



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO  
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio 26 d. Nr. A-293  
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Akmenės rajono savivaldybės lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinimo“ 4.1 papunkčiu, Akmenės rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo nuostatais, patvirtintais Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A-251 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo nuostatų patvirtinimo“:

1. S u d a r a u Akmenės rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos paraiškų vertinimo komisiją šios sudėties:

- Gražina Gauronskienė, Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;
- Dalia Sketrė, Savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė), komisijos pirmininko pavaduotoja;
- Virginija Šemeklienė, Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė;
- Rima Antanuskienė, Alkiškių kaimo bendruomenės narė;
- Aldona Noreikienė, kaimo bendruomenės „Zubovų dvaras“ narė.

2. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2015 m. liepos 24 d. įsakymą Nr. PAV-173 „Dėl paraiškų vertinimo komisijos sudarymo“ ir 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. PAV-203 „Dėl paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. A-293

## **AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO BENDRUOMENIŲ IR VISUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Akmenės rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų (toliau – Pareiškėjų) teikiamų paraiškų, įgyvendinamų pagal Akmenės rajono savivaldybės lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo nuostatų (toliau – Nuostatų), patvirtintų Savivaldybės direktoriaus 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A-251 „Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo nuostatų patvirtinimo“, vertinimo komisijos sudarymo bei darbo organizavimo tvarką.

2. Komisijos paskirtis – vertinti pateiktas Akmenės rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos paraiškas (toliau – Paraiška).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiuo Reglamentu.

4. Komisijos veikla grindžiama kolegialumo, viešumo, nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais.

5. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, paskiriant Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

6. Pagrindinis Komisijos tikslas – siekti Nuostatuose numatytų programos veiklos kryptių ir prioritetų įgyvendinimo.

6. Komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. Paraiškas vertina dviem etapais:

6.1.1. administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti,

6.1.2. naudos ir kokybės;

6.2. teikia rekomendacijas ir pasiūlymus Administracijos direktoriaus pavaduotojui dėl Paraiškų finansavimo.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

- 7.1. susipažinti su informacija, susijusia su Paraiškų nagrinėjimu ir vertinimu;
- 7.2. esant Nuostatuose nurodytoms aplinkybėms, siūlyti skirti mažesnę nei Pareiškėjo prašoma paramos sumą;
- 7.3. kitas teises, reikalingas jos funkcijoms vykdyti.
8. Komisija privalo:
  - 8.1. Paraiškas vertinti pagal Nuostatuose nustatytas programos veiklos kryptis ir prioritetus;
  - 8.2. vykdyti šiame Reglamente bei Nuostatuose nurodytas funkcijas;
  - 8.3. vykdydama funkcijas, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Komisija sudaroma iš 5 arba 7 narių. Komisiją sudaro: 2/3 Savivaldybės administracijos darbuotojų ir 1/3 su Programa susijusių įstaigų / organizacijų / NVO ir kitų juridinių / fizinių asmenų. Vertinimo komisijos sudėtis kas dvejus metus atnaujinama, keičiant mažiausiai 2 vertinimo komisijos narius.
10. Komisijos posėdžius šaukia ir jų vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas.
11. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.
12. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas Komisijos pirmininko balsas.
13. Komisijos pirmininkas parengia projekto finansavimo sutartį.
14. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
15. Komisijos sekretorius išrenkamas pirmojo posėdžio metu.
16. Komisijos pirmininkas turi teisę:
  - 16.1. suteikti žodį Komisijos nariams;
  - 16.2. teikti balsavimui svarstomus klausimus.
17. Komisijos nariai turi teisę:
  - 17.1. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;
  - 17.2. pasisakyti svarstomu klausimu;
  - 17.3. balsuoti priimant sprendimus;
  - 17.4. rekomenduoti neskirti paramos Paraiškoje numatytai veiklai įgyvendinti.
18. Komisijos sekretorius:
  - 18.1. tvarko, sistemina ir teikia Komisijai informaciją apie gautas Paraiškas;
  - 18.2. atlieka organizacinį techninį darbą, rašo Komisijos posėdžių protokolus.
19. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.
20. Rekomendacijos neskirti paramos motyvai nurodomi Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje.
21. Paraiškos, pateiktos po skelbime nustatytos datos, posėdyje nesvarstomos, išskyrus Nuostatų 20.1, 20.4 papunkčiuose nustatytus atvejus ir kai Bendruomenės prašo Savivaldybės dalinio prisidėjimo.
22. Kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų veiklą Paraiškos įgyvendinimo metu tikrina Komisijos nariai Komisijos pirmininko sprendimu.
23. Komisija Paraiškas įvertina ir sprendimą bei rekomendacijas įformina protokolu, kurį Komisijos pirmininkas pateikia Administracijos direktoriaus pavaduotojui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės Paraiškų priėmimo dienos.

#### **V SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

24. Komisija renkasi ne dažniau kaip 1 kartą per mėnesį.

25. Prieš pradėdant projektų vertinimą, Savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas supažindina Komisijos narius su projektų paraiškėmis, Komisijos darbo organizavimo tvarka, projekto vertinimo anketa, vertinimo kriterijais, aptariamais projektų vertinimo anketų pateikimo terminais, išdalijamos projektų paraiškos.

26. Pareiškėjų pateikti projektai Komisijos nariams paskirstomi Komisijos posėdyje. Projektų paraiškos paskirstomos taip, kad kiekvieną projektą įvertintų ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.

27. Komisijos nariai ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo projektų paraiškų perdavimo Komisijos nariams dienos raštu įvertina jiems pateiktas projektų paraiškas.

28. Projektų vertinimas atliekamas užpildant projekto paraiškos vertinimo formą (pagal aukščiau nurodytą Nuostatų 1 priedą), Projektui skiriant balus pagal vertinimo kriterijus.

29. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

29.1. Pareiškėjo partneriai ir jų pagalba įgyvendinant Projektą;

29.2. projekto aktualumas;

29.3. projekto tikslų, uždavinių ir veiklų dermė, prasmingumas ir pagrįstumas;

29.4. projekto rezultatų nauda ir poveikis;

29.5. lėšų poreikio planavimas, numatytas pagrįstas ir realus lėšų panaudojimas bei detalus lėšų poreikio pagrindimas;

29.6. kitų finansavimo šaltinių parama Projektui įgyvendinti.

30. Maksimali galima projekto įvertinio balų suma – 100 balų. Projektas įvertintas 25 ir daugiau balų finansuojamas, nesurinkus 25 balų – projektas nefinansuojamas.

31. Pagal Nuostatų 20.1 ir 20.4 papunkčius pateiktos paraiškos balais vertinamos nebus.

32. Komisija turi teisę kviešti bendruomenės pirmininką arba jo įgaliotą asmenį dalyvauti Komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Projekto paraišką.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Komisija atskaitinga Administracijos direktoriaus pavaduotojui.

34. Komisijos nariai negali dalyvauti svarstant ir vertinant Paraišką, pateiktą tų Pareiškėjų, su kuriais Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų – Komisijos narys dalyvauja Pareiškėjo valdymo struktūrų veikloje ar yra jo narys, yra įtrauktas į Paraiškos vykdymo procesą arba pats pareiškia norą atsiriboti nuo viešųjų ir privačių interesų konflikto.

35. Komisijos nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Šis Reglamentas gali būti keičiamas Administracijos direktoriaus įsakymu.