



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLOS PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO  
IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 21 d. Nr. A-44

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u pridedamus Vaikų dienos centrų veiklos projektų konkurso organizavimo ir projektų finansavimo nuostatus.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. A-138 „Dėl Vaikų dienos centrų projektų paraiškų priėmimo, vertinimo, atrankos ir Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2019 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. A-111

## VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLOS PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų dienos centrų veiklos projektų konkurso organizavimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Savivaldybėje vykdomos vaikų dienos centrų veiklos projektų atrankos konkurso (toliau – konkursas) organizavimo tvarką, vaikų dienos centrų veiklos projektų (toliau – projektai) finansuotinas veiklas, tikslines grupes, projektų finansavimo prioritetus, reikalavimus pareiškėjams ir paraiškų teikimo reikalavimus, projektų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimą, nustato paraiškų vertinimo kriterijus, paraiškų priėmimą, vertinimo, atrankos, lėšų paskirstymo eigą, finansavimą ir projektų įgyvendinimo stebėseną.

2. Finansavimas projektams skiriamas iš Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų. Paraiškų priėmimą, vertinimą ir atranką organizuoja Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

3. Konkurso tikslas – mažinti socialinę riziką patiriančių ir kitų socialinių problemų turinčių šeimų, kuriose auga vaikai, socialinę riziką patiriančių vaikų socialinę atskirtį, įtraukiant į socialinių paslaugų teikimo procesą nevyriausybiname sektoriuje dirbančias ir socialinės priežiūros paslaugas vaikų dienos centruose teikiančias organizacijas (toliau – pareiškėjas). Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

4. Kvietimas apie ateinančių metų paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) ir/arba vietinėje spaudoje. Kvietimas teikti paraiškas ateinantiems metams skelbiamas lapkričio-gruodžio mėn. arba einamųjų metų sausio-vasario mėn.

5. Savivaldybėje remiama vaikų dienos centrų veikla – pagal Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, teikiamos socialinės paslaugos, kurios yra įtrauktos (planuojamos įtraukti) į Savivaldybės einamųjų metų socialinių paslaugų planą: informavimo, konsultavimo, sociokultūrinės, asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, aprūpinimo labdaros daiktais ir kitos socialinės paslaugos, atsižvelgiant į asmens poreikius.

6. Pareiškėjai, rengdami ir įgyvendindami vaikų dienos centrų finansavimo projektus, privalo vadovautis Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkurso organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkurso organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

### II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAU

7. Finansavimo prioritetai teikiami projektams:

7.1. skiriami socialinę riziką patiriantiems vaikams, jų šeimos nariams. Pareiškėjas planuoja teikti tokias socialines paslaugas, kurios geriausiai atitiktų vaikų dienos centro lankytojų poreikius;

7.2. kuriuose siūlomos naujos, projekto teikimo laikotarpiu Savivaldybėje neteikiamos socialinės paslaugos;

7.3. kuriuose socialinių paslaugų teikimo poreikis pagrįstas apklausos, nuomonės tyrimo ar pan. duomenimis;

7.4. kuriems įgyvendinti pareiškėjas turi materialinių išteklių ir kitų finansavimo šaltinių lėšų.

### **III SKYRIUS FINANSUOTINOS PROJEKTO PASLAUGOS**

8. Remiamos vaikų dienos centro lankytojams teikiamos socialinės paslaugos, apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge ir įtrauktos (planuojamos įtraukti) į einamųjų metų Savivaldybės socialinių paslaugų planą:

8.1. informavimas – reikalingos informacijos suteikimas asmeniui (šeimai) apie galimybę gauti reikalingą socialinę pagalbą;

8.2. konsultavimas – socialinio darbuotojo teikiama paslauga, kuria kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimoms) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų;

8.3. sociokultūrinės paslaugos – laisvalaikio organizavimo paslaugos vaikų dienos centro veiklos teritorijoje gyvenantiems vaikams ir jų šeimų nariams, siekiant išvengti socialinių problemų, mažinančios socialinę atskirtį, sudarančios galimybes bendrauti, užsiimti mėgstama veikla, vaikams - ruošti pamokas ir pan.;

