiekimo rodikliai yra nurodyti Plane (7 priedas). Lėšų priemonių įgyvendinimui 2020 m. nėra numatyta.

Vidaus audito metu nustatyta, kad 2020 m. I pusmetyje įgyvendinamos visos į Planą įtrauktos priemonės. Detali informacija apie jų įgyvendinimą pateikiama vidaus audito ataskaitos 1 priede. Administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendina Administracijos skyriai ir seniūnijos, teikiantys administracines paslaugas. Dalis priemonių yra tęstinės, jos buvo pradėtos

⁹ Savivaldybės mero 2019 m. ataskaitai pritarė Savivaldybės tarybos 2020-04-30 sprendimu Nr. T-63 (E).

įgyvendinti anksčiau ir jų įgyvendinimas yra tęsiamas 2020 m. Daugelis administracinės naštos mažinimo priemonių nukreiptos į administracinių paslaugų kokybės gerinimą arba jų perkėlimą į elektroninę erdvę. Administracija ir toliau sistemingai bendradarbiauja su kitomis institucijomis keisdamosi turima informacija bei duomenimis elektroninio ryšio priemonėmis. Mažinant administracinę naštą, buvo naudojamos duomenų bazės (SODRA, VMI, MASIS, VĮ „REGITRA“), informacinės sistemos (SPIS, LIS, MEPIS), programos (DVS, BIUDŽETAS) ir kt. Kad teisinio reguliavimo priemonės sudarytų kuo mažesnę administracinę naštą, buvo įgyvendinamos priemonės, kurių tikslas – įvertinti, ar Administracijos rengiamuose teisės aktų projektuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatyti įsipareigojimai nekelia papildomos administracinės naštos. Kadangi audituojamu laikotarpiu administracinių paslaugų teikimą ap sunkino aplinkybės, susijusios su koronavirusu (Covid-19), vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo facebook paskyroje rajono gyventojams buvo teikiama visa aktuali informacija apie pasikeitusią paslaugų teikimo tvarką.

Pastebėjimas. Administracija 2020 m. I pusmetį vykdė administracinės naštos mažinimo priemones, kurios buvo numatytos Savivaldybės 2020–2022 m. strateginio veiklos plane.

2.3. Ankstesnėje 2020-02-24 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-1 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimas

CVAS parengtoje 2020-02-24 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-1 „Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2019 m. II pusmetį“ buvo pateikta vidaus auditoriaus išvada, kad Savivaldybės interneto svetainėje, viešinant teikiamas administracines paslaugas, nesilaikoma Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo 5 ir 8 punktų nuostatų, nes ne visi administracinių paslaugų teikimo aprašymų duomenys Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS) yra peržiūrimi ir atnaujinami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius pasikeitus teisės aktams ar kitai svarbiai informacijai. Administracijos skyriams, seniūnijoms, teikiantiems administracines paslaugas, buvo rekomenduojama savalaikiai peržiūrėti šių paslaugų aprašymus Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS) ir panaikinti pasenusius, nebegaliojančius ar nepagrįstą administracinę naštą sukeliančius informacinius įpareigojimus. Rekomendacijos įgyvendinimo terminas – 2020-05-31.

Vidaus audito metu nustatyta, kad įgyvendinant pateiktą rekomendaciją, Administracijos direktoriaus 2020-03-06 įsakymu Nr. A-113 buvo patvirtintas Akmenės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas. Atsakinga už šių paslaugų informacijos ir kitų duomenų stebėsenos rodiklių, reikšmių patikslinimą ir pateikimą Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (toliau – PASIS) paskirta Bendrojo skyriaus administratorė referentė¹⁰.

Kadangi Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) unifikavo savivaldybėse teikiamų administracinių paslaugų sąrašą ir tuo pačiu metu apribojo PASIS administratorių veiksmus nenurodydama apribojimo termino, Administracijos darbuotojams nėra galimybės paskelbti atnaujintus administracinių paslaugų aprašymus. Dėl šių priežasčių Administracijos direktoriaus 2020-03-26 įsakymu Nr. A-158 rekomendacijos įgyvendinimo

¹⁰ Administracijos direktoriaus 2020-03-09 įsakymas Nr. A-119.

terminas buvo pratęstas iki 2020-12-01 ir rekomendacijos įgyvendinimo vertinimas bus pateiktas vėlesnėje vidaus audito ataskaitoje.

