

NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ VIOLETA KARALIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-16 Nr. _____

(data)

Naujoji Akmenė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos 2018–2020-ųjų metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo proceso organizavimą, sudarant galimybes mokinių gebėjimams atskleisti, saugios, modernios, puoselėjančios kultūrą aplinkos kūrimą bei mokinių grįžusių iš užsienio integraciją.

Pasirinkta 2019 m. prioritetinga kryptis – skatinti progimnazijos bendruomenę nuolatiniam bendradarbiavimui, siekiant ugdymo kokybės ir visų veiklų dermės; siekti ugdymo(si) kokybės, diegiant kolegialų grįžtamąjį ryšį, padedantį pedagoginei bendruomenei suartėti ir tobulėti, gilinant bendruomenės narių lyderystės ir pokyčių valdymo kompetencijas. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti uždaviniai: ugdymo kokybės tobulinimas gerinant akademinę pažangą, bendruomenės sutelkimas nuolatiniam mokymuisi ir tobulėjimui taikant patyriminį ugdymą bei mokytojų IKT kompetencijos stiprinimas.

Vadybiniai siekiai 2019 m. buvo orientuoti į progimnazijos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimą, progimnazijos bendruomenės teigiamo mikroklimato ir darbuotojų pasitikėjimo savo darbu stiprinimą.

Pateikiami svariausi 2018-2020 m. strateginio plano, 2019 m. veiklos plano atlikimo rodikliai ir pasiekti rezultatai, leidžiantys teigti, jog strateginių priemonių įgyvendinimas buvo gerai suplanuotas ir įvykdytas, o mokyklos veiklos buvo nukreiptos į bendrų tikslų siekimą.

Progimnazijos uždavinius 2019 metais įgyvendino 50 pedagoginių darbuotojų - iš jų, 68 proc. turi mokytojo metodininko, 23 proc. vyresniojo mokytojo ir 9 proc. mokytojo kvalifikacinę kategoriją - ir 10 švietimo pagalbos specialistų. Visi pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą. 2019 metus pradėjome ir baigėme su 28 klasių komplektais. Juose mokėsi 632 mokiniai.

2019 metais gerinom ugdymo kokybę, skatindami akademinę pažangą. Ką padarėme per metus įgyvendindami šį uždavinį?

Kad mokinių akademiniai pasiekimai būtų aukšti, daug priklauso nuo mokytojų kvalifikacijos, jų nuolatinio tobulėjimo. 2019 metais keliant kvalifikaciją didžiausias dėmesys buvo skiriamas ne dalykiniams seminarams, o socialines ir emocines kompetencijas stiprinantiems mokymams. Mokytojų kvalifikacijai ir ugdymo proceso organizavimui padėjo projektas „Lyderių laikas 3“, kurio dėka mokytojai dalyvavo nemokamuose seminaruose, dalinosi su rajono kolegoms gebėjimais, organizuojant patyrimines dienas Akmenės rajono mokyklose. Dalykinės kvalifikacijos kėlimo valandų mokytojai išklausė 320, socialines emocines kompetencijas stiprinančių – 823 valandas ir bendrąsias kompetencijas gilino 130 valandų. Stebėtos pamokos rodo, kad tobulintis, eiti su laiku, su nuolat besikeičiančiu gyvenimu būtina ir tobulėti yra kur.

Įgyvendinama minėtą uždavinį, progimnazijoje organizuota Idėjų mugė, kurios tema „Patyriminis mokymas“. Išklausyti aštuoni pranešimai: „Patyriminis ugdymas iš giliau“.

„Integruota matematikos ir istorijos pamoka „Keliame vėliavą“, „Pradinių klasių mokytojų veiklos ir idėjos apie patyriminį ugdymą“, „Patirtinis ugdymas integruotų pamokų cikle „Mano namai“, „Patyriminis ugdymas lietuvių kalbos pamokose, integruotose su kitais dalykais“, „Aktyvaus anglų kalbos mokymo(si) metodai 5-8 klasėse, kompozicija „Stebuklingas spalvų pasaulis“, „Žinių ir prasmės konstravimo procesas technologijų olimpiadoje“. Svarstėme pamokos stebėjimo protokolo „Kolega – kolegai“ formą, aptarėme EDUKA dienyno privalumus ir trūkumus.