8.4. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas – paslaugos, teikiamos vaikų dienos centrą lankantiems vaikams, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ir asmeniniame gyvenime reikalingas funkcijas;

8.5. asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos – suteikiama pagalba vaikų dienos centrą lankantiems vaikams iš šeimų, kurios dėl mažų pajamų, skurdo ar socialinių įgūdžių stokos negali ar nesugeba pasirūpinti savo vaikų asmenine higiena. Ši paslauga apima pirties (dušo) talonų išdavimą, skalbimo paslaugų organizavimą, kitą pagalbą, kurią vaikų dienos centras turi galimybę ir sąlygas suteikti;

8.6. aprūpinimas labdaros daiktais – būtinausių drabužių, avalynės, patalynės ir kitų reikmenų teikimas skurdžiai gyvenantiems asmenims. Kitas šios paslaugos teikimo tikslas – aktyvinti bendruomenę, skatinti pasirūpinti sunkiau gyvenančiu bendruomenės nariu;

8.7. socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, psichologo pagalba;

8.8. kitos socialinės paslaugos, atsižvelgiant į asmens poreikius.

### **IV SKYRIUS PROJEKTŲ TIKSLINĖS GRUPĖS**

9. Projektų tikslinės asmenų grupės – tiesioginiai naudos gavėjai:

9.1. vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų ir jų tėvai (įtėviai), globėjai, rūpintojai;

9.2. socialinę riziką patiriantys vaikai;

9.3. vaikai iš šeimų, kurios dėl skurdo, socialinių įgūdžių stokos ar kitų socialinių problemų negali pasirūpinti vaikų poreikiais.

### **V SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS**

10. Projekto paraišką turi teisę teikti pareiškėjas, įregistruotas Juridinių asmenų registre ir atitinkantis šiuos reikalavimus:

10.1. pareiškėjo teikiamos socialinės paslaugos yra įtrauktos (planuojamos įtraukti) į Akmenės rajono savivaldybės einamųjų metų socialinių paslaugų planą;

10.2. pareiškėjas turi dienos socialinės priežiūros paslaugų vaikų dienos centre teikimo patirtį: laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, psichologinės pagalbos vaikui ir jo šeimos nariams, asmeninės higienos paslaugų organizavimo ir pan.;

10.3. pareiškėjas negali būti biudžetinė įstaiga ar jos padalinys ir pan., finansuojamas iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų.

11. Pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną projekto paraišką, kuri turi:

11.1. prisidėti prie Savivaldybės Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programos įgyvendinimo;

11.2. atitikti šių Nuostatų 8 punkte nurodytą remiamą veiklą;

11.3. turėti argumentuotą finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų pagrindimą, t.y. paraiškoje turi būti pateikta pagrįsta informacija finansavimui iš Savivaldybės biudžeto gauti.

## VI SKYRIUS

### PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

12. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Apie tai, kad paraiška gauta ir jai suteiktas numeris, pareiškėjas informuojamas elektroniniu paštu ar paštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.

13. Projektas aprašomas, užpildant paraiškos formą (Aprašo 1 priedas). Užpildyta paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

14. Projekto paraiškoje nurodoma:

14.1. paraiškos užpildymo data;

14.2. programos pavadinimas;

14.3. prioriteto pavadinimas;

14.4. bendra informacija apie projektą ir projekto vykdytojus, nurodant projekto pavadinimą, pateikiant informaciją apie pareiškėją, projekto vykdytojus, projekto partnerius (jei pareiškėjas turi projekto partnerį), projekto įgyvendinimo laikotarpį, projekto įgyvendinimo vietą;

14.5. projekto aprašymas, nurodant projekto poreikį, įvardijant sprendžiamas problemas, aprašant projekto tiksline grupę, projekto viešinimo būdus ir pan.;

14.6. projekto pagrindimas, nurodant projekto tikslą, uždavinius, aprašant veiklas, planuojamą rezultatą;

14.7. laukiami rezultatai ir poveikis įgyvendinus projektą, aprašant projekto įgyvendinimo laukiamus rezultatus ir jų poveikį projekto tikslinei grupei;

14.8. projekto biudžetas, nurodant lėšų poreikį ir jų pagrindimą, įvardijant finansavimo šaltinius, aprašant pareiškėjo patirtį įgyvendinant kitus projektus ir pan.;

14.9. projekto vykdytojų kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą;

14.10. pridedamų dokumentų sąrašas.