Pastebėjimas. Egzistuoja rizikos faktorius, susijęs su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administruojamos informacinės sistemos, kurioje rengiami, tvirtinami ir atnaujinami savivaldybių teikiamų administracinių paslaugų aprašymai (PASIS), veikimu. Ši informacinė sistema neveikia sklandžiai, todėl Administracijos darbuotojams kyla sunkumų tinkamai užpildyti ir laiku atnaujinti administracinių paslaugų aprašymus.

III SKYRIUS IŠVADOS

1. Administracija laikosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų ir administracinės naštos mažinimo priemonės per 2020 m. I pusmetį buvo vykdomos.

2. CVAS 2020-02-24 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-1 „Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2019 m. II pusmetį“ pateikta rekomendacija neįgyvendinta dėl pratęsto jos įgyvendinimo termino.

Centralizuoto vidaus audito
skyriaus vyriausioji specialistė
(vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122)

Nijolė Leščinskienė

**INFORMACIJA APIE AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 METŲ ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMĄ PER 2020 M.I PUSMETĮ**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vertinimo kriterijus/ siektina reikšmė	Įgyvendinta 2020-07-01
1.	<i>Įvertinti teisės aktų projektus, kuriuose numatyti pertekliniai ir kiti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą siekiant sumažinti administracinę naštą</i>	<i>Vykdytojams įvertinti ne mažiau kaip po 1 vnt. per metus teisės aktų, mažinančių administracinę naštą, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą mažinant perteklinius reikalavimus / 7 vnt.</i>	<i>Įvertinti teisės aktų projektai / 5 vnt.</i>

Už priemonės įgyvendinimą atsakingi: Bendrasis skyrius, Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius, Socialinės paramos skyrius, Teisės ir personalo skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius, Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos skyrius.

Remiantis geresnio reglamentavimo principais, būtina nuolat stebėti savo kompetencijos teisės aktų reikalavimų veiksmingumą praktikoje, šalinti pasenusius, neaktualius, besidubliuojančius informacinius įpareigojimus, perteklinius reikalavimus.

Tam numatytas šios priemonės įgyvendinimas. Audituojamu laikotarpiu buvo įvertinti 5 teisės aktų projektai:

1. Savivaldybės tarybos 2020-04-14 sprendimu Nr. T-34 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T-263 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeistas Tarybos veiklos reglamentas, nurodant, kad esant atitinkamoms sąlygoms Taryba gali posėdžiauti nuotoliniu būdu. Teisės akto projektą inicijavo Bendrasis skyrius.

2. Savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimu Nr. T-129 „Dėl želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Želdynų ir želdinių apsaugos taisyklės, kuriose atsirado nauja nuostata, kad pareiškėjai dėl leidimų išdavimo į Savivaldybę gali kreiptis ir elektroniniu būdu. Teisės akto projektą inicijavo Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius.

3. Savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimu Nr. T-134 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-236 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos, būsto nuomos ir išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo ir permokėtų kompensacijų grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ panaikinama nuostata, kad asmuo, kuriam siūlomas būstas, turi atvykti į Savivaldybę, paliekama nuostata, kad turi būti raštiškas atsisakymas. Teisės akto projektą inicijavo Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius.

4. Administracijos direktoriaus 2020-01-07 įsakymu Nr. A-3 „Dėl dokumentų rengimo reikalavimų ir pavedimų kontrolės vykdymo“ nustatytas trumpesnis atsakymų gyventojams pateikimo terminas – į elektroniniu paštu gautus gyventojų prašymus, paklausimus turi būti atsakyta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Teisės akto projektą inicijavo Bendrasis skyrius.