Mokyklos vadovai pagal numatytus pamokos tobulinimo aspektus - veiklos diferencijavimas, individualizavimas, išmokimo stebėjimas, įsivertinimas - stebėjo, vertino ir su mokytojais individualiai aptarė 72 pamokas. Stipriausi pamokų aspektai: pamokos planavimas ir organizavimas, geri santykiai tarp ugdytinių ir mokytojų, tarpdalykinė integracija, aktyvūs darbo metodai. Tobulinsim – diferencijavimą, suteikiant mokiniui pasirinkti jo gebėjimus atitinkančias užduotis, darbo formas ir metodus; pagalbą mokiniui, įsivertinimą, tikslingą IT panaudojimą pamokose (EDUKA užduotys). Visi mokytojai pamokose taiko išmokimo stebėjimo metodus. Per visus metus vyko gerosios patirties sklaida ne tik Idėjų mugėje. Buvo pravesta, stebėta ir aptarta, apibendrinta metodinėse grupėse 21 atviros pamokos 5-8 klasėse bei 20 pamokų 1-4 kl. Vyko 36 5-8 klasėse ir 27 1-4 kl. integruotos pamokos, visus metus vyko integruotas vokiečių kalbos ir fizikos pasirenkamasis dalykas „Fizikos pradžiamokslis“.

Kad mokinių akademinės žinios būtų geresnės, 5-8 klasių mokiniams skiriami pasirenkamieji dalykai – jų yra devyni, o įvairių dalykų konsultacijoms skiriama 12,5 valandos, 1-4 kl. mokiniams 18 valandų skiriama konsultacijoms.

Prie akademinį žinių gerinimo labai efektyviai prisideda mokinių individualios pažangos stebėjimo sistema: kartą per mėnesį klasės vadovai su mokiniams aptardavo ugdymosi tikslus ir rezultatus, vykdė individualios pažangos įsivertinimą. Buvo nuolatos stebimas kiekvieno vaiko mokymo (-si) procesas, identifikuojami mokiniui kylantys sunkumai ir tariamasi su mokiniu, jo tėvais dėl mokymosi pagalbos organizavimo. Kartą per tris mėnesius klasių vadovai rengė klasėje dirbančių mokytojų susirinkimus, kuriuose buvo įvertinamas pagalbos mokiniui veiksmingumas. Pagerėjo mokytojų bendradarbiavimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Norėdami objektyviau ir patikimiau įsivertinti mokinių pasiekimus, noriai dalyvaujame Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinime. Mūsų mokykloje 2019 metais patikrinime dalyvavo 97 proc. antrų, ketvirtų, šeštų ir aštuntų klasių mokinių. 2 kl. mokinių matematikos pasiektas vidurkis 71,1. Skaitymo pasiektas vidurkis - 76,0. Rašymo (teksto kūrimo) pasiektas vidurkis - 74,2. Rašymo (kalbos sandaros pažinimas) pasiektas vidurkis 73,4.

4 klasių matematikos pasiekimų vidurkis 73,2; skaitymo 69,5; rašymo 72,8 ir pasaulio pažinimo 66,4. Lenkė visų vietovių ir tipų mokyklas.

Dvi 4 klasės dalyvavo TIMS 2019 matematikos ir pasaulio pažinimo tyrime. Užduotis reikėjo atlikti kompiuteriu. Mūsų mokyklos matematikos pasiektas vidurkis 35,9, Gamtos mokslų mūsų mokinių pasiekimų vidurkis 43,1.

Šeštokai šalies vidurkį lenkė visuose testuose, nors rašymo 15,1 proc. (t.y. 8 mokiniai) mokinių nepasiekė patenkinamo lygmens. Mokyklos 6 klasių ataskaitos profilyje pavaizduotos diagramos leidžia vaizdžiai įvertinti mokyklos stipriąsias ir silpnąsias sritis. Visos metodinės grupės aptarė testų rezultatus, išsiaiškino silpnąsias ugdymo programų vietas.