15. Jei paraiška konkursui teikiama pirmą kartą, kartu su paraiška turi būti pateiktos pareiškėjo registravimo pažymėjimo ir įstatų (nuostatų) kopijos. Taip pat įstatų (nuostatų) kopija turi būti pateikta, jei įstatai (nuostatai) einamaisiais metais buvo keičiami.

16. Jei pareiškėjui atstovauja ne jos vadovas, – pateikiamas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

17. Jei pareiškėjas turi projekto partnerį, pateikiamas pareiškėjo ir partnerio steigimo dokumentas (pvz.: nuostatai, įstatai, steigimo sutartis). Jeigu veikiama jungtinės veiklos sutarties pagrindu, pateikiami jungtinę veiklą patvirtinantys dokumentai.

18. pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomus, su projekto paraiška susijusius dokumentus, kuriuos organizacija mano esant tikslinga pateikti:

18.1. projekto paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas);

18.2. kitą su projekto paraiška susijusią informaciją, rekomendacijas dėl planuojamos veiklos ir pan.

19. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nenagrinėjamos.

20. Paraiška su priedais teikiama užklijuotame voke su užrašu „Vaikų dienos centrų veiklos programos projektų konkursui“. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime nustatyto termino paskutinės dienos. Jeigu paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip konkurso skelbime nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Projektų paraiškos, gautos po paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

21. Paraiška gali būti pateikta paštu registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė, ar įteikta pašto kurjerio, ar pateikta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens asmeniškai Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose adresu: I aukšto fojė, L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė, ar pateikta elektroniniu būdu: el. p. info@akmene.lt arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą www.epaslaugos.lt (dokumentai turi būti su parašais). Paraiškos pateiktos kitu, nei kvietimo skelbime nurodytu būdu ir (ar) adresu, nevertinamos.

## VII SKYRIUS

### PROJEKTŲ PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS

22. Paraiškos administracinę atitiktį ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo projekto paraiškų gavimo dienos įvertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas programos koordinatorius.

23. Programos koordinatorius patikrina, ar:

23.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuri patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektą, grupę pagal Nuostatų 10 punkte nurodytus reikalavimus;

23.2. paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos;

23.3. užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys;

23.4. pateikta detali išlaidų sąmata;

23.5. pateikta partnerystės deklaracija dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą (jei organizacija projektą vykdys kartu su partneriu);

23.6. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą.

24. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas užpildant Projekto paraiškos administracinės atitikties formaliesiems reikalavimams vertinimo formą (Nuostatų 1 priedas).

25. Jei atliekant administracinės atitikties vertinimą nustatoma, kad paraiška užpildyta ne pagal visus Apraše ir Nuostatuose nurodytus reikalavimus, programos koordinatorius per 5 darbo dienas informuoja pareiškėją apie neatitikimus. Pareiškėjas turi teisę per 3 darbo dienas paraišką pakoreguoti.

26. Jeigu pareiškėjas per 3 darbo dienas nepašalina administracinės atitikties vertinime nustatytų trūkumų, paraiška tolimesniam vertinimui neteikiama.

27. Programos koordinatorius, per Nuostatų 22 punkte nurodytą terminą įvertinęs projektų atitiktį formaliesiems kriterijams, perduoda Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos sudėties Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau – Komisija) sekretoriui projektus ir pateikia projektų suvestinę, kurioje nurodo informaciją apie projekto (-ų) atitiktį nurodytiems formaliesiems kriterijams.

28. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo projektų ir projektų suvestinės gavimo iš programos koordinatoriaus dienos Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja Komisijos posėdį.

## VIII SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

29. Projektus vertina Komisija, kurios sudėtį, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

30. Komisija sudaroma iš 5-7 narių: 2/3 Savivaldybės administracijos darbuotojų ir 1/3 socialinių paslaugų įstaigų/organizacijų/NVO ir kitų juridinių/fizinių asmenų. Komisijai kas dveji metai vykdoma rotacija, keičiant mažiausiai 2 Komisijos narius.

