

Akmenės rajono Ventos gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Daiva Gričienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. _____

(data)

Venta

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Akmenės rajono Ventos gimnazijos strateginį ir 2019 metų veiklos planus, buvo siekiama kurti saugią ir patrauklią mokymosi aplinką, padedančią užtikrinti ugdymo individualizavimą, aktyvų mokymąsi, bendradarbiavimą, modernių technologijų panaudojimą bei esminių kompetencijų (problemų sprendimo, kritinio mąstymo, kūrybiškumo) ugdymą.

Gimnazijoje 2019-09-01 duomenimis buvo sukomplektuota 14 klasių komplektų ir juose mokomi 283 mokiniai, ikimokyklinio ugdymo skyriuje - 7 grupės, kuriuose 119 vaikų. Ugdyti 34 specialiųjų poreikių mokiniai. Vidutinis mokinių skaičius klasėje yra 20,3. Ugdymo programas įgyvendino 45 pedagoginiai darbuotojai, gimnazijos ir skyriaus aplinkos funkcionavimą užtikrino 35 nepedagoginiai darbuotojai. 42,4% mokytojų turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti pedagoginę, socialinę, psichologinę bei karjeros planavimo pagalbą. Šią pagalbą teikė visi pedagogai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, bibliotekininkas, karjeros specialistas, mokytojo padėjėjos.

1 strateginis tikslas. Brandžios asmenybės ugdymas, teikiant kokybiškas švietimo ir ugdymo paslaugas.

Uždavinys. Ugdymo proceso tobulinimas ir ugdymo mokinių individualios pažangos gerinimas, sudarant galimybes įvairių gebėjimų mokiniams patirti sėkmę.

- 50,7% 1-12 klasių mokinių mokosi I. gerai ir gerai (ryški gerėjimo tendencija), mažiau mokinių mokosi blogai III-IVg klasėse.
- Mokiniai mažiau praleidžia pamokų negu ankstesniais mokslo metais bei mažiau serga.
- Rajoninėse dalykinėse olimpiadose laimėtos 42 prizinės vietos, 16 mokinių dalyvavo apskrities olimpiadose.
- Mokiniai dalyvavo penkiuose Akmenės rajono organizuotose konkursuose, laimėtos trys prizinės vietos. Sudarytos galimybės mokiniams dalyvauti 20-je respublikinių ir tarptautinių konkursų, pelnyti padėkos raštai, medaliai, diplomai.
- 4 ir 6 klasių mokinių akademiniai pasiekimai Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime yra aukštesni už šalies mokinių įvertinimų vidurkį.
- Pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos mokinių pasiekimai atitinka rajono mokinių pasiekimų lygmenį, matematikos pasiekimai yra vienu balu aukštesni negu rajono mokinių pasiekimai ir 15,4% mokinių pasiekė aukštesnįjį matematikos gebėjimų lygmenį (Lietuvoje – 10,3%, rajone – 3,5%).
- 4 abiturientų akademiniai gebėjimai valstybiniuose brandos egzaminuose įvertinti aukštesniu lygiu (anglų k., matematika, informacinės technologijos), vieno mokinio informacinių technologijų gebėjimai įvertinti šimtuku.