Mokiniai dalykines ir bendrąsias kompetencijas gilino, mokytojų skatinami, dalyvaudami įvairiuose konkursuose: užsienio kalbų – VKIF vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“, tarptautinėje anglų kalbos olimpiadoje „Kings“, visų dalykų „Olympyje“ bei „Kengūroje“, geografijos „Mano gaublyje“, istorijos „Lietuvos istorijos žinove“, biologijos „Gamtos viktorinoje“, gamtosaugos konkurse, rajoninėje gamtamokslinėje viktorinoje „Tyrinėk, atrask, pažink“, respublikiniame Pasaulinės AIDS dienos viktorinoje „AIDS: geriau žinoti!19“, lituanistai: meninio skaitymo konkurse, epistolinio rašinio konkurse, kūrė miesto atsiradimo legendas, rašė laiškus merui; sportininkai įvairių sporto šakų varžybose, dailės, technologijų parodose ir olimpiadose, matematikos, fizikos, chemijos, biologijos tų dalykų olimpiadose. Atskirai paminėtina labai sėkminga 2019 m. veikla su jaunaisiais verslininkais. Prie mokinių individualių pasiekimų reikia paminėti neformalųjį ugdymą, kuris užima svarbią vietą ugdymo procese. Pagal ugdymo planą kiekvienai 1-4 klasei skiriama 2 valandos, o 5-8 klasėms 1,75 valandos – iš viso mūsų mokykloje neformaliajam ugdymui skiriama 53 valandos. Visos valandos

išnaudotos mokykloje veikia 28 būreliai ir klubai. Mokiniai noriai dalyvauja nepamokinėje veikloje tiek mokykloje, tiek kitose miesto įstaigose. Praėjusiais mokslo metais būrelius lankė 83,1 proc mokinių, šiais metais 87,1 proc. Pastebima tendencija, kad vaikams augant būrelių mokykloje lankomumas mažėja.

2019 metais atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas, kurio metu išskirtos silpnosios ir stipriosios pusės, numatytos veiklos tobulinimo kryptys.

2020 metų progimnazijos veiklos prioritetas – stiprinti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, taikant individualią pažangos matavimo sistemą, kuriant saugias, sveikas ir pritaikytas mokymosi aplinkas; gilinti bendruomenės narių pasidalintosios lyderystės ir pokyčių valdymo kompetencijas, puoselėti teigiamą progimnazijos bendruomenės mikroklimatą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti kiekvieno vaiko individualios pažangos stebėseną.	1.1.1. Pakoreguotas progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. 1.1.2. Mokinio individualios pažangos stebėsenos rezultatai pristatyti Vaiko gerovės komisijoje, metodinėse grupėse ir numatytos priemonės vaiko individualiai pažangai gerinti. 1.1.3. Organizuoti mokinių tėvų susitikimai su mokytojais dalykininkais individualiai vaiko pažangai aptarti (2 kartus per metus)	1.1.1. Direktorės įsakymu patvirtintas progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas pristatytas mokytojų tarybos posėdyje. 1.1.2. Mokinio individualios pažangos stebėsenos, vertinimo ir įsivertinimo refleksijos metodų taikymas aptartas direktijos posėdyje ir numatytos priemonės vaiko individualiai pažangai gerinti. 1.1.3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualios pažangos stebėsenos rezultatai aptarti Vaiko gerovės komisijoje. Organizuota diskusija Mokytojų tarybos posėdyje „Vertinimo ir įsivertinimo svarba ugdymui(si)“. Organizuoti mokinių tėvų susitikimai su mokytojais dalykininkais individualiai vaiko pažangai aptarti.	1.1.1. Aptartas progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas mokytojų tarybos posėdyje. Nutarta, išsiskutavus su bendruomene, priimti konkrečius kriterijus individualios pažangos stebėjimo. 1.1.2. Mokinio individualios pažangos stebėsenos, vertinimo ir įsivertinimo refleksijos metodų taikymas aptartas su pavaduotojais ir numatytos priemonės vaiko individualiai pažangai gerinti. 1.1.3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualios pažangos stebėsenos rezultatai aptarti Vaiko gerovės komisijoje. Organizuota diskusija Mokytojų tarybos posėdyje „Vertinimo ir įsivertinimo svarba ugdymui(si)“. Organizuoti mokinių tėvų susitikimai su mokytojais dalykininkais individualiai vaiko pažangai aptarti. Kartą per tris mėnesius klasių vadovai rengė klaseje dirbančių mokytojų susirinkimus, kuriuose buvo