31. Vertintinus projektus Komisijos pirmininkas paskirsto Komisijos nariams. Kiekvieną projektą įvertina 2 Komisijos nariai. Kiekvienas projektas vertinamas atskirai, pildant Projekto paraiškos vertinimo anketą (Nuostatų 2 priedas) ir skiriant projektui balų pagal nustatytus vertinimo kriterijus.

32. Komisijos nariai turi įvertinti ir skirti balų už šiuos vertinimo kriterijus:

32.1. paraiškos atitikimas nustatytiems prioritetams – vertinama, kiek paraiška atitinka Nuostatų 7 punkte nustatytus projektų finansavimo prioritetus;

32.2. paraiškos tikslas ir uždaviniai – vertinama, ar aiškiai suformuluoti projekto tikslas ir uždaviniai, ar jie atitinka Vaikų dienos centrų projektų finansavimo konkurso tikslui;

32.3. projekto veiklų aprašymas – vertinama, ar aiškiai ir detalai išdėstytas projekto veiklų planas;

32.4. projekto tikslinės grupės apibūdinimas – vertinama, ar aiškiai įvardyta projekto tikslinė grupė, apibūdinti šios grupės poreikiai, ar pagrįstas socialinių paslaugų gavėjų skaičius, ar duomenys susieti su pateikta statistine informacija;

32.5. kiti finansavimo šaltiniai – vertinama, ar organizacija turi kitų, išskyrus Savivaldybės biudžeto lėšas, finansavimo šaltinių. Papildomi finansavimo šaltiniai laikomi pareiškėjo veiklos privalumu;

32.6. projekto įgyvendinimo sąmatos aiškumas, detalumas, pagrįstumas – vertinama, ar projekto įgyvendinimo išlaidos yra pagrįstos ir pakankamai detalizuotos;

32.7. laukiamų rezultatų aprašymas – vertinama projekto įgyvendinimo rezultatų poveikis tikslinei grupei.

33. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 30 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo paraiškų pateikimo komisijos nariams, vertinantiems paraiškas, dienos.

34. Jeigu paraišką vertinančiam Komisijos nariui kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinant paraišką, jis elektroniniu paštu kreipiasi į programos koordinatorių su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją. Programos koordinatorius nurodo pareiškėjui pateikti patikslintą informaciją elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia prašomos informacijos, Komisijos pirmininkas turi teisę teikti Komisijai pasiūlymą tokią paraišką atmesti. Komisija, atsižvelgdama į Komisijos pirmininko siūlymą ir argumentus, pritaria arba nepritaria paraiškos atmetimui.

35. Užpildytas ir pasirašytas projektų paraiškų vertinimo anketas ir šių anketų elektronines versijas Komisijos narys perduoda Komisijos sekretoriui, kuris apskaičiuoja kiekvienam projektui Komisijos narių, vertinusių projektą, skirtų balų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 100 balų. Privaloma surinkti minimali balų suma – 50. Projektai, kurie nesurinko 50 balų, nefinansuojami.

36. Komisijos sekretorius apibendrina gautus projektų vertinimo rezultatus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, parengia projektų vertinimo suvestinę (joje nurodo dviejų projektų vertinusių Komisijos narių skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų sumų vidurkį bei išvadą finansuoti ar finansuoti iš dalies projektą, ar jo nefinansuoti), ją kartu su vertinimo anketomis, vertintomis paraiškomis pateikia Komisijai ir Komisijos pirmininko prašo organizuoti posėdį.

37. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo projektų vertinimo rezultatų pateikimo Komisijai dienos apsvaisto projektų vertinimo rezultatus, protokoliniu sprendimu teikia siūlymą

Savivaldybės administracijos direktoriui dėl projektų finansavimo. Sprendimas dėl lėšų skyrimo projektams įgyvendinti priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

## **IX SKYRIUS FINANSAVIMO DYDIS, TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

38. Maksimali vienam projektui įgyvendinti skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma negali būti didesnė kaip 8000 Eur.

39. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

39.1. tiesiogiai susijusios su remiama projekto veikla bei būtinos projektui įgyvendinti;

39.2. pagrįstos projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

40. Skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos:

40.1. išlaidoms, susijusioms su projekte numatytų socialinių paslaugų organizavimu ir teikimu, apmokėti;

40.2. patalpų, skirtų projekte aprašytai veiklai vykdyti, eksploatacinių išlaidoms (šildymui, elektros energijai, vandentiekiiui ir kanalizacijai, kitai patalpų priežiūrai) apmokėti;

40.3. projekto vykdytojų ir dalyvių transporto išlaidoms (kuriai, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai, transporto bilietams ir pan.) apmokėti;

40.4. mažavertėms priemonėms ir reikmenims įsigyti, t. y. kanceliarinėms prekėms, higienos prekėms, ūkinės paskirties prekėms ir pan.;

40.5. priemonėms, reikalingoms projekte numatytoms veikloms įgyvendinti, įsigyti;

40.6. kitoms pagrįstoms, su socialinių paslaugų teikimu, susijusioms išlaidoms apmokėti.

41. Paraiškos vykdytojo ir/arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo ir pan. įmokoms galima panaudoti tik tą skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų dalį, kuri lieka apmokėjus Nuostatų 40 punkte nurodytas išlaidas, bet ne daugiau kaip 10 proc. nuo projekto įgyvendinimui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų.

42. Savivaldybės biudžeto lėšomis negali būti finansuojama:

42.1. pareiškėjo įsiskolinimai;

42.2. draudimas, lizingas, išperkamoji nuoma;

42.3. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;

42.4. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas.

43. Esant finansinei galimybei, projektus įgyvendinantiems pareiškėjams, kurių projektai finansuoti iš dalies, gali būti skiriama papildomai lėšų projektams įgyvendinti, bet ne daugiau nei numatyta Nuostatų 38 punkte. Tokiu atveju pareiškėjas Savivaldybės administracijai teikia motyvuotą prašymą ir išlaidų detalią sąmatą papildomam finansavimui gauti, nuroydamas projekto veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Pareiškėjo prašomos lėšos neturi viršyti atitinkamam projektui iki visiško finansavimo trūkstamos dalies.

44. Pareiškėjas be Savivaldybės administracijos leidimo gali tikslinti projekto išlaidų sąmatą tuo atveju, jeigu nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 10 procentų tikslinamos bendros išlaidų rūšies kiekvienos eilutės dydžio arba išlaidų dydis mažėja.

## **X SKYRIUS PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

45. Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtintus projektams skirtų lėšų paskirstymą, pareiškėjai per 10 darbo dienų raštu informuojami dėl projektų finansavimo.

46. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą neskirti finansavimo projektui, pareiškėjas apie šį sprendimą raštu informuojamas per 10 darbo dienų, nurodomi motyvai, kodėl teiktam projektui finansavimas neskirtas.

47. Pareiškėjas, gavęs informaciją dėl projektui skirto finansavimo, per 10 darbo dienų pateikia Savivaldybės administracijai patikslintą projektą pagal skirtas lėšas, Komisijos pateiktas pastabas ir rekomendacijas.

48. Jeigu pareiškėjas per 10 darbo dienų nuo informacijos dėl skirto finansavimo gavimo dienos nepateikia Savivaldybės administracijai patikslinto projekto, su juo projekto finansavimo sutartis nesudaroma.

49. Pareiškėjui pateikus patikslintą projektą, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas su pareiškėju pasirašo sutartį. Sutartis turi būti pasirašyta per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos. Jei pareiškėjas per šį terminą nepasirašo sutarties, finansavimas neskiriamas.

50. Kartu su sutartimi pareiškėjas turi pateikti sąmatą ir paraišką lėšoms gauti. Visi dokumentai teikiami dviem egzemplioriais.

51. Sutarties galiojimo metu projektą vykdančias pareiškėjas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

52. Nustačius, kad projektą vykdančias pareiškėjas neįvykdė nustatyto įsipareigojimo arba tos pačios projekto veiklos išlaidos buvo finansuotos iš kitų šaltinių, Savivaldybės administracijos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas turi teisę vienašališkai nutraukti su projektą vykdančiu pareiškėju sudarytą sutartį ir nustatyti terminą, per kurį Savivaldybei turi būti gražintos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

53. Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymu.

