

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. A-86

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
2018–2020 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2018 m.	2019 m.	2020 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros nuolatinį planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.1. Parengti, patvirtinti Savivaldybės 2018–2020 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdomantis specialistas	Iki kovo 1 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip / Ne
							Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta APGV	Taip / Ne
		1.2. Parengti ir pateikti APGV statistinius duomenis apie CS uždavinių vykdymą už praėjusius metus		Duomenys pateikti pagal nustatytas formalizuotas formas (lenteles)	Taip / Ne			
				Duomenys be klaidų	Taip / Ne			
				Duomenys pateikti laikantis nustatyto termino	Taip / Ne			

Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros nuolatinį planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.3. Parengti ir pateikti Savivaldybės ESK ir APGV ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas ir neatliktas numatytas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis ir egzistuojančias problemas	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas / Nepakankamas
						Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas / Nepakankamas
						Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip / Ne
	1.4. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus Savivaldybėje	Savivaldybės ESK, jos pirmininkas, Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	<i>Gerai</i> – > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> – 70 – 90 % <i>Nepatenkinamai</i> – < nei 70 %
	1.5. Įvertinti ir pateikti Savivaldybės ESK II, III gr. ūkio subjektų ir kitų įstaigų CS būklės įvertinimą ir pasirengimą reaguoti į EĮ ar ES		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	CS būklės priežiūros organizavimo atitiktis nustatytiems reglamentams	Taip / Ne
						Būklės įvertinimo rezultatų analizė	Taip / Ne
						Pasirengimo ES įvertinimas	Taip / Ne
	1.6. Rengti ir teikti II, III gr. ŪS ir KĮ siūlymus dėl pasirengimo EĮ ar ES gerinimo ir nustatytų trūkumų šalinimo		Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Siūlymų parengimo ir pateikimo faktas	Taip / Ne

	Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros nuolatinį planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.7. Atsižvelgiant į vykdytos prevencijos rezultatus, atitikimą nepriimtinais rizikai tikslinti einamaisiais metais numatytas ES prevencijos priemones	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Priemonės atitinka praėjusių metų veiklos rezultatus, aktualių pavojų rizikai ir APGV teiktas rekomendacijas	Taip / ne
		1.8. Parengti ir patvirtinti CS mokymo savivaldybėje planą		Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Sukonkretintos ir papildomos priemonės (<i>iformintos atskiru dokumentu</i>)	Taip / ne
		1.9. Parengti ir patvirtinti gyventojų švietimo CS srityje planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
		1.10. Parengti ir patvirtinti II ir III gr. ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinių (planinių) CS būklės patikrinimų einamaisiais metais planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
						Dokumento kopija pateikta APGV	Taip / Ne	
						Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne	
						Dokumento kopija pateikta APGV	Taip / Ne	
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	2.1. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos savivaldybės teritorijoje analizę	Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas arba tam tikslui sudaryta darbo grupė	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas APGV	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM	Taip / Ne

Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	2.2. Peržiūrėti ir pagal poreikį patikslinti Savivaldybės ES valdymo planą ir jo išteklių žinyną	Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančio specialistas arba tam tikslui sudaryta darbo grupė	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas APGV	Taip / Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM	Taip / Ne
	2.3. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti duomenis tarpusavio pagalbos tarp gretimų savivaldybių planų EĮ ar ES atvejais ir jų priedų duomenis	Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančio specialistas	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas APGV	Taip / Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas gretimoms savivaldybėms	Taip / Ne
	2.4. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti sutarčių dėl materialinių išteklių ir reikalingų paslaugų pasitelkimo EĮ ar situacijų atvejais su ūkio subjektais ar kitomis įstaigomis ir jų priedų duomenis	Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančio specialistas	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas APGV	Taip / Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM	Taip / Ne
	2.5. Peržiūrėti ir pagal poreikį tikslinti savivaldybių ESK, ESOC, GEPK ir GKAOG sudėtis, kontaktinius duomenis	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
						Patikslintos informacijos pateikimas APGV	Taip / Ne

			vykdantis specialistas					
	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintą informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	2.6. Rengti ir teikti II, III gr. ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms siūlymus dėl pasirengimo EĮ ar ES gerinimo ir nustatytų trūkumų šalinimo	Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija, Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdantis specialistas	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Tikrinamų ūkio subjektų ir kitų įstaigų vertinimo išvadų projekto pateikimas APGV pagrįstumui įvertinti	Taip / Ne
							Vertinamo išvadų koregavimas atsižvelgiant į APGV pateiktas pastabas bei pasiūlymus ir jų kopijų pateikimas APGV	Taip / Ne
							Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas APGV	Taip / Ne
		2.7. Klausytojų įvadiniams ir testiniams CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdantis specialistas	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas PGAD prie VRM UGM	Taip / Ne
3.	Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų disponavimo techninėmis priemonėmis	3.1. Organizuoti ir praveisti savivaldybės lygio CS pratybas	Savivaldybės administracijos direktorius, jo sudaryta pratybų rengimo grupė, pratybų dalyviai, pakviesti vertintojai	Per metus	Per metus	Per metus	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų	Taip / Ne

