



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO BENDRUOMENĖJE PROJEKTŲ
KONKURSO ORGANIZAVIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 21 d. Nr. A-43

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų konkurso organizavimo ir projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. vasario 18 d. įsakymą Nr. A-123 „Dėl Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų paraiškų priėmimo, vertinimo, atrankos ir Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. A-43

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO BENDRUOMENĖJE PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų konkurso organizavimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Savivaldybėje vykdomo Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų atrankos konkurso (toliau – konkursas) organizavimo tvarką, socialinių paslaugų bendruomenėje projektų (toliau – projektai) finansuotinas veiklas, tikslines grupes, projektų finansavimo prioritetus, reikalavimus pareiškėjams ir paraiškų teikimo reikalavimus, projektų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimą, nustato paraiškų vertinimo kriterijus, paraiškų priėmimą, vertinimo, atrankos, lėšų paskirstymo eigą, finansavimą ir projektų įgyvendinimo stebėseną.

2. Finansavimas projektams skiriamas iš Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų. Paraiškų priėmimą, vertinimą ir atranką organizuoja Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

3. Konkurso tikslas – mažinti neįgaliųjų, pensinio amžiaus asmenų ir kitų socialinių problemų turinčių Savivaldybės gyventojų socialinę atskirtį, gerinti jų socialinę integraciją į visuomenę, įtraukiant į socialinių paslaugų teikimo procesą socialinio darbo srityje veikiančias nevyriausybinės organizacijas (asociacijas, labdaros ir paramos fondus, bendrijas, sąjungas, draugijas) (toliau – organizacija), kurios teiktų savo veiklos teritorijoje gyvenantiems asmenims socialines paslaugas ir sudarytų galimybes socialinę atskirtį patiriantiems bendruomenės nariams dalyvauti visuomenės gyvenime. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

4. Kvietimas apie ateinančių metų paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt ir/arba vietinėje spaudoje. Kvietimas teikti paraiškas ateinantiems metams skelbiamas lapkričio–gruodžio mėn. arba einamųjų metų sausio–vasario mėn.

5. Savivaldybėje remiama organizacijų veikla – pagal Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, teikiamos socialinės paslaugos, kurios yra įtrauktos (planuojamos įtraukti) į Savivaldybės einamųjų metų socialinių paslaugų planą: informavimo, konsultavimo, sociokultūrinės, asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo, pagalbos į namus, aprūpinimo labdaros daiktais ir kitos socialinės paslaugos, atsižvelgiant į Savivaldybės gyventojų poreikius.

6. Organizacijos, rengdamos ir įgyvendindamos socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje finansavimo projektus, privalo vadovautis Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkurso organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkurso organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAJAI

7. Finansavimo prioritetai teikiami projektams:

7.1. skirtiems neįgaliųjų, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas sunkus neįgalumo lygis, arba 0–40 procentų darbingumo lygis, arba didelių specialiųjų poreikių lygis, poreikiams tenkinti;

7.2. kuriuose siūlomos naujos, projekto teikimo laikotarpiu Savivaldybėje neteikiamos socialinės paslaugos;

7.3. kurie skirti kaimo vietovėse gyvenantiems neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims, kitiems socialinę atskirtį patiriantiems asmenims;

7.4. kuriose socialinių paslaugų teikimo poreikis pagrįstas apklausos, nuomonės tyrimo ar pan. duomenimis;

7.5. kuriems įgyvendinti organizacija turi materialinių išteklių ir kitų finansavimo šaltinių lėšų.

III SKYRIUS FINANSUOTINOS PROJEKTO PASLAUGOS

8. Remiamos organizacijos bendruomenės nariams teikiamos socialinės paslaugos, apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge ir įtrauktos (planuojamos įtraukti) į einamųjų metų Savivaldybės socialinių paslaugų planą:

8.1. informavimo paslaugos – reikalingos informacijos suteikimas asmeniui apie galimybę gauti jam reikalingą socialinę pagalbą;

8.2. konsultavimo paslaugos – kartu su asmeniu išsiaiškinama jo socialinė problema ir ieškoma veiksmingų būdų šios problemos sprendimui;