## **XI SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA, KONTROLĖ**

54. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą ir efektyvų lėšų panaudojimą, įgyvendinant projektus.

55. Asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, atsako už projektui skirtų lėšų tikslinį panaudojimą.

56. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius kontroliuoja finansuojamų projektų įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį, t. y. tikrina einamaisiais kalendoriniais metais (projekto įgyvendinimo metu) ir pasibaigus kalendoriniams metams (pasibaigus projekto įgyvendinimui), kaip tikslingai projekto vykdytojas naudoja projektams finansuoti skirtas lėšas (ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotoms, ar teisingi ataskaitose teikiami duomenys, ar laikomasi teisės norminių aktų, projektuose numatytų veiklų, ar pasiekiamas planuotas rezultatas).

57. Projekto vykdytojas teikia Savivaldybės administracijai ataskaitas apie projekto vykdymą, lėšų panaudojimą ir pasiektus rezultatus pagal sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus.

58. Nustačius Aprašo ir Nuostatų reikalavimų pažeidimus, Savivaldybės administracijos direktorius gali priimti sprendimą nutraukti tolesnį projekto finansavimą. Pareiškėjas, vykdančias projektą, apie tai raštu įspėjamas prieš 10 kalendorinių dienų.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Pareiškėjo vadovas atsako už projekte pateiktos informacijos teisingumą ir užtikrina, kad projekto išlaidos nedubliuoja išlaidų, finansuojamų iš kitų valstybės biudžeto programų, Europos Sąjungos, Savivaldybės biudžeto ar kitų paramos lėšų.

60. Projektai finansuojami iš Akmenės rajono savivaldybės socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programai patvirtintų asignavimų, skirtų organizuoti bei teikti socialines paslaugas įvairioms rajono gyventojų socialinėms grupėms, skatinant ir remiant nevyriausybinę organizacijų, dirbančių socialinio darbo srityje, veiklą.



61. Lėšos turi būti naudojamos pagal patvirtintą sąmatą. Nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d. arba kitos datos, nurodytos sutarties sąlygose, privaloma grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

62. Už gautas lėšas ir suteiktas socialines paslaugas pareiškėjas, vykdamasis projektą, Savivaldybės administracijai atsiskaito sutartyje numatyta tvarka.

63. Pareiškėjas turi teisę skusti sprendimus, priimtus vadovaujantis Aprašu ir Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

64. Esant finansinei galimybei, Savivaldybės administracija turi teisę skirti Savivaldybės biudžeto lėšas kitoms socialinio darbo srityje veikiančioms nevyriausybinėms organizacijoms, kurios vykdo vaikų dienos centro veiklą, tačiau jų teikiamos socialinės paslaugos nebuvo įtrauktos į Savivaldybės einamųjų metų socialinių paslaugų planą. Tokiu atveju nevyriausybinė organizacija Savivaldybės administracijai teikia motyvuotą prašymą ir išlaidų detalią sąmatą finansavimui gauti, nuroydama veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

65. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

66. Šie Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažinti netekusiais galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Vaikų dienos centrų veiklos projektų konkurso  
organizavimo ir projektų finansavimo nuostatų  
I priedas

**(Projekto paraiškos administracinės atitikties formaliesiems reikalavimams vertinimo forma)**

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

**PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES FORMALIESIEMS  
REIKALAVIMAMS VERTINIMAS**

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip/Ne	Pastabos
1.	Projekto paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos ir valandos		
1.	Užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys		
	Pateikta detali išlaidų sąmata		
	Pateiktos partnerystės deklaracijos dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą <i>(jei pareiškėjas projektą vykdys kartu su partneriu)</i>		
2.	Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą		
3.	Pareiškėjo vaikų dienos centro lankytojams teikiamos socialinės paslaugos yra įtrauktos (planuojamos įtraukti) į Savivaldybės socialinių paslaugų planą		
4.	Pareiškėjas nėra biudžetinė įstaiga ar jos padalinys ar pan., finansuojama iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų		
5.	Pareiškėjo veiklos tikslas – vaikų dienos centro veiklos organizavimas pareiškėjo veiklos teritorijoje gyvenantiems socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimos nariams		
6.	Projekto paraiškos forma užpildyta pagal nustatytą tvarką, su pareiškėjo vadovo parašu ir pareiškėjo antspaudu		

