

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės kontrolieriaus

2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. PK-2

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – VIII.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Akmenės rajono savivaldybės kontrolieriui (toliau – Savivaldybės kontrolierius).

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Priežiūra ir kontrolė.
4. Dokumentų valdymas.
5. Administracinių paslaugų teikimas.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

6. Išorės auditas.
7. Dokumentų tvarkymas ir apskaita.
8. Asmenų konsultavimas Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kompetencijos klausimais.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

9. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu savarankiškai arba grupėje atlieka audituojamų subjektų planinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius ir veiklos auditus.
10. Nagrinėja gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų pranešimus, skundus ir pareiškimus, rengia ir teikia Savivaldybės kontrolieriui išvadas dėl tyrimo rezultatų.
11. Kaupia ir sistemina informaciją apie audituojamų subjektų veiklą, taikomą apskaitos politiką, vidaus kontrolę, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.
12. Konsultuoja Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojus ir teikia metodinę–praktinę pagalbą pagal Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kompetenciją.
13. Renka duomenis, kaupia ir sistemina informaciją Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos ir kitoms ataskaitoms.
14. Rengia informaciją pagal Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kompetenciją Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto, valstybės ir savivaldybės institucijų prašymu.
15. Teikia Savivaldybės kontrolieriui pasiūlymus Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos tobulinimo klausimais.
16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.2. darbo patirtis – finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse;

17.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

**VI SKYRIUS
KOMPETENCIJOS**

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. komunikacija – 4;

18.2. analizė ir pagrindimas – 4;

18.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

18.4. organizuotumas – 4;

18.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. informacijos valdymas – 4.

20. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. finansų valdymas ir apskaita – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)