

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

AKMENĖS RAJONO PAPILĖS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RAMŪNAS PERMINAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-02 Nr.

Papilė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

GIMNAZIJOS FILOSOFIJA

- **NON PROGREDI EST REGREDI** (Neiti į priekį – tolygu žengti atgal).

GIMNAZIJOS VIZIJA

- Saugi, pilietiška, siekianti mokymosi sėkmės, puoselėjanti savitą kultūrą gimnazija.

GIMNAZIJOS MISIJA

- Sudaryti sąlygas saugiam ir visaverčiam ugdymui(si), teikti kokybišką, standartus atitinkantį išsilavinimą.

STRATEGINIAI TIKSLAI (2018-2020 M.)

- Užtikrinti veiksmingą ugdymą.
- Kurti saugią ir modernią aplinką.
- Puoselėti gimnazijos kultūrą.

1.1. Gimnazija 2019 metams buvo išsikėlusį šiuos tikslus:

- Gerinti ugdymo(si) kokybę pamokose, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.
- Kurti fiziškai ir emociškai saugią, šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką.
- Kryptingai plėtoti gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą.

1.1.1. Papilės Simono Daukanto gimnazijos 4 savivaldos institucijos (gimnazijos, metodinė, mokytojų, mokinių tarybos) ženkliai prisidėjo prie 2019 m. veiklos plano įgyvendinimo.

- Gimnazijos taryba posėdžiavo 8 kartus ir savo veikla (tvirtino, koregavo, tikslino lokalinius gimnazijos dokumentus - darbo kalendorius, veiklos tvarkos, darbo tvarkos taisyklės, vertino ataskaitas) padėjo gimnazijos bendruomenei įgyvendinti gimnazijos veiklos programoje išskeltus tikslus ir uždavinius.
- Gimnazijos metodinė taryba (organizavo 6 posėdžius), savo veikla siekė nuolatinės mokytojų profesinės kompetencijos augimo bei švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo, skatino metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, skleidė pedagogines ir metodines naujoves, dalijosi gerąja pedagogine patirtimi. Aptarė I, 5, III g. klasių mokinių adaptacijos sėkmes ir problemas, gimnazijos mokytojų profesinius gebėjimus ir metodines veiklas, parengė gimnazijos mokiniams lankstinuką „Kaip išmokyti mokytis?“, organizavo integruojamos Gyvenimo įgūdžių ugdymo programos mokinių konferenciją „Renkuosi žinoti ir keisti“. Analizavo mokytojų pravesat (24) atviras „Kolega - kolegai“ pamokas, integruotas pamokas, aptarė parengtas metodines ir mokymo(si) priemones.

- Mokytojų taryba 7 posėdžių metu analizavo kaip pagerinti ugdymosi rezultatus, aptarė kėlimą į aukštesnes klases, išsilavinimo pažymėjimų išdavimą, mokinių adaptacijos, mokytojų savianalizės, mokinių drausmės, gimnazijos veiklos įsivertinimo klausimus.
- Mokinių taryba kartą per mėnesį aptardavo organizacinius reikalus, susitikdavo su gimnazijos direktoriumi ir teikdavo siūlymus, bendradarbiavo vykdant pokyčius, atstovavo gimnazijai rajono jaunimo organizacijų susibūrimuose. Dalyvavo Akmenės rajono organizuojamuose Mokinių tarybų savivaldų forumuose, Vadovų klubuose, organizavo gimnazijos bendruomenės protmūšį. Mokinių taryba pilnai įgyvendino 2019 metų veiklos planą.

1.2. Įgyvendinant 2019 m. plane numatytus tikslus atlikome šias veiklas ir priemones, kurios įtakojo pokyčius, rodančius gimnazijos veiklos plano veiksmingumą:

(I tikslas). Gerinti ugdymo(si) kokybę pamokose, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

1.2.1. Pamokų tvarkaraščiai 2018–2019 m. m. – atitinka Lietuvos higienos normų HN 21:2010 reikalavimus, optimizuoja mokinių mokymosi krūvį;

1.2.2. mokinių neformaliajam ugdymui organizuoti 100 % panaudotos BUP skirtos valandos;

1.2.3. Mokinio poreikiams tenkinti skirtos valandos išnaudotos pilnai 100% (2018 m. – 29 val.);

1.2.4. Gimnazijos 1–4, 5–8, I–IV gimn. klasių mokinių pažangumas – 96,8 % (2018 m. – 95%);

1.2.5. Gimnazijos 5–8, I–IV gimn. klasių mokinių mokymosi vidurkis – 7,4 (2018 m. – 7,7);

1.2.6. Sumažėjo nepažangių mokinių skaičius – 3,2 %, (2018 m. – 5%);

1.2.7. Pravestos 67 integruotos pamokos, 24 pamokos „Kolega-kolegai“ (2018 m. – 36 integruotos pamokos, 21 pamoka „Kolega – kolegai“).