- 72% baigusiu gimnazija abiturientu tesia mokymasi aukstosiose šalies mokyklose.
- 1-4 kl. 30 mokiniu skaitė pranešimus bei dalyvavo rajoninėse ir respublikinėse penkiose konferencijose.
- Mokiniu akademiniu ir bendruju gebėjimu ugdymui yra įgyvendinti devyni projektai (2018-2019 m.m.), laimėta 7900 eurų.
- Gimnazijoje aktyviai veikia jaunimo organizacija „Nestabdyk“. Organizacijos nariai dalyvavo trijuose tarptautiniuose projektuose pagal Erasmus + programą Lenkijoje, Estijoje ir Vokietijoje. Taip pat tęsiamas tarptautinis Piliečių akademijos finansuojamas projektas „Global Education Goes Local“, į kurį įtraukiami ne tik gimnazijos mokiniai, bet organizuojamos veiklos, akcijos visai Ventos miesto bendruomenei.
- Įgyvendinant ugdymo planą, mokiniams buvo sudarytos galimybės tenkinti individualius poreikius – paruoštos ir pasiūlytos pasirinkimui 33 pasirenkamųjų dalykų, 29 dalyko modulių, 10 projektinių veiklų, 32 neformalaus švietimo programos. Iš jų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose įgyvendinama 12 modulių programų ir 8 pasirenkamųjų dalykų programos.
- Sėkmingai tenkinti mokiniu neformaliojo ugdymo poreikiai - mokiniai galėjo dalyvauti 15 neformaliojo švietimo programų (26% val. skirta kūrybinei raiškiai, 19% val. – bendruju gebėjimu ugdymui, 11% val. – akademiniu gebėjimu ugdymui). Neformaliajam švietimui skirtos 27 ugdymo plano valandos per savaitę, programas vykdė 10 mokytojų, dalyvavo 189 (66,55 proc.) mokiniu.
- Mokiniu individualiu akademiniu gebėjimu ugdymui skirta 30 konsultaciniu valandų.
- Ugdymo procesas tobulinamas vykdant veiklas programiniu būdu, sistemingai vykdant patyrimines bei edukacines veiklas (įgyvendintos projekto „Lyderių laikas 3“ veiklos).
- Visi pedagoginiai darbuotojai kėlė kvalifikaciją 1093 val. (apie 5 dienas) ugdymo proceso tobulinimo klausimais. Pedagogams sudarytos sąlygos dalyvauti individualiai pasirinktuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.

Uždavinys. Sveikatos stiprinimo ir sveikatos ugdymo išteklių sutelkimas, kūno kultūros bei sporto ugdymo kokybės užtikrinimas.

- Sveikatingumo veikloms vykdyti skirta 44,4% neformalaus švietimo valandų ir įgyvendinamos 6 programos.
- Gimnazija turi „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ statusą. Šiomet gavo apdovanojimą už aktyvų sveikatinimo veiklų įgyvendinimą.
- Mokiniai dalyvavo 6 rajoninėse varžybose ir 2-se respublikinėse varžybose, visuose renginiuose laimėtos komandinės ir asmeninės prizinės vietos.
- Gimnazijoje įvyko 6 sportiniai aktyvūs bendramokykliniai renginiai, 2 judriosios savaitės, tarpklasinės kvadrato ir krepšinio varžybos, sportinė pradinukų olimpiada su tėveliais bei visą mokyklos bendruomenę įtraukęs renginys „Sveikatos sparnai“.
- Vyko 2 sveikatinimosi akcijos, paminėtos 3 įvairios su sveikata susijusios dienos.
- Organizuota 14 žygių pėsčiomis ir dviračiais.
- Įgyvendinti Akmenės rajono Visuomenės sveikatos fondo remiami 3 projektai (skirta 1900 Eur), Švietimo ir mokslo ministerijos remiamas projektas vaikų vasaros poilsui (600 Eur).
- Įgyvendinant projektą „Judanti mokykla“ įrengtos 4 judriosios erdvės, vyksta judriosios pertraukos lauke.
- Visiems mokiniams užtikrintas kokybiško maitinimo organizavimas, teisės aktų nustatyta tvarka nemokamas maitinimas skirtas 6 priešmokyklinukams ir 60 gimnazijos mokiniu (specialiajai dotacijai skirta 17864,46 Eur).
- Bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos specialiste gimnazijoje pravesta 120 sveikatos ugdymo ir mokymo renginių: 33 renginiai asmens higienos ir užkrečiamų ligų profilaktikos, 25 traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencijos renginiai, psichikos sveikatos stiprinimo bei alkoholio, tabako ir narkotikų prevencijos 13 renginių.
- 2018-2019 m.m. mokytojų anketinė apklausa rodo, jog 32 proc. nemato patyčių problemos gimnazijoje, o 59 proc. yra tos nuomonės, jog pasitaiko pavienių konfliktinių atvejų, bet jos

