

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONĖS, NUMATYTOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIŲ 2019 METŲ VEIKLOS PLANUOSE,
IR INFORMACIJA APIE JŲ VYKDYMĄ**

Skyrius, priemonė	Rodiklis ir/ar reikšmė	ĮGYVENDINTA	
		2019-07-01	2019-12-30
BENDRASIS SKYRIUS:			
Organizuoti gyventojų apklausas siekiant išsiaiškinti jų nuomonę dėl administracinės naštos mažinimo, aptarnavimo kokybės.	2 vnt.	3 vnt.	
Slapto kliento tyrimo paslaugos pirkimas.	1 vnt.	1 vnt.	
Informuoti asmenis apie galimybę gauti paslaugą naudojantis elektroninėmis MEPIS, SPIS, kitomis IS, e. paslaugomis.	Straipsnių, kitos informacijos sk. – 4 vnt., informacijos viešinimas socialiniuose tinkluose, lankstinukų sk. – 1 vnt.	2 vnt. 2 vnt. 3 k. 1 k.	
Atsisakyti gautų dokumentų spausdinimo susirašinėjant su Savivaldybės biudžetinėmis, viešosiomis, Savivaldybės valdomomis įmonėmis.	Įstaigų, iš kurių gautus dokumentus atsisakyta spausdinti, sk. – 28 biudžetinės, 6 gydymo įstaigos, 5 – Savivaldybės valdomos įmonės	Atsisakyta (dokumentai nebespausdinami)	
Nustatyti, kad Savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų per DVS teikiamos veiklos ataskaitos, dokumentacijų planai ir kt. dokumentai būtų pasirašomi elektroniniu parašu.	Įstaigų, kurių vadovai pasirašo dokumentus el. parašu, sk. – 28 vnt.	28 vnt.	
Didinti Savivaldybės siunčiamų raštų pasirašymo elektroniniu parašu ir siuntimo elektroniniu būdu skaičių.	Išsiųstų raštų skaičius proc. +10 proc. nuo 2018 m. išsiųstų raštų	+ 11,6 proc.	
Didinti Savivaldybės įsakymų, pasirašomų elektroniniu parašu, skaičių.	pasirašytų įsakymų sk. +20 proc. nuo 2018 m.	+ 25 proc.	
Sukurti ir įdiegti DVS procesą siekiant, kad informacija ikimokyklinio ugdymo įstaigoms apie Administracijos darbuotojų, kurių vaikai lanko minėtas įstaigas, atostogų laikotarpį būtų teikiama tik el. būdu, DVS suformuotą pažymą pasirašant el. parašu.	1 vnt.	1 vnt.	
Nustatyti, ar informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai ir informacija negali būti gauta Savivaldybės administracijos specialistų – naujai priimamų teisės aktų vertinimas.	Įvertintų teisės aktų sk. – 3 vnt.	1 vnt.	
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIUS:			
Pranešimai svetainėje apie problemas Savivaldybės teritorijoje.	Sukurtas funkcionalumas svetainėje – 1 vnt.	1 vnt.	
TEISĖS IR PERSONALO SKYRIUS:			
Skatinti asmenis naudotis metrikacijos paslaugų informacine sistema MEPIS (pateikta prašymų, gimimo, santuokos, mirties, ištuokos įregistravimui).	30 vnt.	Pateikta 20 prašymų	
Prisijungimas prie valstybės registru ir galimybių naudojantis jais praplėtimas teikiant pirminę teisinę pagalbą.	Pagal poreikį	-	
Atlikti Teisės ir personalo skyriaus rengiamų ir parengtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įsipareigojimus.	Įvertintų teisės aktų sk. – 3 vnt.	-	

