



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRIUKŠMO ŠALTINIŲ VALDYTOJŲ, KURIE YRA ŪKIO SUBJEKTAI, PLANINIŲ
IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo *22* d. Nr. *A-150*
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁴ straipsniu, Triukšmo valdymo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolės vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr. 321 „Dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimo“, 5 punktu:

t v i r t i n u Triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, planinių ir neplaninių patikrinimų taisykles (pridedama).

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

TRIUKŠMO ŠALTINIŲ VALDYTOJŲ, KURIE YRA ŪKIO SUBJEKTAI, PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai (toliau – Subjektai), planinių ir neplaninių patikrinimų taisyklės (toliau – Taisyklės), kurios taikomos triukšmo, atliekant statybos darbus patikrinimams, nustato planuojamų tikrinti Subjektų sąrašų sudarymo kriterijus, neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus, Subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų atlikimo tvarką ir trukmę.

2. Subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais triukšmo valdymą, ir šiomis Taisyklėmis.

3. Subjektų veiklos planinių patikrinimų tikslas – teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją gautos informacijos apie Subjekto veiklą vertinimas ir metodinės pagalbos Subjektui teikimas vykdant triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolę.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **gyvenamoji teritorija** – teritorija, kuri pagal teritorijų planavimo dokumentuose ar žemės valdos projektuose nustatytą žemės naudojimo būdą laikoma vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorija arba daugiabučių gyvenamųjų pastatų ir bendrabučių teritorija;

4.2. **gyvenamosios patalpos** – patalpos, kurios pagal nekilnojamojo turto kadastrę įrašytus duomenis laikomos gyvenamosios paskirties patalpomis;

4.3. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastrą įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Triukšmo valdymo įstatyme ir kituose nekilnojamųjų daiktų registravimą, statybą, teritorijų planavimą, triukšmo valdymą ir viešąjį administravimą reglamentuojančiuose įstatymuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose vartojamas sąvokas ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ŪKIO SUBJEKTŲ PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ SĄRAŠO SUDARYMO KRITERIJAI

5. Planuojamų tikrinti subjektų sąrašas sudaromas atsižvelgus į tikrintinų triukšmo šaltinių valdytojų atrankos kriterijus:

5.1. statybos darbų rūšį, darbų pobūdį;

5.2. numatomų statybos, remonto, montavimo darbų terminus;

5.3. numatomus naudoti triukšmo šaltinius;

5.4. planuojamą triukšmo trukmę per parą.

III SKYRIUS PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA IR TRUKMĖ

6. Triukšmo šaltinių valdytojai, planuojantys statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose ar gyvenamosiose teritorijose, privalo ne vėliau kaip prieš 7 (septynias)

kalendorines dienas iki šių darbų pradžios raštu pateikti Akmenės rajono savivaldybės administracijai pranešimą (1 priedas), kuriame turi būti nurodoma:

6.1. informacija apie triukšmo šaltinių naudojimo vietą (adresą);

6.2. planuojamas triukšmo lygis ir jo trukmė per parą;

6.3. triukšmo mažinimo priemonės.

7. Nepateikus Taisyklių 6 punkte nurodyto pranešimo darbai negali būti pradėti.

8. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimas vykdyti triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose kontrolę asmuo (toliau – Įgaliojimas asmuo), gavęs pranešimą apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse, atsižvelgdamas į kriterijus, nurodytus Taisyklių 5 punkte, įtraukia ūkio subjektą į planuojamų tikrinti Subjektų Sąrašą bei atlikdamas patikrinimus atlieka šiuos veiksmus:

8.1. kaupia gautą informaciją, ją sistemina, analizuoja ir teikia pasiūlymus triukšmui mažinti;

8.2. teikia reikalavimus triukšmo šaltinių valdytojams triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių įgyvendinimui;

8.3. triukšmo šaltinių valdytojams siūlo pašalinti nustatytus trūkumus, pateikti papildomą informaciją;

8.4. kontroliuoja, kaip įgyvendinamos triukšmo valdymo įstatyme nurodytos triukšmo mažinimo priemonės.