			įvertinamas pagalbos mokiniui veiksmingumas.
1.2. Įgyvendinti kokybišką progimnazijos vidaus administravimą ir veiklos efektyvumą.	1.2.1. Įgytos naujos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaiktos progimnazijos veikloje. 1.2.2. Padidintas progimnazijos vidaus procesų efektyvumas. 1.2.3. Užtikrintas mokytojų dalijimasis patirtimi plėtojant didaktines kompetencijas.	1.2.1. Vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikydamas seminaruose, konferencijose ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį. 1.2.2. Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, organizuojant progimnazijos vidaus procesus. 1.2.3. Organizuotos mokytojų pasidalytosios lyderystės (iš seminarų, savo praktinių veiklų) idėjų popietės, susitikimai „Sėkmės istorijos“ (bent po 1 priemonę kiekvienos dalykų metodinės grupės).	1.2.1. Per 2019 m. dalyvauta net 110 val. mokymuose, konferencijose ir seminaruose. 1.2.2. Pritaikant seminarų, konferencijų ir vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ir patirtį, įgyvendinau idėjas mokykloje, pateikiau idėjas mokytojų posėdyje, ruošiant progimnazijos veiklos planą, įtrauktos geros idėjos ir patirtys iš kitų mokyklų. 1.2.3. Organizuota Idėjų mugė, kurios tema „Patyriminis mokymas“. Išklausti aštuoni pranešimai: „Patyriminis ugdymas iš giliau“, „Integruota matematikos ir istorijos pamoka „Keliame vėliavą“, „Pradinių klasių mokytojų veiklos ir idėjos apie patyriminį ugdymą“, „Patirtinis ugdymas integruotų pamokų cikle „Mano namai“, „Patyriminis ugdymas lietuvių kalbos pamokose, integruotose su kitais dalykais“, „Aktyvaus anglų kalbos mokymo(si) metodai 5-8 klasėse, kompozicija „Stebuklingas spalvų pasaulis“, „Žinių ir prasmės konstravimo procesas technologijų olimpiadoje“. Svarstėme pamokos stebėjimo protokolo „Kolega – kolegai“ formą.
1.3. Plėtoti mokymo ir mokymosi aplinkas bei veiklos erdves, įgalinančias mokinio asmeninį tobulėjimą, realizuojamą per mokymosi pastangas.	1.3.1. Mokinių poilsio zonų įrengimas. 1.3.2. Skatinti mokytojus kurti patrauklią, informatyvią edukacinę aplinką, skatinančią sėkmingą mokymą (si).	1.3.1. Įrengti ne mažiau kaip 2 poilsio kampeliai mokiniams. 1.3.2. Progimnazijos edukacinės erdvės bus nuolat atnaujinamos, estetiškos ir informatyvios, stiprinančios bendruomenės narių tapatumo jausmą, gerinančios mokymosi motyvaciją. (2 erdvės atnaujintos)	1.3.1. Progimnazijoje įrengtos ir atnaujintos edukacinės erdvės: iš dalies sutvarkytas kiemelis, mokiniai išeina pailsėti, o kai kurie mokytojai veda pamokas. Pradinėje mokyklėlėje įrengta lauko klasė, nauja futbolo aikštelė. Nupirkti