1.2.8. Atlikta tėvų prisijungimo prie TAMO dienyno stebėseną:

2016 – 2017 m. m. – 68 %,

2017 – 2018 m. m. – 74,36%,

2018 – 2019 m. m. jungėsi 81,09% tėvų. Šiuo metu prie TAMO jungiasi 79,85% tėvų.

1.2.9. Organizuoti 6 integruoti projektai, 5-8, I-II g. kl. mokinių konferencija „Renkuosi žinoti ir keisti“ (11 mokinių pranešimų), respublikinė pradinį klasių mokinių ir jų tėvų etnokultūrinė – kraštotyrinė konferencija „Pažinkime Žemaitiją“, respublikinis pradinį klasių mokinių iliustracijų konkursas „Simono Daukanto užrašytos pasakos“ bei respublikinė konferencija skirta archeologiniams kasinėjimams ir gimnazijos muziejaus 60 – mečiui paminėti..

1.2.10. Pradinio ugdymo procese pradėta naudoti elektroninė mokymosi aplinka „Eduka klasė“. Iš 102 pradinio ugdymo klasėse besimokančių mokinių „Eduka klasė“ naudojami 86 mokiniai.

1.2.11. Gimnazijos mokiniai dalyvavo „Lyderių laiko 3“ organizuotose patyriminio ugdymo mokymuose, kurie buvo skirti pradinio bei pagrindinio ugdymo mokiniams.

1.2.12. Organizuoti gimnazijos mokytojams 1 bendras seminaras, išklaudyta 1362 kvalifikacijos tobulinimo valandų (vidutiniškai vienas pedagogas dalyvavo po 41 valandą įvairiuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose).

1.2.13. Išlaikyti valstybiniai ir mokykliniai egzaminai:

Valstybinis BE	Išlaikymo procentas		Rezultatų vidurkis	
	2019 m.	2018 m.	2019 m.	2018 m.
Lietuvių k.	93%	90%	39,64	34,88
Matematika	73%	89%	17,36	25,25
Anglų k.	100%	100%	58,53	60,83
Istorija	100%	100%	38,00	42,33
Informatika	100%	100%	33,00	26,3
Biologija	100%	100%	35	51
Chemija	100%	-	45	-
Fizika	-	-	25,5	-
Geografija	100%	100%	34	32
Mokyklinis BE	2019 m.	2018 m.	2019m.	2018 m.
Lietuvių k.	100%	100%	6	5
Menai	100%	100%	9	10

1.2.14. Dalyvavimas olimpiadose bei konkursuose:

Dalyvavusių skaičius	Rajoniniai		Dal. sk.	Respublikiniai		Dal. sk.	Tarptautiniai	
	Nugalėtojų skaičius (dalykinės olimpiados, konkursai) (I-III vietos)	Nugalėtojų skaičius (varžybos) (I-III vietos)		Nugalėtojų skaičius (dalykinės olimpiados, konkursai) (I-III vietos)	Nugalėtojų skaičius (varžybos) (I-III vietos)		Nugalėtojų skaičius (dalykinės olimpiados, konkursai) (I-III vietos)	Nugalėtojų skaičius (varžybos) (I-III vietos)
202	31	111	189	15	129	1	0	0

Kliuviniai:

Pasiekti aukštesnio gimnazijos mokinių pažangumo trukdo dalies mokinių nepalanki mokymosi aplinka, neatsakingas mokinių požiūris į mokymosi rezultatus. Dalies tėvų pasyvumas, menkas domėjimasis pokyčiais gimnazijoje ir abejingumas vaikų mokymuisi ir elgesiui. Nepakankamas vidurinio ugdymo programą pasirinkusių mokinių pasirengimas.

(II tikslas). Kurti fiziškai ir emociškai saugią, šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką.