9. Planiniai patikrinimai atliekami ne rečiau kaip kartą per statybos darbų numatytą laikotarpį, jei jis planuojamas ilgesnis negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10. Jei Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Europos Sąjungos teisės aktai numato konkretų tam tikros veiklos patikrinimų dažnumą, vadovaujamosi tais teisės aktais.

11. Planuojamų tikrinti Subjektų sąrašas gali būti pakeistas Administracijos direktoriaus motyvuotu sprendimu.

12. Planuojamų tikrinti Subjektų sąrašas ir jo pakeitimai skelbiami Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

13. Ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki planinio patikrinimo pradžios Įgaliojimas asmuo privalo raštu arba elektroniniu būdu informuoti Subjektą apie numatomą vykdyti patikrinimą, nurodant atliekamo patikrinimo pagrindą, terminą, dalyką ir pateikti preliminarų dokumentų, kuriuos ūkio subjektas turi pateikti priežiūrą atliekančiam subjektui, sąrašą.

14. Planinio patikrinimo metu nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo faktą, Subjektui teikiami triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių įgyvendinimo reikalavimai, kuriuos juridiniai asmenys, atliekantys statybos, rekonstrukcijos, remonto darbus viešosiose vietose, miesto ir kaimo gyvenamosiose vietovėse, turi įvykdyti ne vėliau kaip per 4 (keturias) kalendorines dienas, fiziniai asmenys – ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

15. Subjektui – juridiniam asmeniui, atliekančiam statybos, rekonstrukcijos, remonto darbus viešosiose vietose, miesto ir kaimo gyvenamosiose vietovėse pateikus motyvuotą prašymą, terminas, nurodytas 14 punkte, gali būti pratęsimas, bet ne ilgiau kaip pusę nurodyto atitinkamo termino laiko.

16. Pasibaigus Taisyklių 14 ar 15 punkte nurodytam terminui Subjektui pateiktiems reikalavimams įvykdyti, per mėnesį atliekamas neplaninis patikrinimas vietoje iš anksto neįspėjus.

18. Planinio patikrinimo ilgiausia trukmė – 5 (penkios) darbo dienos nuo patikrinimo pradžios, kai Įgaliojimas asmuo prisistato tikrinamo Subjekto atstovui. Administracijos direktoriaus motyvuotu sprendimu planinio patikrinimo trukmė gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip iki 10 (dešimt) darbo dienų. Po patikrinimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas surašomas patikrinimo aktas. Patikrinimas laikomas baigtu, kai tinkamai įforminamas patikrinimo aktas.

IV SKYRIUS

NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO PAGRINDAS, TVARKA IR TRUKMĖ

19. Subjektų veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁴ straipsnio 11 ir 12 dalyse nurodytu pagrindu, Administracijos direktoriaus motyvuotu sprendimu.

20. Įgaliotas asmuo, pradėdamas Subjekto neplaninį patikrinimą, pateikia tikrinamam Subjektui teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą kopiją.

21. Per neplaninį patikrinimą Administracijos direktoriaus Įgaliotas asmuo vietoje įvertina, ar statybos darbai, dėl kurių skundžiamasi ar apie kuriuos pranešama, atliekami nustatytu statybos darbų pradžios ir pabaigos laiku, ar statybos darbų keliamo triukšmo lygis atitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų triukšmo ribinių dydžių reikalavimus.

22. Neplaninis patikrinimas vietoje atliekamas iš anksto neįspėjus.

23. Neplaninio patikrinimo ilgiausia trukmė – 10 (dešimt) darbo dienų nuo patikrinimo pradžios, kai Įgaliotas asmuo prisistato tikrinamo Subjekto atstovui. Administracijos direktoriaus motyvuotu sprendimu neplaninio patikrinimo trukmė gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip iki 20 (dvidešimt) darbo dienų. Po patikrinimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas surašomas patikrinimo aktas. Patikrinimas laikomas baigtu, kai tinkamai įforminamas patikrinimo aktas.