	1.3.3. Plėsti įvairių mokyklos erdvių panaudojimą ugdymo procesui.	1.3.3. Bent kartą per ketvirtį vyks edukaciniai renginiai ir kitos veiklos, išnaudojant mokyklos erdves.	sėdmaišiai. Parengtas projektas fojė atnaujinimui. 1.3.2. Naujai įrengta dailės studija, suremontuotas tikybos kabinetas. Sutvarkyti abu informatikos kabinetai, aprūpinti informatyviomis priemonėmis, gerinančiomis mokinių mokymosi motyvaciją. 1.3.3. Išnaudojant mokyklos erdves vyko daug pamokų bibliotekoje, valgykloje, kiemelyje, lauko klasėje, naujai įrengtoje sporto salėje, futbolo aikštyne, fojė ir kt. mokyklos erdvėse.
1.4. Užtikrinti teisingų finansinių ataskaitų formavimą Biudžetas VS sistemoje.	Finansinės ataskaitos formuojamos Biudžetas VS sistemoje.	Pateiktos Biudžetas VS sistemoje suformuotos finansinės ataskaitos.	Tinkamai ir laiku pateiktos visos biudžeto vykdymo ataskaitos Biudžeto VS sistemoje. Pateiktos Formos: Nr.1, Nr.2, Nr.3, 12-ojo VSAFAS-1 ir 13-ojo VSAFAS-1.
1.5. Užtikrinti efektyvų Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymą.	Tinkamai, teisingai ir laiku parengtos ir pateiktos Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo BEI Investicijų statistinės ataskaitos KS-02, papildomai informuojant apie pasikeitimus.	Pateiktos tinkamai, teisingai ir laiku parengtos Akmenės r. savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo bei Investicijų statistinės ataskaitos KS-02 (ketvirtinės – iki 5 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus ir metinės – iki kovo 5 d.), papildomai informuojant apie pasikeitimus per 5 dienas.	Tinkamai ir laiku parengtos savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo bei Investicijų statistinės ataskaitos KS-02. Papildomai informuojama apie turto valdymo, naudojimo ir disponavimo pasikeitimus per 5 dienas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauta Akmenės rajono savivaldybės nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos veikloje.	Suburta progimnazijos bendruomenė (mokytojai, mokiniai, tėvai) projekto veiklų vykdymui. Mokytojų posėdyje pristatytas Akmenės rajono LL3 projektas ir aptartos veiklos progimnazijos projekto įgyvendinimui.

	LL.3 pokyčio projekto veiklos įtrauktos į progimnazijos 2020 metų veiklos planą. Per 2019 metus progimnazijoje organizuotos dvi Patyriminio mokymosi dienos rajono mokykloms. Per dvejus dalyvavimo projekte metus suplanuotas ir įgyvendintas sisteminis pokytis (inovacija) mokykloje, siekiant tobulinti Patyriminį mokymą, kuris gerintų mokinių pasiekimus.
3.2. Skatinta, kad ugdymo procesas būtų atviras, interaktyvus, kontekstualus ir aktualus.	Visi mokytojai per mokslo metus vedė pamokas ir renginius bent 1-2 kartus netradicinėje aplinkoje. Visi mokytojai naudoja virtualią mokymosi aplinką Eduka klasė.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

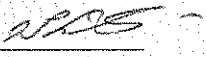
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos tobulinimo kompetencija.
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Violeta Karalienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-16
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos taryba Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos direktorės veiklą už 2019 metus vertina labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Algina Giniotienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-27
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: neįgyvendinta 1.4. užduotis („Užtikrinti teisingų finansinių ataskaitų formavimą Biudžetas VS sistemoje“), trūksta konkretumo pateiktuose užduočių rezultatuose ir jų rodikliuose.