1.3.1. 15% daugiau (lyginant su praėjusiais metais) mokytojai naudojami planšetinių kompiuterių klase (28 darbo vietų), IT kabinete NComputing kompiuteriais (16 darbo vietų), stacionarių kompiuterių klase (15 darbo vietų) ir nešiojamų kompiuterių klase (15 darbo vietų).

1.3.2. 100 % panaudotos 14 interaktyvios lentos ir 1 interaktyvi virtuali lenta "U-Pointer 2".

1.3.3. TAMO modulio „Egzaminatoriumi“ iš 30 III – IV gimnazijos klasių mokinių naudojasi 29 mokiniai (2018-2019 m. m. iš 32 III – IV gimnazijos klasių mokinių naudojosi 27 mokiniai).

1.3.4. Dalyvauta 3 projektuose ir 6 akcijose.

1.3.5. Pilnai gautos gamtos ir technologinių mokslų laboratorijai mokymo priemonės ir įrangos komplektai 1–8 kl.

1.3.6. Baigtas įrengti gimnazijos muziejus (su kompiuterine įranga) ir salė su baldais, konferencine įranga ir galimybe rengti virtualias pamokas, mokymus, diskusijas.

Kliuviniai:

Mažos mokinio krepšelio (MK) lėšos riboja kompiuterinės technikos (IKT) atnaujinimą kabinetuose. Tamo dienyno moduliai: „Valgyklos maitinimo apskaita“ įdiegtas, tačiau naudojamas nepakankamai intensyviai, o „Praėjimo (lankomumo) kontrolės sistema“ funkcionuoja pakankamai gerai, tačiau brangus technikos gedimų šalinimas. Nuo 09 mėn. sutrikdytas EMP išdavimas dėl blankų gamybos. Dalis tėvų retai jungiasi prie e- dienyno.

(III tikslas). Kryptingai plėtoti gimnazijos bendradarbiavimą. (2019 m.)

1.4. Organizuoti kūrybiškumą skatinantys ir pilietiškumą ugdantys renginiai – 100% įgyvendintas Renginių planas 2019 m.:

1.4.1. Inicijavome 3 respublikinius renginius:

- 1-4 klasių mokinių iliustracijų konkursą „Simono Daukanto užrašytos žemaičių pasakos“;
- Žemaitijos metams skirtą etnokultūrinę-kraštotylinę konferenciją „Pažinkime Žemaitiją“
- Kartu su Akmenės istorijos muziejumi organizavome konferenciją muziejaus dienai paminėti „Papilės archeologija“, skirtą gimnazijos muziejaus atidarymui po renovacijos.

1.4.2. Dalyvauta 2 kitų organizuotose konferencijose:

- Pradinių klasių mokinių pažintinėje-praktinėje konferencijoje „Profesijos seniau ir dabar“;
- Respublikinėje 8-12 klasių mokinių istorijos konferencijoje „Historia est magistra vitae arba istorijos pamokos šiandien“.

1.4.3. Atlikta formalus ir neformalus ugdymo veikla:

- renginys „Naktis gimnazijoje“, 30 mokinių dalyvavo prevenciniuose susitikimuose su buvusiais gimnazistais;
- įgyvendintas projektas „Sveikatos receptas – 3“;
- įgyvendinti Lietuvos Ateitininkų federacijos remtas projektas „Papilės ateitininkai - magnetas" - 3 ir Akmenės rajono savivaldybės Jaunimo iniciatyvų programos remtas projektas „Tikėjimas, tautos tradicijos ir šeima – mūsų žmogiškumo šaknys - 8“.

- Akmenės rajono Visuomenės sveikatos centro seminarai mokytojams ir mokiniams;
- Papildomos kultūros namuose organizavome bendruomenės Padėkos vakarą.

1.4.4. Stiprintas bendradarbiavimas su tėvais:

- vykdytas tėvų švietimas ir informavimas - organizuotas psichologės A. Blandės seminaras tėvams;
- organizuoti 2 visuotiniai tėvų susirinkimai (rugsėjo ir gruodžio mėn.);
- organizuoti 34 klasių tėvų susirinkimai;
- vyko 195 klasių vadovų individualūs susitikimai su tėvais;
- pristatyta gimnazijos veiklos ataskaita.