8.3. sociokultūrinės paslaugos – laisvalaikio organizavimo paslaugos nevyriausybines organizacijos veiklos teritorijoje gyvenantiems asmenims, siekiant išvengti socialinių problemų. Teikiama paslauga siekiama mažinti pažeidžiamų žmonių socialinę atskirtį, sudarant galimybes bendrauti, užsiimti mėgstama veikla ir pan.;

8.4. asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos – suteikiama pagalba asmenims, kurie dėl mažų pajamų, skurdo ar socialinių įgūdžių stokos negali ar nesugeba pasirūpinti savo asmenine higiena. Kadangi ne visi Savivaldybės gyventojai turi sąlygas pasirūpinti savo asmenine higiena, organizacijos skatinamos minėtiems asmenims suteikti skalbimo, dušo ir pan. paslaugas;

8.5. pagalbos į namus – asmens namuose teikiamos paslaugos, padedant jam tvarkytis butyje ir turint tikslą įtraukti jį į bendruomenės gyvenimą;

8.6. aprūpinimas labdaros daiktais – būtinausių drabužių, avalynės, patalynės ir kitų reikmenų teikimas skurdžiai gyvenantiems asmenims. Kitas šios paslaugos teikimo tikslas – aktyvinti bendruomenę, skatinti pasirūpinti sunkiau gyvenančiu bendruomenės nariu;

8.7. kitos socialinės paslaugos, atsižvelgiant į asmens poreikius.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ TIKSLINĖS GRUPĖS

9. Projektų tikslinės asmenų grupės – tiesioginiai naudos gavėjai:

9.1. neįgalieji ir jų šeimų nariai – tėvai (įtėviai), sutuoktinis, vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, globėjai, rūpintojai;

9.2. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimų nariai;

9.3. kiti asmenys, turintys socialinių problemų, patiriantys socialinę atskirtį.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

10. Projekto paraišką turi teisę teikti įregistruota Juridinių asmenų registre socialines paslaugas teikianti organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, bendrija, sąjunga, draugija), atitinkanti šiuos reikalavimus:

10.1. organizacijos teikiamos socialinės paslaugos yra įtrauktos (planuojamos įtraukti) į Savivaldybės einamųjų metų socialinių paslaugų planą;

10.2. organizacija neįgyvendina iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto einamaisiais metais finansuojamo socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projekto;

10.3. pagrindinis organizacijos veiklos tikslas – socialinių paslaugų teikimas organizacijos veiklos teritorijoje gyvenantiems asmenims, kuriems dėl negalios, senatvės, vienišumo ar kitų socialinių problemų kylantiems specialiesiems poreikiams tenkinti yra reikalingos socialinės paslaugos bei kitos socialinės pagalbos priemonės.

11. Organizacija gali pateikti ne daugiau kaip vieną projekto paraišką, kuri turi:

11.1. prisidėti prie Savivaldybės Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programos įgyvendinimo;

11.2. atitikti šių Nuostatų 8 punkte nurodytą remiamą veiklą;

11.3. turėti argumentuotą finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų pagrindimą, t.y. paraiškoje turi būti pateikta pagrįsta informacija finansavimui iš Savivaldybės biudžeto gauti.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

12. Organizacija konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Apie tai, kad paraiška gauta ir jai suteiktas numeris, organizacija informuojama elektroniniu paštu ar paštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.

13. Projektas aprašomas, užpildant paraiškos formą (Aprašo 1 priedas). Užpildyta paraiška turi būti pasirašyta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei organizacija antspaudą privalo turėti.

14. Projekto paraiškoje nurodoma:

14.1. paraiškos užpildymo data;

14.2. programos pavadinimas;

14.3. prioriteto pavadinimas;

14.4. bendra informacija apie projektą ir projekto vykdytojus, nurodant projekto pavadinimą, pateikiant informaciją apie organizaciją, projekto vykdytojus, projekto partnerius (jei organizacija turi projekto partnerį), projekto įgyvendinimo laikotarpį, projekto įgyvendinimo vietą;

14.5. projekto aprašymas, nurodant projekto poreikį, įvardijant sprendžiamas problemas, aprašant projekto tikslinę grupę, projekto viešinimo būdus ir pan.;

14.6. projekto pagrindimas, nurodant projekto tikslą, uždavinius, aprašant veiklas, planuojamą rezultatą;

14.7. laukiami rezultatai ir poveikis įgyvendinus projektą, aprašant projekto įgyvendinimo laukiamus rezultatus ir jų poveikį projekto tikslinei grupei;

14.8. projekto biudžetas, nurodant lėšų poreikį ir jų pagrindimą, įvardijant finansavimo šaltinius, aprašant organizacijos patirtį įgyvendinant kitus projektus ir pan.;

14.9. projekto vykdytojų kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą;

14.10. pridedamų dokumentų sąrašas.

