



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS**

**DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO
BENDRUOMENĖJE PROJEKTUI FINANSUOTI SKYRIMO IR PERVEDIMO
SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 10 d. Nr. PAV-80

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų konkurso organizavimo ir projektų finansavimo nuostatais, patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. A-43 „Dėl Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų konkurso organizavimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“, ir siekdamas užtikrinti Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų finansavimą,

t v i r t i n u pridedamą Savivaldybės biudžeto lėšų socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektui finansuoti skyrimo ir pervedimo sutarties formą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijai arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Algirdas Bučys

Forma patvirtinta
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojo
2019 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. PAV-80

(Sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO BENDRUOMENĖJE PROJEKTUI FINANSUOTI SKYRIMO IR PERVEDIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr.
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, kodas 188719391, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo _____, veikiančio pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos 20____ m. _____ d. sprendimą Nr. _____ „Dėl _____“ (toliau - UŽSAKOVAS) ir _____, kodas _____, (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujamas _____, sudarė šią Savivaldybės biudžeto lėšų socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projekto finansavimui skyrimo ir pervedimo sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

_____ (NVO pavadinimas) įgyvendinamo projekto „____“ finansavimas iš skirtų asignavimų Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programai, patvirtintai Akmenės rajono savivaldybės tarybos 20____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl _____“.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. UŽSAKOVAS, vadovaudamasis Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20____ m. ____ d. įsakymu Nr. _____ „____“, įsipareigoja pervesti skirtas lėšas VYKDYTOJUI šios Sutarties I dalyje nurodyto projekto įgyvendinimui _____ Eur (suma žodžiais) pagal prie šios Sutarties pridėtą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, kas ketvirtį pagal pateiktą paraišką lėšoms gauti.
2. UŽSAKOVAS turi teisę:
 - 2.1. iki Sutarties pasirašymo pareikalauti iš VYKDYTOJO duomenų apie VYKDYTOJĄ ir jo veiklą;
 - 2.2. kontroliuoti veiklos vykdymą ir lėšų panaudojimą.
3. VYKDYTOJAS įsipareigoja:
 - 3.1. Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas nurodytam projektui vykdyti, pagal patvirtintą 20____ m. programos sąmatą (forma BFP-1) naudoti iki 20____ m. gruodžio 15 d. (įskaitytinai);
 - 3.2. gautas lėšas naudoti pagal paskirtį, sąmatą ir tik šioje Sutartyje numatytoms reikmėms;
 - 3.3. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų;
 - 3.4. tvarkyti apskaitą ir atskaitomybę Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka;
 - 3.5. tvarkyti lėšų apskaitą atskirai nuo kitų lėšų;
 - 3.6. užtikrinti projekto vykdymo kokybę;
 - 3.7. UŽSAKOVUI teikti ataskaitas:
 - 3.7.1. už 20____ metus – po ataskaitinio periodo iki kito mėnesio 5 dienos:
 - 3.7.1.1. Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2), išlaidas nurodant euro ir euro centų tikslumu;
 - 3.7.1.2. kartu su Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Forma Nr. 2) pateikti dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (Sutarties 2 priedas);
 - 3.7.1.3. metų, ketvirčio Socialinių paslaugų teikimo ataskaitą (Sutarties 1 priedas).
 - 3.8. teikti UŽSAKOVUI šioje Sutartyje nustatytais terminais tikslus ir teisingus duomenis;

3.9. iki 20__ m. gruodžio 15 d. raštu pranešti UŽSAKOVUI apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais skirtas lėšas arba UŽSAKOVUI pareikalavus;

3.10. nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas grąžinti iki 20__ m. gruodžio 20 d. (įskaitytinai) į Akmenės rajono savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą, esančią _____, įstaigos kodas 188719391.

III. SUTARIES TERMINAS

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI ataskaitą apie panaudotas lėšas, bet ne vėliau kaip iki 20__ m. gruodžio 25 d.

5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

6. UŽSAKOVAS gali nutraukti Sutartį prieš terminą, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

7. VYKDYTOJAS gali nutraukti šią Sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 30 dienų ir atsiskaitęs šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. VYKDYTOJAS teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą. Lėšos, panaudotos nenumatytiems tikslams, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos iš kaltųjų asmenų ir grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

10. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią Sutartį, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti kitiems asmenims.

12. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

13. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šios Sutarties šaliai.

15. Sutarties 1 ir 2 priedai bei Formos Nr. 2, BFP-1 ir BFP-16 yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS:

Akmenės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos adresas: L. Petravičiaus a. 2,

Naujoji Akmenė

Įstaigos kodas: 188719391

Bankas:

Banko kodas:

A. s.:

Telefonas (8 425) 57133

VYKDYTOJAS:

Įstaigos pavadinimas

Įstaigos adresas:

Įstaigos kodas:

Įregistruota

Įregistravimo Nr.

Bankas:

Banko kodas:

A. s.:

Telefonas

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Organizacijos vadovas

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

Savivaldybės biudžeto lėšų socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projekto finansavimui skyrimo ir pervedimo sutarties 1 priedas

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITA

(nevyriausybines organizacijos pavadinimas)

už 20 ____ m. ____ ketvirtį.

Socialinės paslaugos pavadinimas	Asmenų, pasinaudojusių socialinėmis paslaugomis, skaičius pagal socialines grupes				Pasinaudota socialinėmis paslaugomis per ataskaitinį laikotarpį (kiek kartų)
	Asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis	Asmenys, kuriems nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis	Asmenys, kuriems nustatytas ne didelių specialiųjų poreikių lygis	Kiti gavėjai (nurodyti)	
Informavimas					
Konsultavimas					
Sociokultūrinės paslaugos					
Asmeninės higienos ir priežiūros organizavimas					
Pagalbos namuose					
Aprūpinimas labdaros daiktais					
Kitos paslaugos (nurodyti)					
Pasinaudojo socialinėmis paslaugomis per ataskaitinį laikotarpį iš viso (kiek asmenų):					

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Ataskaitą sudariusio asmens vardas, pavardė, parašas _____

Ataskaitos sudarymo data _____

Savivaldybės biudžeto lėšų socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projekto finansavimui skyrimo ir pervedimo sutarties 2 priedas

(Istaigos pavadinimas)

(programos/ projekto pavadinimas)

BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, SUVESTINĖ

(Sudarymo data)

Eil. Nr.	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Išlaidų straipsnio pavadinimas	Ūkio subjektas, surašęs buhalterinės apskaitos dokumentą		Buhalterinės apskaitos dokumentas			Ūkinės operacijos turinys		Apmokėta	
			pavadinimas	kodas	pavadinimas	data	Nr.	Nr.	data	Suma, Euro cent	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(Istaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansininko pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr Nr., el. pašto adresas)