1.4.5. Plėtoti mokinių saviraiška:

- vykdytas renginių planavimas, atstovauta gimnazijai Akmenės rajono apskritojo stalo renginiuose, Vadovų klube;
- organizuotas susitikimas su buvusiais gimnazistais, pristačiusiais savo darbą ir gyvenimo būdą;
- talkininkauta įgyvendinant projektą „Sveikatos receptas-3“;
- organizuota EKO diena be elektros;
- organizuotas bendruomenės (mokinių, mokytojų ir tėvų komandų) protmūšis;
- organizuotas seminaras mokiniams apie savanorišką veiklą (lektorė Akmenės rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatore A. Ruškienė);
- dalyvauta protų mūšyje „Nepamiršk parašiu“, kurį organizavo Mažeikių SODRA.

Kliuviniai. Neturime patirties tarptautinių projektų mainų programų rengimui ir įgyvendinimui. Sunku pasitelkti aktyvių tėvų pagalbą, nes gimnazijoje neturime Tėvų komiteto.

II SKYRIUS

DIREKTORIAUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių 2019 metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti tinkamas sąlygas pavežamiems mokiniams į gimnaziją ir vaikams į ikimokyklinio ugdymo skyrių ir geresnes sąlygas parvežamų mokinių popamokinės veiklos ir neformaliojo švietimo saviraiškos plėtotei.	Mokiniai ir vaikai tinkamu laiku (ne per anksti) atvyksta į gimnaziją. Mokiniams užtikrintas užimtumas, papildoma galimybė ugdytis po pamokų ir parvykimas iš gimnazijos.	Suderintas su UAB „Naujosios Akmenės autobusų parkas“ administracija atvežimo į gimnaziją grafikas. Pagal poreikį pritaikyti mokinių ir vaikų atvežimo maršrutai ir laikas. Pakeisti mokinių parvežimo po pamokų maršrutai ir laikas. Konsultacijos ir neformaliojo švietimo veikla vykdoma visiems norintiems pagal patvirtintus grafikus.	Suderintas su UAB „Naujosios Akmenės autobusų parkas“ administracija atvežimo į gimnaziją grafikas. Pagal poreikį pritaikytas mokinių ir vaikų atvežimo maršrutai ir laikas. Pakeistas mokinių parvežimo po pamokų maršrutai ir laikas. Konsultacijos ir neformaliojo švietimo veikla vykdoma visiems norintiems pagal patvirtintus grafikus.
1.2. Modernizuoti gimnazijos ugdymo procesą vykdant projektinę veiklą.	Įgyvendintas projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.	Įdiegtos gimnazijos gamtos ir technologinių mokslų laboratorijoje mokymo priemonės ir įrangos komplektai 5–8 kl.	Įdiegtos ir funkcionuoja gimnazijos gamtos ir technologinių mokslų laboratorijoje mokymo priemonės ir įrangos komplektai 5–8 kl.
1.3. Ikimokyklinio	Sutvarkyti kiemo	Sudarytos sąlygos saugiam	Įrengta HN75: 2016

ugdymo skyriuje „Kregždutė“ atnaujinti lauko erdvių aplinką, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.	pėsčiųjų takus įrengiant betono trinkelį grindinį. Baigti įrengti HN75:2016 reikalavimus atitinkančią įstaigos teritorijos tvorą.	ugdymo procesui lauke. LR HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ įgyvendinimas.	reikalavimus atitinkanti įstaigos teritorijos tvora. Pėsčiųjų takų atnaujinimui, įrengiant betono trinkelį grindinį - nebuvo skirtas finansavimas.
1.4. Užtikrinti teisingų finansinių ataskaitų formavimą Biudžetas VS sistemoje.	Finansinės ataskaitos formuojamos Biudžetas VS sistemoje.	Pateiktos Biudžetas VS sistemoje suformuotos finansinės ataskaitos.	Užtikrintas teisingas finansinių ataskaitų formavimas Biudžeto VS sistemoje.
1.5. Užtikrinti efektyvų Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymą.	Tinkamai, teisingai ir laiku parengtos ir pateiktos Akmenės r. savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo bei Investicijų statistinės ataskaitos KS-02, papildomai informuojant apie pasikeitimus.	Pateiktos tinkamai, teisingai ir laiku parengtos Akmenės r. savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo bei Investicijų statistinės ataskaitos KS-02 (ketvirtinės – iki 5 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus ir metinės – iki kovo 5 d.), papildomai informuojant apie pasikeitimus per 5 dienas.	Užtikrintas Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymas. Investicijų statistinės ataskaitos pateikiamos laiku.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Kregždutė“ atnaujinti lauko erdvių aplinką, įrengiant betono trinkelį grindinį.	Neskirtas finansavimas

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. -	-

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.

Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Ramūnas Perminas

2020-01-02
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Paskirtos 2019 kalendorinių metų veiklos 5 metinės užduotys ir siektini rezultatai įvykdyti pilnai. Siūlau pasiektus rezultatus vertinti gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(gimnazijos tarybos
įgaliotas asmuo)

(parašas)

Salomėja Dapšienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-14
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: neįgyvendinta 1.4. užduotis („Užtikrinti teisingų finansinių ataskaitų formavimą Biudžetas VS sistemoje“).

Akmenės rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Vitalijus Mitrofanovas
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų (2020) metų užduotys.

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimą.	9.1.1. Gimnazijos taryboje pritarta Strateginio plano 2021-2023 m. ir Vidaus darbo tvarkos taisyklių projektams.	9.1.1.1. Paruoštas ir steigėjui pateiktas pritarimui gimnazijos strateginis planas 2021-2023 m. 9.1.1.2. Atnaujintos ir patvirtintos gimnazijos Vidaus darbo tvarkos taisyklės.
9.2. Tobulinti mokinių asmeninės ūgties matavimo sistemą.	9.2.1. Gimnazijos taryboje pritarta paruoštam Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašui. 9.2.2. Mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičiaus didėjimas. 9.2.3. Nuolatinė mokinio individualios pažangos analizė.	9.2.1.1. Paruoštas ir patvirtintas Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas. 9.2.2.1. 2% didesnis mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičius. 9.2.2.2. Pravesta 15% nuo visų mokomųjų dalykų (išskyrus gamtamokslinį ugdymą) patyriminio ugdymo pamokų. 9.2.3.1. Suorganizuoti 3 mokytojų tarybos posėdžiai ir aptarta mokinių

		individuali pažanga.
		9.2.3.2. Suorganizuota išvyka mokiniams, pasiekusiems asmeninę individualią pažangią.
9.3. Ikimokyklinio ug. sk. „Kregždutė“ kurti fizinį aktyvumą skatinančią, emocinį intelektą ugdančią aplinką.	9.3.1. Įstaigos bendruomenės įtraukimas į sveikatos stiprinimo projektus.	9.3.1. 1. Dalyvaujama 2 projektuose: „Noriu būti sveikas, aktyvus, saugus 4“ ir „Sveikatiada“.
9.4. Užtikrinti mokyklinių ir valstybinių egzaminų organizavimą.	9.4.1. Mokytojai dalyvauja mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo ir vykdymo komisijose.	9.4.1.1. Deleguoti mokytojai į lietuvių kalbos ir literatūros, menų ir brandos darbo mokyklinių egzaminų vertinimo komisijas. 9.4.1.2. Deleguoti mokytojai į matematikos, užsienio kalbos ir kitų valstybinių egzaminų vertinimo komisijas. 9.4.1.3. Deleguoti mokytojai į VBE ir MBE lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos, fizikos, informacinių technologijų, istorijos, biologijos, geografijos ir matematikos egzaminų vykdymo komisijas.
9.5. Sutikrinti, kad buhalterinėje apskaitoje apskaitomas registruotinas nekilnojamasis turtas teisės aktų nustatyta tvarka (savivaldybės nuosavybės teisė ir įstaigos patikėjimo teisė) būtų įregistruotas viešuosiuose renginiuose.	9.5.1. Sutikrintas buhalterinėje apskaitoje apskaitomas registruotinas nekilnojamasis turtas.	9.5.1.1. Sutikrinta 100% buhalterinėje apskaitoje apskaitomo registruotino nekilnojamojo turto, teisės aktų nustatyta tvarka (Savivaldybės nuosavybės teisė ir įstaigos patikėjimo teise) įregistruota viešuosiuose registruose – 80% (pateikti neįregistravimo priežastį).

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Materialinių išteklių trūkumas (neskirtas finansavimas).
10.2. Ilgalaikis asmens ar darbuotojų nedarbingumas.
10.3. Teisės aktų pasikeitimas, nebuvimas, pavestos kitos užduotys.

Akmens rajono savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau:

Papilės Simono Daukanto gimnazijos direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Vitalijus Mitrofanovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-28

(data)

Ramūnas Perminas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-28

(data)