5. Administracijos direktoriaus 2020-04-28 įsakymu Nr. A-218 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. A-132 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinti nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatai. Administravimo naštos mažinimo galimybių nenustatyta. Teisės akto projektą inicijavo Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2020 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.			
2.	<i>Įdiegti DVS procesą, kad kuriant naują dokumento versiją, DVS jis būtų išsaugojamas vienu mygtuko paspaudimu (nesaugojant prieš tai kompiuteryje ir tik po to pridant DVS)</i>	<i>Įdiegtas DVS procesas / 1 vnt.</i>	<i>Įdiegtas DVS procesas / 1 vnt.</i>
<p><u>Už priemonės įgyvendinimą atsakingi:</u> Informacinių technologijų skyrius ir specialistai, rengiantys dokumentus.</p> <p>Viena iš Įstatyme nustatytų administracinės naštos mažinimo priemonių - informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas. Priemonės įgyvendinimas skirtas DVS dirbantiems darbuotojams sumažinti laiko sąnaudas. Tam tikslui buvo sumažintas procesų, reikalingų vykdant DVS dokumentų derinimo procedūras, skaičius. DVS sukūrus naują dokumento versiją, nebereikia jo atskirai išsaugoti kompiuteryje, nes nauja dokumento versija automatiškai prisegama DVS sistemoje. Tokiu būdu taupomos ne tik laiko sąnaudos, bet sumažėja klaidingo dokumento prisegimo tikimybė, nes praktikoje nemažai pasitaiko atvejų, kai prisegami ne tie dokumentai ar jų versijos.</p> <p>Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2020 m. I pusmetį buvo įgyvendinta.</p>			
3.	<i>Išanalizuoti, ar yra galimybių, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų – esant galimybėms imtis priemonių dėl administracinės naštos mažinimo asmenims</i>	<i>Išanalizuotas paslaugų teikimas, pateikti siūlymai dėl priemonių adm. naštai mažinti / 5 vnt.</i>	<i>Išanalizuoti paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai / 3 vnt.</i>
<p><u>Už priemonės įgyvendinimą atsakingi:</u> Socialinės paramos skyrius, Teisės ir personalo skyrius.</p> <p>Administracinės naštos mažinimas susijęs su esamo reguliavimo panaikinimu, sumažinimu arba pagerinimu. Vadovaujantis šiais principais, buvo analizuojamas teikiamų paslaugų procesų reglamentavimas. Teikiant administracines paslaugas yra taikoma paslaugoms teikti reikalingų duomenų gavimo iš viešųjų registrų, informacinių sistemų ar kitų viešųjų duomenų bazių praktika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tvarkant dokumentus dėl išmokos vaikui, nebereikia pristatyti: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. pažymų iš mokymo įstaigų; 1.2. vaiko gimimo liudijimo. 2. Tvarkant dokumentus dėl kompensacijos už gyvenamųjų patalpų šildymą, karštą ir geriamąjį vandenį nepasiturintiems gyventojams skyrimo, nebereikia pristatyti: iš UAB Akmenės energija“ ir UAB „Akmenės vandenys“ gyventojų, sudariusių „Skolos grąžinimo sutartį“ dėl susidariusios skolos už būsto šildymą, karštą vandenį, geriamą vandenį, sutarties „Vykdyto“ ir „Nevykdyto“ sąrašų. 3. Slaugos (priežiūros) tikslinei kompensacijai gauti nebereikia pristatyti: specialiųjų poreikių lygio nustatymo pažymos, teikiant prašymą – dokumento giminystei nustatyti. 4. Teisės ir personalo skyrius gyventojų prašo pateikti tik tuos duomenis, kurių patys jokiose informacinėse sistemose gauti negali (pvz., asmens dokumentas, darbdavio paskaičiuotas darbo užmokestis, kurio neturi SODRA ar pan.). Kitą pusmetį planuojama papildomai gauti pavaduojančiam asmeniui pirminei teisei pagalbai prisijungimus prie 3 informacinių sistemų. Metrikacijos paslaugos teikiamos per MEPIS. <p>Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2020 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.</p>			
4.	<i>Naudoti įeigos kontrolės sistemą asmenų laiko sąnaudoms mažinti</i>	<i>Įdiegta ir naudojama sistema / 1 vnt.</i>	<i>Įdiegta ir naudojama sistema / 1 vnt.</i>
<p><u>Už priemonės įgyvendinimą atsakingi:</u> Informacinių technologijų skyrius, Bendrasis skyrius.</p> <p>Patekimo į patalpas kontrolei, informacijos apie įeinančius bei išėinančius asmenis fiksavimui</p>			

2020 m. vasario mėn. Administracijoje įdiegta ir pradėta naudoti įeigos kontrolės sistema, kuri padeda sumažinti Administracijos interesantų laiko sąnaudas, suteikia galimybes daug paprasčiau skyriams vykdyti funkcijas. Įdiegus įeigos kontrolės sistemą, visi interesantai priimami „viename langelyje“, kur išsiaiškinama, ar reikalingas specialistas šiuo metu gali priimti interesantą.