24. Subjektas įstatymų nustatyta tvarka gali skusti priežiūrą atliekančio subjekto sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą. Sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

V SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS PATIKRINIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS IR DOKUMENTACIJOS TVARKYMAS

25. Subjekto veiklos planinio ir neplaninio patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo akte (2 priedas).

26. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus atvejus, kai Įgaliotas asmuo gali teikti informaciją apie atliekamo patikrinimo faktą, kai tai daroma ne kontrolę atliekančio subjekto iniciatyva.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Triukšmo šaltinių valdytojai privalo laikytis nustatytų triukšmo ribinių dydžių, leidžiamo statybų darbų pradžios ir pabaigos laiko nustatymo ir užtikrinti, kad naudojamų įrenginių triukšmo lygis neviršytų vietovei, kurioje naudojami triukšmo šaltiniai, nustatytų triukšmo ribinių dydžių, netrikdytų viešosios rimties.

28. Triukšmo šaltinių skleidžiamo triukšmo matavimai atliekami teisės aktų nustatyta tvarka. Vertinant triukšmą gali būti remiamasi ir kitais įrodymais (liudytojų, nukentėjusiųjų parodymai, garso, vaizdo įrašai ir panašiai).

29. Įgaliotas asmuo, atsižvelgęs į patikrinimo rezultatus ir nustatęs teisės aktų pažeidimus, Subjektams taiko poveikio priemones įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Taisyklės gali būti papildomos ir keičiamos Administracijos direktoriaus įsakymu.

Triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai,
planinių ir neplaninių patikrinimų taisyklių
1 priedas

(Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

(Buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

(Telefono numeris, el. pašto adresas)

Akmenės rajono savivaldybės administracijai

PRANEŠIMAS

20____ - ____ - ____ Nr.
Naujoji Akmenė

Atsižvelgdamas(a) į Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalies reikalavimus, teikiu šią informaciją:

1. Planuoju pradėti darbus gyvenamojoje vietovėje _____
(adresas)

1.1. Darbų apimtys:

statybos, remonto, montavimo, griovimo.

1.2. Darbai bus atliekami nuo _____ iki _____ ;
(data) (data)

2. Planuojamo triukšmo lygis ir jo trukmė per parą _____ ;
(darbų intensyvumas)

3. Triukšmo mažinimo priemonės _____

4. Informaciją pageidauju gauti _____
(el. paštu, raštu, telefonu)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, planinių ir neplaninių patikrinimų taisyklių
2 priedas

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
TRIUKŠMO ŠALTINIO VALDYTOJO VEIKLOS PLANINIO IR NEPLANINIO
PATIKRINIMO
AKTAS**

20 ____ - ____ - ____ Nr.
Naujoji Akmenė

Atsižvelgdamas į triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, planinių ir neplaninių patikrinimų taisykles, atlikau Triukšmo šaltinio valdytojo planinį, neplaninį (pabraukti) patikrinimą ir nustaciau, kad remonto darbai, atliekami gyvenamojoje vietoje, esančioje adresu:

_____ (adresas)

kuri priklauso _____

(tikrinamojo vardas, pavardė)

Nustatytos atliekamų darbų apimtys:

statybos, remonto, montavimo, griovimo.

Nustatytas atliekamų darbų pobūdis:

pertvarų griovimas, baldų montavimas, betonavimas,
 sanitarinių mazgų keitimas, plytelių klijavimas, tinkavimas,
 elektros instaliacijos keitimas, durų (langų) keitimas, kita.

Kita _____

Nustatyti naudojami triukšmo šaltiniai:

pneumatinis plaktukas, diskinis pjūklas, elektrinis perforatorius,
 kūjis, el. maišytuvas, elektrinis oblius,
 elektrinis gręžtuvas, kampinis šlifuoklis, kita.

Kita _____

Nustatyti darbus atliekantys rangovai ar asmenys _____

Pažeidimų nenustatyta / nustatyti pažeidimai : _____

(nereikalinga išbraukti)

Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo _____

(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Patikrinimo atlikime dalyvavo _____

(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)