**Išvada:**

Vaikų dienos centrų veiklos projektų konkurso  
organizavimo ir projektų finansavimo nuostatų  
2 priedas

(Projekto paraiškos vertinimo anketos forma)

--

(pareiškėjo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

**PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	<p><b>Paraiškos atitikimas nustatytiems prioritetams</b> (projektas vertinamas pagal Vaikų dienos centrų veiklos projektų konkurso organizavimo ir projektų finansavimo nuostatų 7 punkte nustatytus projektams teikiamus finansavimo prioritetus)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atitinka visus prioritetus</li> <li>- atitinka 1–2 prioritetus</li> <li>- neatitinka</li> </ul>	15	15 10 0	
2.	<p><b>Paraiškos tikslas ir uždaviniai</b> (paraiškoje numatytų tikslų, uždavinių aiškumas, atitiktis Vaikų dienos centrų veiklos projektų finansavimo konkurso tikslui)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aiškiai įvardinti, realiai įgyvendinami, atitinka Konkurso tikslą;</li> <li>- iš dalies aiškūs, iš dalies įgyvendinami, iš dalies atitinka Konkurso tikslą;</li> <li>- neaiškūs, neatitinka Konkurso tikslo</li> </ul>	15	15 1–14 0	
3.	<p><b>Projekto veiklų aprašymas</b> (aiškus ir detalus projekto veiklų planas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aiškus ir detalus</li> <li>- trūksta aiškumo ir detalumo</li> <li>- neaiškus ir nedetalus</li> </ul>	10	10 1 - 9 0	
4.	<p><b>Projekto tikslinės grupės apibūdinimas</b> (tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti grupės poreikiai, nurodytas socialinių paslaugų gavėjų skaičius, pateikta statistinė informacija )</p>	15		

	- tikslinė grupė apibūdinta išsamiai - tikslinės grupės apibūdinimui trūksta išsamumo - tikslinė grupė neapibūdinta		15 10 – 14 0	
5.	<b>Kiti finansavimo šaltiniai</b> - skiriama nuo 21 iki 30 procentų projektui įgyvendinti prašomų lėšų - skiriama nuo 11 iki 20 procentų projektui įgyvendinti prašomų lėšų - skiriama iki 10 procentų projektui įgyvendinti prašomų lėšų - kitų finansavimo šaltinių nenumatyta	10	9 – 10 6 – 8 5 0	
6.	<b>Projekto įgyvendinimo sąmatos aiškumas, detalumas, pagrįstumas</b> (išlaidos yra aiškios, detalios, pagrįstos) - pagrįstos, realiai suplanuotos, pateikti apskaičiavimai - iš dalies pagrįstos, trūksta detalesnių apskaičiavimų - prastai planuojamos, pateiktos be detalių apskaičiavimų - nepagrįstos	20	15 - 20 7 - 14 1 – 6 0	
7.	<b>Laukiamų rezultatų aprašymas</b> (planuojamas projekto įgyvendinimo rezultatų poveikis tikslinei grupei susietas su projekto veiklomis, yra realus ir aiškus) - aiškūs ir realūs laukiami rezultatai, jų poveikis tikslinei grupei neabejotinas - nepakankamai aiškūs ir realūs laukiami rezultatai ir jų poveikis projekto tikslinei grupei - neaiškūs ir nerealiūs laukiami rezultatai, jie nesusieti su projekto tiksline grupe	15	15 1 - 14 0	
x	<b>Bendra balų suma</b>	100	x	

**Projektai, surinkę mažiau kaip 50 balų, nefinansuojami**

**Komisijos nario komentarai:**

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	

**Komisijos nario siūlymas dėl finansavimo:**

Pažymėti x	Komisijos nario argumentai dėl finansavimo	Siūloma skirti suma, Eur
○ SKIRTI		
○ SKIRTI IŠ DALIES		
○ NESKIRTI		

Komisijos narys

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)