15. Jei organizacija paraišką konkursui teikia pirmą kartą, kartu su paraiška turi būti pateiktos organizacijos registravimo pažymėjimo ir organizacijos įstatų (nuostatų) kopijos. Taip pat organizacijos įstatų (nuostatų) kopija turi būti pateikta, jei įstatatai (nuostatai) einamaisiais metais buvo keičiami.

16. Jei organizacijai atstovauja ne jos vadovas, – pateikiamas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti organizacijos vardu.

17. Jei organizacija turi projekto partnerį, pateikiamas organizacijos ir partnerio steigimo dokumentas (pvz.: nuostatai, įstatai, steigimo sutartis). Jeigu veikiama jungtinės veiklos sutarties pagrindu, pateikiami jungtinę veiklą patvirtinantys dokumentai.

18. Organizacijai rekomenduojama pridėti papildomus, su projekto paraiška susijusius dokumentus, kuriuos organizacija mano esant tikslinga pateikti:

18.1. projekto paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas);

18.2. kitą su projekto paraiška susijusią informaciją, rekomendacijas dėl planuojamos veiklos ir pan.

19. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nenagrinėjamos.

20. Paraiška su priedais teikiama užklijuotame voke su užrašu „Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programos projektų konkursui“. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime nustatyto termino paskutinės dienos. Jeigu paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip konkurso skelbime nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Projektų paraiškos, gautos po paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

21. Paraiška gali būti pateikta paštu registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė, ar įteikta pašto kurjerio, ar pateikta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens asmeniškai Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose adresu: I aukšto fojė, L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė, ar pateikta elektroniniu būdu: el. p. info@akmene.lt arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą www.epaslaugos.lt (dokumentai turi būti su parašais). Paraiškos pateiktos kitu, nei kvietimo skelbime nurodytu būdu ir (ar) adresu, nevertinamos.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS

22. Paraiškos administracinę atitiktį ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo projekto paraiškų gavimo dienos įvertina Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas programos koordinatorius.

23. Programos koordinatorius patikrina, ar:

23.1. paraišką pateikė organizacija, kuri patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektą, grupę pagal Nuostatų 10 punkte nurodytus reikalavimus;

23.2. paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos;

23.3. užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys;

23.4. pateikta detali išlaidų sąmata;

23.5. pateikta partnerystės deklaracija dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą (jei organizacija projektą vykdys kartu su partneriu);

23.6. organizacija teisės aktų nustatyta tvarka tinkamai atsiskaičiusi už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą.

24. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas užpildant Projekto paraiškos administracinės atitikties formaliesiems reikalavimams vertinimo formą (Nuostatų 1 priedas).

25. Jei atliekant administracinės atitikties vertinimą nustatoma, kad paraiška užpildyta ne pagal visus Apraše ir Nuostatuose nurodytus reikalavimus, programos koordinatorius per 5 darbo dienas informuoja organizaciją apie neatitikimus. Organizacija turi teisę per 3 darbo dienas paraišką pakoreguoti.

26. Jeigu organizacija per 3 darbo dienas nepašalina administracinės atitikties vertinime nustatytų trūkumų, paraiška tolimesniam vertinimui neteikiama.

27. Programos koordinatorius, per Nuostatų 22 punkte nurodytą terminą įvertinęs projektų atitiktį formaliesiems kriterijams, perduoda Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos sudėties Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau

– Komisija) sekretoriui projektus ir pateikia projektų suvestinę, kurioje nurodo informaciją apie projektų atitiktį nurodytiems formaliesiems kriterijams.

28. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo projektų ir projektų suvestinės gavimo iš programos koordinatoriaus dienos Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja Komisijos posėdį.

VIII SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

29. Projektus vertina Komisija, kurios sudėtį, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką tvirtina Administracijos direktorius.

30. Komisija sudaroma iš 5–7 narių: 2/3 Savivaldybės administracijos darbuotojų ir 1/3 socialinių paslaugų įstaigų/organizacijų/NVO ir kitų juridinių/fizinių asmenų. Komisijai kas dveji metai vykdoma rotacija, keičiant mažiausiai 2 Komisijos narius.

31. Vertintinus projektus Komisijos pirmininkas paskirsto Komisijos nariams. Kiekvieną projektą įvertina 2 Komisijos nariai. Kiekvienas projektas vertinamas atskirai, pildant Projekto paraiškos vertinimo anketą (Nuostatų 2 priedas) ir skiriant projektui balų pagal nustatytus vertinimo kriterijus.

32. Komisijos nariai turi įvertinti ir skirti balų už šiuos vertinimo kriterijus:

32.1. paraiškos atitikimas nustatytiems prioritetams – vertinama, kiek paraiška atitinka Nuostatų 7 punkte nustatytus projektų finansavimo prioritetus;

32.2. paraiškos tikslas ir uždaviniai – vertinama, ar aiškiai suformuluoti projekto tikslas ir uždaviniai, ar jie atitinka Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų konkurso tikslui;

32.3. projekto veiklų aprašymas – vertinama, ar aiškiai ir detalai išdėstytas projekto veiklų planas;

32.4. projekto tikslinės grupės apibūdinimas – vertinama, ar aiškiai įvardyta projekto tikslinė grupė, apibūdinti šios grupės specialieji poreikiai, ar pagrįstas socialinių paslaugų gavėjų skaičius, ar duomenys susieti su pateikta statistine informacija;

32.5. kiti finansavimo šaltiniai – vertinama, ar organizacija turi kitų, išskyrus Savivaldybės biudžeto lėšas, finansavimo šaltinių. Papildomi finansavimo šaltiniai laikomi organizacijos veiklos privalumu;

32.6. projekto įgyvendinimo sąmatos aiškumas, detalumas, pagrįstumas – vertinama, ar projekto įgyvendinimo išlaidos yra pagrįstos ir pakankamai detalizuotos;

32.7. laukiamų rezultatų aprašymas – vertinama projekto įgyvendinimo rezultatų poveikis tikslinei grupei.

33. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 30 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo paraiškų pateikimo komisijos nariams, vertinantiems paraiškas, dienos.

34. Jeigu paraišką vertinančiam Komisijos nariui kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinant paraišką, jis elektroniniu paštu kreipiasi į programos koordinatorių su prašymu patikslinti organizacijos pateiktą informaciją. Programos koordinatorius nurodo organizacijai pateikti patikslintą informaciją elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Jeigu paraišką pateikusi organizacija per nustatytą terminą nepateikia prašomos informacijos, Komisijos pirmininkas turi teisę teikti Komisijai pasiūlymą tokią paraišką atmesti. Komisija, atsižvelgdama į Komisijos pirmininko siūlymą ir argumentus, pritaria arba nepritaria paraiškos atmetimui.

35. Užpildytas ir pasitašytas projekto paraiškos vertinimo anketas ir šių anketų elektronines versijas Komisijos narys perduoda Komisijos sekretoriui, kuris apskaičiuoja kiekvienam projektui Komisijos narių, vertinusių projektą, skirtų balų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 100 balų. Privaloma surinkti minimali balų suma – 50. Projektai, kurie nesurinko 50 balų, nefinansuojami.

36. Komisijos sekretorius apibendrina gautus projektų vertinimo rezultatus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, parengia projektų vertinimo suvestinę (joje nurodo dviejų projektų vertinusių

Komisijos narių skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų sumų vidurkį bei išvadą finansuoti ar finansuoti iš dalies projektą, ar jo nefinansuoti), ją kartu su projektų paraiškų vertinimo anketomis, vertintomis paraiškomis pateikia Komisijai ir Komisijos pirmininko prašo organizuoti posėdį.

37. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo projektų vertinimo rezultatų pateikimo Komisijai dienos apsversto projektų vertinimo rezultatus, protokoliniu sprendimu teikia siūlymą Administracijos direktoriui dėl projektų finansavimo. Sprendimas dėl lėšų skyrimo organizacijai priimamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

IX SKYRIUS FINANSAVIMO DYDIS, TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

38. Maksimali vienam projektui įgyvendinti skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma negali būti didesnė kaip 4000 Eur.

39. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

39.1. tiesiogiai susijusios su remiama projekto veikla bei būtinos projektui įgyvendinti;

39.2. pagrįstos projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

40. Skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos:

40.1. išlaidoms, susijusioms su projekte numatytų socialinių paslaugų organizavimu ir teikimu, apmokėti;

40.2. patalpų, skirtų projekte aprašyti veiklai vykdyti, eksploatavimo išlaidoms (šildymui, elektros energijai, vandentiekiiui ir kanalizacijai, kitai patalpų priežiūrai) apmokėti;

40.3. projekto vykdytojų ir dalyvių transporto išlaidoms (kurui, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai, transporto bilietams ir pan.) apmokėti;

40.4. mažavertėms priemonėms ir reikmenims įsigyti, t. y. kanceliariinėms prekėms, higienos prekėms, ūkinės paskirties prekėms ir pan.;

40.5. priemonėms, reikalingoms projekte numatytoms veikloms įgyvendinti, įsigyti;

40.6. kitoms pagrįstoms, su socialinių paslaugų teikimu, susijusioms išlaidoms apmokėti.

41. Paraiškos vykdytojo ir/arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo ir pan. įmokoms galima panaudoti tik tą skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų dalį, kuri lieka apmokėjus Nuostatų 40 punkte nurodytas išlaidas, bet ne daugiau kaip 10 proc. nuo projekto įgyvendinimui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų.

42. Savivaldybės biudžeto lėšomis negali būti finansuojama:

42.1. organizacijos įsiskolinimai;

42.2. draudimas, lizingas, išperkamoji nuoma;

42.3. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;

42.4. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas.

43. Esant finansinei galimybei, projektus įgyvendinančioms organizacijoms, kurių projektai finansuoti iš dalies, gali būti skiriama papildomai lėšų projektams įgyvendinti, bet ne daugiau nei numatyta Nuostatų 38 punkte. Tokiu atveju organizacija Administracijai teikia motyvuotą prašymą ir išlaidų detalią sąmatą papildomam finansavimui gauti, nurodydama projekto veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Organizacijos prašomos lėšos neturi viršyti atitinkamam projektui iki visiško finansavimo trūkstamos dalies.

44. Organizacija be Administracijos leidimo gali tikslinti projekto išlaidų sąmatą tuo atveju, jeigu nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 10 procentų tikslinamos bendros išlaidų rūšies kiekvienos eilutės dydžio arba išlaidų dydis mažėja.

X SKYRIUS PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS

45. Administracijos direktoriui patvirtinus projektams skirtų lėšų paskirstymą, organizacijos raštu per 10 darbo dienų informuojamos dėl projektų finansavimo.

46. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą neskirti finansavimo projektui, organizacija apie šį sprendimą informuojama raštu per 10 darbo dienų, nurodomi motyvai, kodėl organizacijos teiktam projektui neskirtas finansavimas.

47. Organizacija, raštu gavusi informaciją dėl projektui skirto finansavimo, per 10 darbo dienų pateikia Administracijai patikslintą projektą pagal skirtas lėšas, Komisijos pateiktas pastabas ir rekomendacijas.

48. Jeigu organizacija per 10 darbo dienų nuo informacijos dėl skirto finansavimo gavimo dienos nepateikia Administracijai patikslinto projekto, su ja projekto finansavimo sutartis nesudaroma.

49. Organizacijai pateikus patikslintą projektą, Administracijos direktoriaus pavaduotojas su projektą vykdysiančia organizacija pasirašo sutartį. Sutartis turi būti pasirašyta per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos. Jei organizacija per šį terminą nepasirašo sutarties, finansavimas neskiriamas.