Interneto svetainės skyriuje „Viešoji tvarka“ skelbti pranešimo apie planuojamus statybos darbus formą.	Paskelbta forma, 1 vnt.	1 vnt.	
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS:			
Nereikalauti pristatyti pažymas su informacija, kurią galime gauti per SPIS.	Asmenų skaičius pašalpoms, kompensacijoms paramai - 8000 asm.	6900 asm.	
Asmenų skatinimas atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus, naudojantis elektroninėmis paslaugomis.	800 asm.	180 asm.	
Skelbti straipsnius Savivaldybės interneto svetainėje apie pinigines socialinės paramos gavimą ir jos būdus.	4 str.	2 str.	
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS:			
Atlikti Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus rengiamų ir parengtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus (švietimo, kultūros, sporto, jaunimo srityse).	Įvertintų teisės aktų sk. – 3 vnt.	-	
SAVIVALDYBĖS GYDYTOJAS:			
Įgyvendinant visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą, skatinti dokumentus pateikti vienu iš elektroninės sistemos būdų: e. pristatymas ir el. paštas.	15% nuo visų pateiktų projektų	-	
Atlikti Akmenės rajono savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus.	1 vnt.	-	
TERITORIJŲ PLANAVIMO, ARCHITEKTŪROS IR PAVELDOSAUGOS SKYRIUS:			
Atlikti numatytų informacinių įpareigojimų asmeniui teikiant dokumentus žemės tvarkymo klausimais analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus ir siekti, kad dokumentai žemės tvarkymo klausimais būtų pateikiami per išorines informacines sistemas.	1 vnt. (ŽPDRIS)	10 prašymų – į ŽPDRIS	
VIETINIO ŪKIO IR TURTO VALDYMO SKYRIUS:			
Atlikti Akmenės rajono savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus (licencijų išdavimas, aplinkos kokybės gerinimas, socialinio būsto srityje).	Įvertintų teisės aktų sk. – 3 vnt.	1 vnt.	
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS:			
Didinti viešojo administravimo efektyvumą naudojant elektronines priemones (didinti tiekėjams siunčiamų raštų pasirašymo elektroniniu parašu skaičių).	Išsiųstų raštų skaičius proc. +10 proc. nuo 2018 m. išsiųstų raštų	39 % daugiau nei planuota	
Neprašyti verslo subjektų pateikti tokių duomenų ir (ar) informacijos, kuriuos administracinį sprendimą priimantis viešojo administravimo subjektas gali gauti iš savo administracijos padalinių, pavaldžių subjektų, prirėikus - ir iš kitų viešojo administravimo subjektų.	Pagal poreikį	-	
STATYBOS SKYRIUS:			
Leidimus ir pažymas (pagal skyriaus kompetenciją) išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas.	Pagal poreikį	1 vnt.	

ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS SKYRIUS			
Atlikti numatytų informacinių įpareigojimų asmeniui teikiant dokumentus žemės ūkio valdos ir ūkininko ūkio registravimo ir duomenų keitimo klausimais analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus ir siekti, kad dokumentai žemės ūkio valdos ir ūkininko ūkio registravimo ir duomenų keitimo klausimais būtų pateikiami per išorines informacines sistemas.	Pagal poreikį	-	
Atlikti Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus rengiamų ir parengtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui ir kaimo bendruomenėms analizę, įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus.	Įvertintų teisės aktų sk. – 3 vnt.	-	

Kita veikla, nenumatyta Administracinės naštos mažinimo priemonių plane:

VIETINIO ŪKIO IR TURTO VALDYMO SKYRIUS:			
Mažinant administracinę naštą Savivaldybės administracijos darbuotojams, įstaigoms:			
1. Norint išduoti licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais, Administracija teikia užklausą Informatikos ir ryšių departamentui (toliau – IRD) ir Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentui (toliau – NTAKD). Anksčiau užklausos buvo teikiamos Administracijos siunčiamu raštu - mažinant naštą darbuotojams užklausa NTAKD pateikiama elektroniniu paštu, o IRD-per informacinės sistemos prieigą.			13 vnt.
2. Investicijų statistines ataskaitas KS-02 ir Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio Turto ataskaitas teikia 29 biudžetinės įstaigos per DVS (buvo teikiamos siunčiant raštus, popierinės).			88 vnt.
3. Vidaus sandorio ataskaitas seniūnijos ir Planavimo ir finansų valdymo skyrius teikia per DVS (praėjusiais metais teikdavo raštais, popierines).			10 vnt.