Akmenės rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Vitalijus Mitrofanovas
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti mokinių asmenybės ūgties matavimo sistemą.	9.1.1. Pakoreguota mokinių asmeninės ūgties ir individualios pažangos matavimo sistema. 9.1.2. Mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičiaus didėjimas. 9.1.3. Pakuoreguotas pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.	9.1.1.1. Atliktas mokinių asmeninės ūgties matavimo sistemos poveikio tyrimas. 9.1.1.2. Ne mažiau kaip 75% 5 klasių mokinių įsivertina asmeninę pažangą bei ūgtį. 9.1.2.1. 2% padidėjas mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičius. 9.1.2.2. pravesta 15% nuo visų mokomųjų dalykų (išskyrus gamtamokslinį ugdymą) patyriminio ugdymo pamokų. 9.1.2.3. Suorganizuoti 3 klasių vadovų ir dalykų mokytojų susirinkimai I, II ir IV ketvirčiuose. 9.1.2.4. Suorganizuoti 2 mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose aptariama mokinių individuali pažanga ir ūgtis. 9.1.2.5. Suorganizuotas 1 renginys/išvyka mokiniams, pasiekusiems asmeninę individualią pažangą. 9.1.3.1. II ketv. Mokytojų tarybos posėdyje aptartos pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos koregavimo galimybės.
9.2. Plėtoti įgalinančios lyderystės principus, sudarant sąlygas bendruomenei tobulinti bendrąsias ir didaktines kompetencijas.	9.2.1. Įgalinti bendruomenę priimti sprendimus, susijusius su ugdymo įstaigos veikla. 9.2.2. Pedagogų dalinimasis gerąja patirtimi atrandant efektyvias mokymo(si) formas.	9.2.1.1. Vadovaujantis mokyklos veiklos įsivertinimo rodikliais ir bendruomenės priimtais sprendimais, IV ketvirtyje parengti progimnazijos pažangos (tobulinimo) planą. 9.2.2.1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai su kolegomis iš rajono ir respublikos mokyklų (I ir II ketvirtis). 9.2.2.2. Gerosios patirties viešinimas spaudoje – ne mažiau kaip 3 straipsniai.
9.3. Užtikrinti efektyvesnį gabių mokinių ugdymą.	9.3.1. Planuoti ir organizuoti veiklas, skirtas gabiesiems mokiniams ugdyti.	9.3.1.1. 10 % 5-6 klasių gabių mokinių aktyviai dalyvauja pasirinktose ugdymo(si) veiklose.

		9.3.1.2. Atlikta mokinių apklausa apie gabiųjų mokinių ugdymo veiksmingumą ugdymo įstaigoje (II ketvirtyje).
		9.3.1.3. Apklausos rezultatų pristatymas klasių vadovų ir tose klasėse dėstančių mokytojų pasitarimuose (II ketvirtyje).
		9.3.1.4. Informacijos viešinimas apie gabiųjų mokinių pasiekimus įstaigos tinklalapyje.
9.4. Sutikrinti, kad buhalterinėje apskaitoje apskaitomas registruotinas nekilnojamasis turtas teisės aktų nustatyta tvarka (savivaldybės nuosavybės teisė ir įstaigos patikėjimo teisė) būtų įregistruotas viešuosiuose renginiuose.	9.4.1. Sutikrintas buhalterinėje apskaitoje apskaitomas registruotinas nekilnojamasis turtas.	9.4.1.1. Sutikrinta 100% buhalterinėje apskaitoje apskaitomo registruotino nekilnojamojo turto, teisės aktų nustatyta tvarka (Savivaldybės nuosavybės teisė ir įstaigos patikėjimo teisė) įregistruota viešuosiuose registruose – 80% (pateikti neįregistravimo priežastį).
9.5. Užtikrinti mokyklinių ir valstybinių egzaminų organizavimą.	9.5.1. Mokytojai dalyvauja mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo ir vykdymo komisijose.	9.5.1.1. Deleguoti mokytojai į lietuvių kalbos ir literatūros, menų ir brandos darbo mokyklinių egzaminų vertinimo komisijas. 9.5.1.2. Deleguoti mokytojai į VBE ir MBE lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos, fizikos, informacinių technologijų, istorijos, biologijos, geografijos ir matematikos egzaminų vykdymo komisijas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita.
10.2. Laikinas nedarbingumas, specialistų trūkumas.
10.3. Lėšų trūkumas edukacinių erdvių ir kabinetų sutvarkymui.

Akmenės rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Vitalijus Mitrofanovas
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Violeta Karalienė
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)