	parengtį ir priežiūrą						įvertinimą iliustruojantys dokumentai	
							Pratybų ataskaitos pateikimas APGV	Taip / Ne
Užtikrinti Savivaldybės CS sistemos subjektų disponavimo techninėmis priemonėmis parengtį ir priežiūrą	3.2. Vykdyti numatytus ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinius (planinius) ir tikslinius (neplaninius) CS būklės patikrinimus	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas, sudaryta komisija	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Patikrinimų atlikimo atitikimas nustatytam periodiškumui	Taip / Ne	
						Atitiktis numatyta patikrinimo datai	Taip / Ne	
						Atlikta planuotų patikrinimų	<i>Gerai</i> – > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> – 70-90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 70 %	
						Patikrinimą įforminančių dokumentų pateikimas APGV	Taip / Ne	
	3.3. Vykdyti numatytas gyventojų švietimo CS srityje priemonės	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas, sudaryta komisija	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Atitiktis numatyta datai	Taip / Ne	
						Priemonių vykdymas	<i>Gerai</i> - > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> - 70 – 90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 70 %	

		3.4. Organizuoti ir vykdyti PSS ir GPIS techninius patikrinimus	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas, kiti atsakingi asmenys	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Atliktų patikrinimų registravimas	Taip / Ne
							Nustatytų duomenų ir ataskaitų teikimas APGV	Taip / Ne
Užtikrinti Savivaldybės CS sistemos subjektų disponavimo techninėmis priemonėmis parengtį ir priežiūrą		3.5. Sukviesti CS klausytojus į APGV vykdomus CS mokymų kursus	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	<i>Gerai</i> – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; <i>Patenkinamai</i> – dalyvavo ne visose pasirinktose CS mokymo programose; <i>Nepatenkinamai</i> - nedalyvavo
							Priemonių vykdymas	<i>Gerai</i> - > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> - 70 – 90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 70 %
		3.6. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimo CS mokymuose apskaitą	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės	Per metus	Per metus	Per metus	Disponuojama informacija apie CS klausytojus, kurie planuoja tais metais kelti CS kvalifikaciją	Taip / Ne

			administracijos CS funkcijas vykdantis specialistas				Turimi duomenys apie CS dalyvavimą CS mokymuose	Taip / Ne
4.*		4.1. Organizuoti papildomus ESK posėdžius	Savivaldybės ESK pirmininkas ir nariai	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
		4.2. Aktyvuoti savivaldybės ESOC ir pagal poreikį kitas ekstremaliųjų situacijų valdymo struktūras	ESOC koordinatorius ir ESOC struktūrinių grupių vadovai ir nariai	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Aktyvuotas savivaldybės ESOC	Taip / Ne
							Aktyvuota GEPK ir (ar) GKAOG	Taip / Ne
4.*	Užtikrinti tinkamą Savivaldybės ES valdymo institucijų reagavimą gresiant ar susidarius ES ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	4.3. Įteisinti ESK siūlomas priemonės	Savivaldybės administracijos direktorius	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Sprendimai dėl vykdomų priemonių įteisinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais	Taip / Ne
		4.4. Perspėti – informuoti gyventojus ir svarbiausius CS sistemos subjektus	ESK pirmininkas, ESOC koordinatorius, paskirtas ES operacijų vadovas	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Buvo vykdomas perspėjimas – informavimas	Taip / Ne
							Pasinaudota PSS	Taip / Ne
							Pasinaudota GPIS	Taip / Ne
							Pasinaudota radijo st., TV priemonėmis	Taip / Ne
							Panaudotos kt. priemonės	Taip / Ne
		4.5. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą	ESK pirmininkas, ESOC koordinatorius, GEPK, GKAOG	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Dalintos AAP	Taip / Ne
							Organizuota evakuacija	Taip / Ne
Panaudotos KAS	Taip / Ne							

		4.6. Teikti informaciją apie ekstremaliąją situaciją ir jos valdymo vykdomas priemones APGV ir PAGD prie VRM	Savivaldybės administracijos direktorius ir administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas, kiti atsakingi asmenys	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne
							Informacija teikiama APGV	Taip / Ne
							Informacija teikiama PAGD prie VRM	Taip / Ne
							Informacijos teikimas atitinka nustatytus terminus	Taip / Ne

*- priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos; UGM – ugniagesių gelbėtojų mokykla; APGV – apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; CS – civilinės sauga; EĮ – ekstremalusis įvykis; ES – ekstremalioji situacija; ESK – ekstremaliųjų situacijų komisija; ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras; GEPK – gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija; GKAOG – gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys; PSS – perspėjimo sirenomis sistema; GPIS – gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema; ŪS – ūkio subjektas; KĮ – kita įstaiga.