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2020 m. I pusmetį buvo įgyvendinta.

5.	<i>Informuoti asmenis apie galimybę kreiptis į Savivaldybės administraciją elektroniniu būdu, informaciją skelbiant vietinėje spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo facebook paskyroje</i>	<i>Publikacijų vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo facebook paskyroje/kas ketvirtį – po 1 vnt. visuose šaltiniuose</i>	<i>Publikacijų vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo facebook paskyroje /7 vnt.</i>
----	---	---	--

Už priemonės įgyvendinimą atsakingi: Bendrasis skyrius, Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyrius

Šios priemonės įgyvendinimas ypač aktualus tapo aplinkybių, susijusių su koronavirusu (Covid-19), metu. Rajono gyventojams buvo teikiama informacija visuose informavimo šaltiniuose:

- 2020-03-13 paskelbta atnaujinta informacija apie elektronines paslaugas Savivaldybės interneto svetainėje (<https://www.akmene.lt/skelbimai/reikalus-tvarkykite-neidami-is-namu/1392>).
- 2020-03-14 paskelbta atnaujinta informacija apie elektronines paslaugas Savivaldybės socialinio tinklo facebook paskyroje.
- 2020-03-23 paskelbta informacija, kad nuo kovo 30 d. Akmenės rajono bendrojo ugdymo įstaigose pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas vyks nuotoliniu būdu. Savivaldybės interneto svetainėje (<https://www.akmene.lt/koronavirusas/1415/2020-03>) buvo skelbiama informacija apie ugdymo įstaigai tinkančius nuotolinio mokymosi modelius, apie rengiamus mokymo priemonių planus, nustatytą virtualios mokymosi aplinkos taikymą, parengtos nuorodos į nuotolinio mokymo sprendimus, mokymo turinį, sudarytas galimų mokymo platformų sąrašas.
- 2020-03-25 socialiniame tinkle Facebook gyventojams priminta apie galimybę atsakyti į anketos „Gyventojų apklausa apie Akmenės rajono savivaldybės darbą vieno langelio principu, elektronines paslaugas“ klausimus (<https://apklausa.lt/f/gyventoju-apklausa-apie-akmenes-rajono-savivaldybes-darba-vieno-langelio-prin-6vyv6qr/answers.html>; <https://akmene.lt/dalyvauti-apklausoje/gyventoju-apklausa-apie-savivaldybes-darba-vieno-langelio-principu-elektronines-paslaugas/1432/results>).
- Nuo 2020-03-16 Savivaldybės interneto svetainėje (<https://www.akmene.lt/naujienos/aktuali-informacija-apie-koronavirusa-atnaujinta/1341>) skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija apie koronavirusą bei apie galimybę gauti paslaugas internetu, kaip bus aptarnaujami gyventojai, kuriems reikalingos socialinės, civilinės metrikacijos ir kitos paslaugos, pirminė ir antrinė teisinė pagalba. Nurodyti kontaktai, paslaugų užsakymo galimybės.
- 2020-05-28 Savivaldybės interneto svetainėje (<https://www.akmene.lt/skelbimai/akmenes-rajono-savivaldybe-atveria-duris-lankytojams/1684>) pateikta informacija apie tai, kad Savivaldybė atveria duris lankytojams, tačiau socialinės paslaugos bus teikiamos tik nuotoliniu būdu.
- 2020-06-17 Savivaldybės interneto svetainėje (<https://www.akmene.lt/skelbimai/esant-ekstremaliai-situacijai-socialines-paslaugos-teikiamos-nuotoliniu-elektroniniu-budu/1760>) informuojama, kad pasibaigus karantinui, tačiau esant ekstremaliai situacijai, gyventojams socialinės paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu per www.spis.lt sistemą arba telefonu. Šia informacija pasidalinta ir socialiniame tinkle Facebook.
- Rajoniniame laikraštyje „Vienybė“ buvo skelbiama visa aktuali informacija apie koronaviruso (Covid-19) metu teikiamas gyventojams paslaugas. Informacija publikuota laikraščio skiltyje „Informacija akmeniškams, besikreipiantiems į Savivaldybę“ 2020-03-18 / Nr. 21 (8317); 2020-03-21 / Nr. 22 (8318);

2020-05-30 / Nr. 42 (8338); 2020-06-06 / Nr. 44 (8340).