nesiejamos su patyčiomis. 2017-2018 m. 71 proc. mokinių teigė, jog iš kitų mokinių nesišaiपो (2018-2019 m. tai nurodo 77 proc.). 2017-2018 m. 58 proc. nurodo, jog nepatiria patyčių, o štai 2018-2019 m. m. procentine išraiška dideja iki 70 proc.

2019 m. atnaujintos švietimo reikmėms naudojamos patalpos: pakeisti naujo korpuso laiptinių tureklai, senajame korpuse padaryti turėklų paaukštinimai, atlikti kapitaliniai remontai abiejose informacinių technologijų kabinetuose (22 ir 24 kabinetai), atliktas kapitalinis technologijų kabineto remontas, pradėta įrenginėti mitybos klasė, pradinių klasių gamtos mokslų laboratorija. Iš viso remonto darbams gimnazijoje išleista 15229 Eur. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje pakeistos vidaus durys, įrengtas lauko apšvietimas – 2772,05 Eur.

Gerinant mokinių ugdymo sąlygas 2019 m. įsigyti 296 vadovėlių egzemplioriai (2698,16 Eur) bei 84 vnt. grožinės literatūros knygų (836,01 Eur), papildomų mokymo priemonių įsigyta už 608,26 Eur.

2019 m. gimnazijai ugdymo reikmėms finansuoti skirta 507646,6 Eur, ikimokyklinio ugdymo skyriui - 125688,62 Eur. Lėšos naudotos pagal patvirtintas sąmatas ir tarifkacijas, galiojančius teisės aktus, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Akmenės rajono savivaldybės rekomendacijas. Kreditinių įsiskolinimų gimnazija neturi.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią ugdymo(si) veiklą.	<p>1.1.1. Ugdymo plano 2019 – 2020 ir 2020-2021 m. m., orientuoto į patyriminį ugdymą, mokymosi akademiškumą bei gimnazijos poreikius ir galimybes, kūrimas.</p> <p>1.1.2. Patyriminio mokymo(si) bei grįžtamojo ryšio ugdymo(si) veikloje kokybės įgalinimas, mokinių gebėjimo bei žinių taikymo stiprinimas.</p>	<p>Gimnazijos poreikius ir galimybes atitinkančio formaliojo ir neformaliojo ugdymo plano parengimas</p> <p>1.1.2.1. Individualus kiekvieno mokinio didėjantis kokybės rodiklis (asmeninė ūgtis). Įvestos patyriminio mokymo integruotos, projektinės dienos, organizuota konferencija.</p>	<p>1.1.1.1. Sudarytos darbo grupės, kurios pateikė pasiūlymus ir rekomendacijas.</p> <p>1.1.1.2. Ugdymo plano projektams pritarta Mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>1.1.1.3. Ugdymo planai patvirtinti steigėjo.</p> <p>1.1.2.1.1. Daugėja labai gerai ir gerai besimokančių mokinių (daugiau kaip 50 proc. visų gimnazijos mokinių).</p> <p>1.1.2.1.2. proc. daugiau, lyginant su 2018 m., mokinių laimėjo prizines vietas rajono konkursuose,</p>