50. Kartu su sutartimi organizacija turi pateikti sąmatą ir paraišką lėšoms gauti. Visi dokumentai teikiami dviem egzemplioriais.

51. Sutarties galiojimo metu projektą vykdanči organizacija neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

52. Nustačius, kad projektą vykdanči organizacija neįvykdė nustatyto įsipareigojimo arba tos pačios projekto veiklos išlaidos buvo finansuotos iš kitų šaltinių, Administracijos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas turi teisę vienašališkai nutraukti su projektą vykdančia organizacija sudarytą sutartį ir nustatyti terminą, per kurį Savivaldybei turi būti gražintos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

53. Sutarties forma tvirtinama Administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymu.

XI SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA, KONTROLĖ

54. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą ir efektyvų lėšų panaudojimą, įgyvendinant projektus.

55. Asmuo, turintis teisę veikti projektą įgyvendinančios organizacijos vardu, atsako už projektui skirtų lėšų tikslinį panaudojimą.

56. Administracijos Socialinės paramos skyrius kontroliuoja finansuojamų projektų įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį, t. y. tikrina einamaisiais kalendoriniais metais (projekto įgyvendinimo metu) ir pasibaigus kalendoriniams metams (pasibaigus projekto įgyvendinimui), kaip tikslingai organizacijos naudoja projektams finansuoti skirtas lėšas (ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotoms, ar teisingi ataskaitose teikiami duomenys, ar laikomasi norminių teisės aktų, projektuose numatytų veiklų, ar pasiekiamas planuotas rezultatas).

57. Organizacija teikia Administracijai ataskaitas apie projekto vykdymą, lėšų panaudojimą ir pasiektus rezultatus pagal sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus.

58. Nustačius Aprašo ir Nuostatų reikalavimų pažeidimus, Administracijos direktorius gali priimti sprendimą nutraukti tolesnį projekto finansavimą, projektą įgyvendinanti organizacija apie tai raštu įspėjama prieš 10 kalendorinių dienų.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Projektą pateikusios organizacijos vadovas atsako už projekte pateiktos informacijos teisingumą ir užtikrina, kad projekto išlaidos nedubliuoja išlaidų, finansuojamų iš kitų valstybės biudžeto programų, Europos Sąjungos, Savivaldybės biudžeto ar kitų paramos lėšų.

60. Projektai finansuojami iš Akmenės rajono savivaldybės socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programai patvirtintų asignavimų, skirtų organizuoti bei teikti socialines paslaugas įvairioms rajono gyventojų socialinėms grupėms, skatinant ir remiant nevyriausybinę organizacijų, dirbančių socialinio darbo srityje, veiklą.

61. Lėšos turi būti naudojamos pagal patvirtintą sąmatą. Nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d. arba kitos datos, nurodytos sutarties sąlygose, privaloma grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

62. Už gautas lėšas ir suteiktas socialines paslaugas organizacijos Administracijai atsiskaito sutartyje numatyta tvarka.

63. Organizacijos turi teisę skųsti sprendimus, priimtus vadovaujantis Aprašu ir Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

64. Esant finansinei galimybei, Administracija turi teisę skirti Savivaldybės biudžeto lėšas kitoms socialinio darbo srityje veikiančioms nevyriausybinėms organizacijoms, kurių teikiamos socialinės paslaugos nebuvo įtrauktos į Savivaldybės einamųjų metų socialinių paslaugų planą. Tokiu atveju organizacija Savivaldybės administracijai teikia motyvuotą prašymą ir išlaidų detalią sąmatą finansavimui gauti, nurodydama veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

65. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negrąžinami.

66. Šie Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažinti netekusiais galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje
projektų konkurso organizavimo ir projektų
finansavimo nuostatų I priedas

(Projekto paraiškos administracinės atitikties formaliesiems reikalavimams vertinimo forma)