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2020 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.

6.	<i>Pareiškėjui, kreipus į Savivaldybės administraciją, seniūnijas elektroniniu paštu, atsakymą pateikti tokiu pačiu būdu ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas</i>	<i>Ne mažiau, kaip 50 proc. nuo visų el. būdu gautų prašymų atsakyta ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas</i>	<i>97 proc.</i>
----	--	--	-----------------

Už priemonės įgyvendinimą atsakingi specialistai, rengiantys atsakymus pareiškėjams.

Bendrasis skyrius pateikė informaciją apie priemonės įgyvendinimą:

1. El. paštu į Savivaldybę kreipėsi 21 asmuo, iš jų 18 atsakyta per ne ilgiau kaip per 5 d.d.; 3 iš jų atsakyta per teisės aktuose nustatytą terminą – 20 d.d.(1 – kitakalbis, atsakymas buvo siunčiamas vertimų biurui, 2 – buvo laukiama atsakymo iš VŠĮ „Akmenės būstas“).
2. El. paštu į seniūnijas kreiptasi ir atsakyta per 1–5 dienas 75 kartus. Seniūnijos į visas užklausas el. paštu atsako ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, esant poreikiui, susisiekiama telefonu. Iš viso į Savivaldybę ir seniūnijas kreiptasi 96 kartus, 93 kartus atsakyta ne ilgiau kaip per 5 d. d., t. y. 97 % nuo visų el. būdu gautų prašymų atsakyta ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2020 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.

7.	<i>Didinti viešojo administravimo efektyvumą naudojant elektronines priemones</i>	<i>Atsakymų, pateiktų el. būdu, skaičius. Pokytis lyginant su praėjusiais metais +10 proc.</i> <i>Išsiųstų raštų, pasirašytų el. parašu, skaičius. Pokytis lyginant su praėjusiais metais +20 proc.</i>	<i>+21 proc.</i> <i>+667 proc.</i>
----	---	--	---

Už priemonės įgyvendinimą atsakingos seniūnijos

Įgyvendinant šią priemonę, seniūnijų darbuotojai buvo skatinami rengiamus dokumentus pasirašyti dokumentus el. parašu. Jei 2019 m. seniūnijose išsiųstų raštų, pasirašytų el. parašu, skaičius buvo tik 6, tai 2020 m. I pusmetį jis padidėjo iki 46. Taip pat seniūnijų darbuotojai atsakymus į pateiktus klausimus teikė el. būdu. Pateiktų atsakymų el. būdu skaičius 2019 m. buvo 111, per 2020 m. I pusmetį – 134.

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2020 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.

8.	<i>Atsisakyti raštiškų prašymų iš asmenų, kurie kreipiasi dėl pažymų išdavimo, pažymas išduoti asmeniui pagal jo žodinį prašymą</i>	<i>Be raštiško prašymo išduotų pažymų skaičius +50% nuo visų išduotų pažymų</i>	<i>Be raštiško prašymo išduotų pažymų skaičius / 100 proc.</i>
----	---	---	--

Už priemonės įgyvendinimą atsakingos Papilės seniūnija ir Ventos seniūnija

Įgyvendinant šią priemonę, buvo siekiama kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis seniūnijų gyventojams išduoti prašomas pažymas dėl šeimos sudėties, deklaravimo vietos ir kt. Ventos ir Papilės seniūnijos atsisakė raštiškų prašymų kreipiantis dėl pažymų išdavimo ir pažymos buvo išduodamos pagal žodinį gyventojų prašymą. Per 2020 m. I pusmetį pagal gyventojų žodinį prašymą buvo išduota pažymų: Papilės seniūnijoje –

74 vnt. (100 proc.), Ventos seniūnijoje – 117 vnt. (100 proc.).

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2020 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.