			<p>varžybose, olimpiadose.</p> <p>1.1.2.1.3. Organizuotos 28 patyriminės, edukacinės dienos ir 4 akcijos. Birželio mėnesio vykdyta netradicinių patyriminių veiklų savaitė.</p> <p>1.1.2.4. Organizuotos dvi konferencijos: Akmenės rajono priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pradinių klasių mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, raiškiojo skaitymo/deklamavimo konkursas „Vaikystės vaivorykštė“, Respublikinė pradinių klasių mokinių literatūrinė kūrybos konferencija „Kuriamo – save išsakome“, tema „Draugystė“.</p> <p>1.1.2.2. Įvyko metodinė – praktinė konferencija „Mokytojas – mokytojui“. Gerą patirtimi pasidalino ir pranešimus skaitė 6 pedagogai. 2019 m. rugsėjo – gruodžio mėn. prarastos 6 mokytojai vedė atviras pamokas. Mokytojai stebėjo bent po 2 kolegų pamokas.</p>
1.2. Kurti dinamišką, atvirą ir funkcionalią mokinių mokymosi ir poilsio aplinką.	Edukacinių erdvių, užtikrinančių socialinį – emocinį saugumą, fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną bei	Sudarytas bendras mokyklos erdvių vizualinis planas. Sukurtos bent 2 edukacinės erdvės: įrengtas pradinių klasių informacinių technologijų kabinetas,	Pakeisti naujo korpuso laiptinių turėklai, senajame korpuse padaryti turėklų paaukštinimai, atlikti kapitaliniai remontai

	akademini mokymasi kitaip, irengimas ar modernizavimas.	modernizuotas technologiju kabinetas. Sukurtos bent 3 poilsio zonos.	abiejose informaciniu technologiju kabinetuose (22 ir 24 kabinetai), atliktas kapitalinis technologiju kabineto remontas, pradeta irengineti mitybos klase, pradiniu klasiu gamtos mokslu laboratorija. Naujo korpuso koridoriuose irenginėjamos 3 poilsio zonos.
1.3. Mokytoju IT kompetenciju stiprinimas, gebėjimo dirbti virtualioje aplinkas taikymas stiprinant Gimnazijos įvaizdį.	1.3.1. Kuo daugiau dokumentu perkelti į „debesis“ ir tokiu būdu mažinti „popierizma“.	1.3.1.1. Visos pagrindinės registracijos formos perkeltos į virtualią erdvę. 1.3.1.2. Teminių, mėnesio planų, veiklų, tvarkos aprašų ir kitų dokumentų bazės kūrimas.	1.3.1.1. Kvalifikacijos renginių, vykdomų veiklų, konkursų, renginių, olimpiadų registracijos formos perkeltos į virtualią erdvę. 1.3.1.2. Pradėta kurti teminių, mėnesio planų, veiklų, tvarkos aprašų ir kitų dokumentų bazę.
	1.3.2. Aktyvinti tarpinstitucinę bendrystę ir sudaryti galimybes mokytis kitose erdvėse, skatinti tarpdalykinį integralumą. Intensyvinti informacijos sklaidą.	1.3.2.1. Sudarytos sutartys bent su 3 partneriais. 1.3.2.2. Atnaujintas gimnazijos tinklapis, FB paskyra.	1.3.2.1. Pasirašytos 6 bendradarbiavimo sutartys, sudarančios galimybes mokiniams mokytis kitose erdvėse. 1.3.2.2. Dalinai atnaujintas gimnazijos tinklapis, sukurta ir aktyviai veikianti FB paskyra, pritraukusi daugiau kaip 1000 sekėjų.
4. Užtikrinti teisingų finansinių ataskaitų formavimą Biudžetas VS sistemoje.	Finansinės ataskaitos formuojamos Biudžetas VS sistemoje.	Pateiktos Biudžetas VS sistemoje suformuotos finansinės ataskaitos.	Dalinai pateiktos Biudžetas VS sistemoje suformuotos finansinės ataskaitos.
5. Užtikrinti efektyvų Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymą.	Tinkamai, teisingai ir laiku parengtos ir pateiktos Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo	Pateiktos tinkamai, teisingai ir laiku parengtos Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo bei Investicijų statistinės	Pateiktos tinkamai, teisingai ir laiku parengtos Akmenės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo bei

