

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės kontrolieriaus
2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. PK-2

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – III.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Akmenės rajono savivaldybės kontrolieriui (toliau – Savivaldybės kontrolierius).

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Priežiūra ir kontrolė.
4. Dokumentų valdymas.
5. Viešieji pirkimai.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

6. Išorės auditas.
7. Dokumentų tvarkymas ir apskaita.
8. Viešųjų pirkimų organizavimas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

9. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu savarankiškai arba grupėje atlieka audituojamų subjektų planinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius ir veiklos auditus.
10. Teikia Savivaldybės kontrolieriui pasiūlymus dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinio veiklos plano ir veiklos ataskaitos sudarymo.
11. Kontroliuoja audito metu pateiktų rekomendacijų vykdymą audituojamuose subjektuose.
12. Atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas.
13. Bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos centralizuotu vidaus audito skyriumi bei kitomis kontrolės ir audito įstaigomis.
14. Vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos dokumentų tvarkymo funkciją.
15. Nesant Savivaldybės kontrolieriaus, laikinai atlieka Savivaldybės kontrolieriui nustatytas funkcijas.
16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veikla susijusius Savivaldybės kontrolieriaus pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.2. darbo patirtis – finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse;

17.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

**VI SKYRIUS
KOMPETENCIJOS**

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. komunikacija – 4;

18.2. analizė ir pagrindimas – 4;

18.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

18.4. organizuotumas – 5;

18.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

19. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. lyderystė – 4;

19.2. veiklos valdymas – 5;

19.3. strateginis požiūris – 4.

20. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5.

21. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 4;

21.2. finansų valdymas ir apskaita – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)