--

(organizacijos pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

**PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES FORMALIESIEMS
REIKALAVIMAMS VERTINIMAS**

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip/Ne	Pastabos
1.	Projekto paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos ir valandos		
1.	Užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys		
	Pateikta detali išlaidų sąmata		
	Pateiktos partnerystės deklaracijos dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą <i>(jei organizacija projektą vykdytų kartu su partneriu)</i>		
2.	Organizacija teisės aktų nustatyta tvarka yra tinkamai atsiskaičiusi už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą		
3.	Organizacijos teikiamos socialinės paslaugos yra įtrauktos (planuojamos įtraukti) į einamųjų metų Savivaldybės socialinių paslaugų planą		
4.	Organizacija neįgyvendina iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto einamaisiais metais finansuojamo socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projekto		
5.	Pagrindinis organizacijos veiklos tikslas - socialinių paslaugų teikimas organizacijos veiklos teritorijoje gyvenantiems asmenims		
6.	Projekto paraiškos forma užpildyta pagal nustatytą tvarką, su organizacijos vadovo parašu ir organizacijos antspaudu		
Išvada:			

Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje
projektų konkurso organizavimo ir projektų
finansavimo nuostatų 2 priedas

(Projekto paraiškos vertinimo anketos forma)

(organizacijos pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Paraiškos atitikimas nustatytiems prioritetams (projektas vertinamas pagal Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų konkurso organizavimo ir projektų finansavimo nuostatų 7 punkte nustatytus projektų prioritetus) - atitinka visus prioritetus - atitinka 3–4 prioritetus - atitinka 1–2 prioritetus - neatitinka	15	15 10 5 0	
2.	Paraiškos tikslas ir uždaviniai (paraiškoje numatytų tikslų, uždavinių aiškumas, atitiktis Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų finansavimo konkurso tikslui) - aiškiai įvardinti, realiai įgyvendinami, atitinka Konkurso tikslą; - iš dalies aiškūs, iš dalies įgyvendinami, iš dalies atitinka Konkurso tikslą; - neaiškūs, neatitinka Konkurso tikslo	15	15 1–14 0	
3.	Projekto veiklų aprašymas (aiškus ir detalus projekto veiklų planas) - aiškus ir detalus - trūksta aiškumo ir detalumo - neaiškus ir nedetalus	10	10 1–9 0	
4.	Projekto tikslinės grupės apibūdinimas (tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti grupės specialieji poreikiai, nurodytas socialinių paslaugų gavėjų skaičius, pateikta statistinė informacija) - tikslinė grupė apibūdinta išsamiai - tikslinės grupės apibūdinimui trūksta išsamumo - tikslinė grupė neapibūdinta	15	15 10–14 0	

5.	Kiti finansavimo šaltiniai - skiriama nuo 21 iki 30 procentų projektui įgyvendinti prašomų lėšų - skiriama nuo 11 iki 20 procentų projektui įgyvendinti prašomų lėšų - skiriama iki 10 procentų projektui įgyvendinti prašomų lėšų - kitų finansavimo šaltinių nenumatyta	10	9 – 10 6 – 8 5 0	
6.	Projekto įgyvendinimo sąmatos aiškumas, detalumas, pagrįstumas (išlaidos yra aiškios, detalios, pagrįstos) - pagrįstos, realiai suplanuotos, pateikti apskaičiavimai - iš dalies pagrįstos, trūksta detalesnių apskaičiavimų - prastai planuojamos, pateiktos be detalių apskaičiavimų - nepagrįstos	20	15 - 20 7 - 14 1 – 6 0	
7.	Laukiamų rezultatų aprašymas (planuojamas projekto įgyvendinimo rezultatų poveikis tikslinei grupei susietas su projekto veiklomis, yra realus ir aiškus) - aiškūs ir realūs laukiami rezultatai, jų poveikis tikslinei grupei neabejotinas - nepakankamai aiškūs ir realūs laukiami rezultatai ir jų poveikis projekto tikslinei grupei - neaiškūs ir nerealiūs laukiami rezultatai, jie nesusieti su projekto tiksline grupe	15	15 1 - 14 0	
x	Bendra balų suma	100	x	

Projektai, surinkę mažiau kaip 50 balų, nefinansuojami

Komisijos nario komentarai:

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	

Komisijos nario siūlymas dėl finansavimo:

Pažymėti x	Komisijos nario argumentai dėl finansavimo	Siūloma skirti suma, Eur
<input type="radio"/> SKIRTI		
<input type="radio"/> SKIRTI IŠ DALIES		
<input type="radio"/> NESKIRTI		

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)