	bei investicijų statistinės ataskaitos KS-02, papildomai informuojant apie pasikeitimus.	ataskaitos KS-02 (ketvirtinės – iki 5 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus ir metinės – iki kovo 5 d.), papildomai informuojant apie pasikeitimus per 5 dienas.	Investicijų statistinės ataskaitos KS-02.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauta Akmenės rajono nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos veikloje.	1. Atliktos visos numatytos „Lyderių laiko 3“ projekto veiklos gimnazijoje (I, II, III, IV ketvirtis). 2. Suburta gimnazijos bendruomenė (mokytojai, mokiniai, tėvai) numatytų veiklų vykdymui.
3.2. Projekto „Ventos gimnazijos adresu: Ventos g. 13, Venta, Akmenės rajonas, modernizavimas“ įgyvendinimas.	Sudaryta galimybė neįgaliems mokiniams patekti į dalykų kabinetus, esančius naujajame gimnazijos korpuse. Įrengtas keltuvas.
3.3. Stiprinamas bendruomenės partneriškas, kūrybiškas ugdymasis, siekiant pozityvaus gimnazijos mikroklimato.	Tėvų klube „Aktyvuokimės“ susibūrė aktyviausieji tėveliai ėmėsi veiklos: savanoriauja patyriminėse veiklose, teikia iniciatyvas, padeda organizuoti edukacines išvykas. Kartu su gimnazijos mokiniais ir mokytojais organizavo „Pyragų dieną“, o surinktus 630 eurų skyrė mokinių laisvalaikio erdvių kūrimui. Sukurta šventinė erdvė „Angelų slėnis“.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

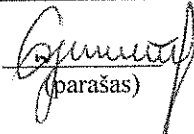
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai **6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Tobulinti vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetenciją (stiprinti bendruomenės nuostata, numatančią galimybę kiekvienam mokiniui pasiekti gerų mokymosi rezultatų).

6.2. Lyderystės ir vadovavimo žmonėms (gebėjimas motyvuoti, įkvėpti).

 Direktorė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)


 (parašas)

Daiva Gričienė
 (vardas ir pavardė)

2020-01-20
 (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės veiklą vertiname labai gerai, nes pagerėjo gimnazijos mikroklimatas, suaktyvėjo bendradarbiavimas su tėvais, pagerėjo mokinių lankomumas, ugdymo(si) rezultatai, mokymosi motyvacija, atnaujinamos gimnazijos erdvės. Siūlymas – neprarasti motyvacijos.

 Pirmininkė
 (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Dovilė Čiobytė - Markušenko
 (vardas ir pavardė)

2020-02-05
 (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

 Meras
 (švietimo įstaigos savininko teises ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

(parašas)

Vitalijus Mitrofanovas
 (vardas ir pavardė)

2020-02-28
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai**IV SKYRIUS****KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti mokinių asmeninės ūgties matavimo sistemą.	9.1.1. Mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičiaus didėjimas. 9.1.2. Nuolatinė mokinio individualios pažangos analizė.	9.1.1.1. 2% didesnis mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičius. 9.1.1.2. Pravesta 15% nuo visų mokomųjų dalykų (išskyrus gamtamokslinį ugdymą) patyriminio ugdymo pamokų. 9.1.1.3. Patobulintas projektinės veiklos vykdymas (kiekvienas I – IIg)

		<p>Kl. mokinys dalyvaus bent 1 projektinėje veikloje, orientuotoje į akademinį žinių gilinimą).</p> <p>9.1.2.1. Suorganizuoti 3 klasių vadovų ir dalykų mokytojų susirinkimai (I, III ir IV ketv.)</p> <p>9.1.2.2. Suorganizuoti 2 mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose aptariama mokinių individuali pažanga (I ir II ketv.)</p> <p>9.1.2.3. Suorganizuotas 1 renginys/išvyka mokiniams, pasiekusiems asmeninę individualią pažangą (III ketv.)</p> <p>9.1.2.4. Atnaujinta mokinių pasiekimų vertinimo sistema (II ketv.)</p> <p>9.1.2.5. Atnaujintas individualios kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemos aprašas (II ketv.)</p>
9.2. Sutikrinti, kad buhalterinėje apskaitoje apskaitomas registruotinas nekilnojamasis turtas teisės aktų nustatyta tvarka (Savivaldybės nuosavybės teisė ir įstaigos patikėjimo teisė) būtų įregistruotas viešuosiuose registruose.	9.2.1. Sutikrintas buhalterinėje apskaitoje apskaitomas registruotinas nekilnojamasis turtas.	9.2.1.1. Sutikrinta 100 % buhalterinėje apskaitoje apskaitomo registruotino nekilnojamojo turto, teisės aktų nustatyta tvarka (Savivaldybės nuosavybės teisė ir įstaigos patikėjimo teisė) įregistruota viešuosiuose registruose – 80 % (pateikti neįregistravimo priežastis).
9.3. Užtikrinti mokyklinių ir valstybinių egzaminų organizavimą.	9.3.1. Mokytojai dalyvauja mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo ir vykdymo komisijose.	9.3.1.1. Deleguoti mokytojai į lietuvių kalbos ir literatūros, menų ir brandos darbo mokyklinių egzaminų vertinimo komisijas.
9.4. Užtikrinti edukacinių erdvių įrengimą ir modernizavimą.	9.4.1. Sukurtos saugios, sveikos, šiuolaikiškai modernizuotos aplinkos ir patalpos.	9.3.1.2. Deleguoti mokytojai į matematikos, užsienio kalbos ir kitų valstybinių egzaminų vertinimo komisijas.
		9.3.1.3. Deleguoti mokytojai į VBE ir MBE lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos, fizikos, informacinių technologijų, istorijos, biologijos, geografijos ir matematikos egzaminų vykdymo komisijas.
		9.4.1.1. Užbaigtas mitybos kabineto ir pradinukų gamtos mokslų laboratorijos įrengimas (III ketv.).
		9.4.1.2. Dalykinių kabinetų atnaujinimas (3 pradinų klasių kabinetų kosmetinis remontas) (III ketv.).
		9.4.1.3. Atnaujintas spec. pedagogės, logopedės kabinetas. (III ketv.).
		9.4.1.4. Vidiniame kiemelyje įrengta lauko klasė (II ketv.).
		9.4.1.5. Gimnazijos koridoriuose įrengtos 3 vidaus stebėjimo kameros (III ketv.).
9.5. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje organizuoti	9.5.1. Sukurta etnografinė erdvė	9.5.1.1. Etnografinio kiemelio, pojūčio tako įrengimas (III ketv.)

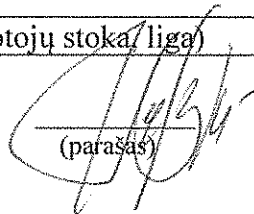
kokybišką vaikų ugdymą (si) modernioje aplinkoje, sudarant sąlygas etnokultūriniam ugdymui.	9.5.2. Taikomi patyriminio ugdymo(si) būdai ir formos kitose ikimokyklinio ugdymo skyriaus erdvėse.	9.5.2.1. 15% ugdomųjų veiklų bus įgyvendinta per patyriminį mokymą. 9.5.2.2. Aktyvesnis ugdytinių tėvų įtraukimas į ugdymo proceso organizavimą (2 atvirų durų dienos, 6 sportinės varžybos, 4 šeimos dienos).
---	---	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

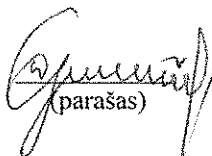
10.1. Motyvacijos stoka mokytojams, mokiniams ir tėvams.
10.2. Nepakankamas finansavimas.
10.3. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų stoka/liga)

Meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Vitalijus Mitrofanovas
(vardas ir pavardė) 2020-02-28
(data)

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Daiva Gričienė
(vardas ir pavardė) 2020-02-28
(data)