

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2018 M. II PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2019-01-31 Nr. A1-1

Naujoji Akmenė

AUDITUOJAMA SRITIS	Akmenės rajono savivaldybės administracijos 2018 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas
VIDAUS AUDITĄ ATLIKO	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Leščinskienė
VIDAUS AUDITO ATLIKIMO TERMINAS	2019-01-18 – 2018-01-31
VIDAUS AUDITO ATASKAITĄ PATEIKTI	Savivaldybės administracijos direktorei Aromedai Laucienei
ARCHYVUOTI	Centralizuoto vidaus audito skyriaus byloje

I SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito motyvai

Akmenės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) 2018 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo įvertinimo vidaus auditas atliktas įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas bei vykdant Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2019 m. veiklos planą.

Vidaus audito vykdytojai

Vidaus audito vykdytoja – Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Leščinskienė.

Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – atlikti Administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Savivaldybės 2018–2020 m. strateginiame veiklos plane, vykdymo vertinimą už 2018 m. II pusmetį.

Vidaus audito apimtis ir audituojamas laikotarpis

Vidaus audito metu vertinta Administracijos Bendrojo skyriaus vedėjos 2019-01-24 pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą per 2018 m. II pusmetį. Administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti 2018 m. lėšų nebuvo skirta, todėl jų panaudojimas vidaus audito metu nebuvo vertinamas.

Vidaus audito metodai

Atsižvelgiant į vidaus audito tikslą, vidaus auditas buvo atliktas taikant šiuos metodus:

- dokumentų, susijusių su Administracijos 2018 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimu, analize. Vidaus audito metu buvo naudojamosi dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) bei internetinėje erdvėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusia informacija;
- darbuotojų apklausos (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai).

Vidaus audito metu taikyti dokumentų peržiūros, analizės vertinimo, apklausos, pokalbių, viešos informacijos stebėjimo vidaus audito procedūros, laikytasi prielaidos, kad visi surinkti dokumentai (skyrių pateikta informacija) yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

Vidaus audito vertinimo kriterijai

Vidaus audito metu taikyti vertinimo kriterijai pagal:

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymą¹;
- Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymą²;
- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą³;
- Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodiką⁴;
- Akmenės rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodiką⁵.

¹ 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386.

² 2002 m. gruodžio 10 d. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas Nr. IX-125.

³ 1994 m. liepos 7 d. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas Nr. I-533.

⁴ Patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 213.

II SKYRIUS

VIDAUS AUDITO REZULTATAI

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinis reguliavimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) reglamentuotos administracinės naštos mažinimo proceso savivaldybėse organizavimo, viešinimo ir vykdymo kontrolės procedūros. Įstatymo tikslas – užtikrinti administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nurodoma, kad administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus. Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms informaciją apie savo veiklą arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją, ją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu arba pateikti informaciją trečiosioms šalims.

Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies reikalavimais, savivaldybių vykdomosios institucijos privalo savivaldybių taryboms teikti tvirtinti 2 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (nurodant konkrečių veiksmų įvykdymo terminus) arba administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus.

Įstatymo 7 straipsnio 2 dalis įpareigoja savivaldybių tarybas, teikiant veiklos ataskaitas savivaldybės bendruomenei, jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus. Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 12 straipsnio 2 dalies nuostatas „*Ataskaitą savivaldybės tarybos vardu pateikia savivaldybės meras.*“ Vidaus audito metu per DVS buvo pateiktas Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 metų veiklos ataskaitos projektas, kurio svarstymas vyks 2019-02-15 Savivaldybės tarybos posėdyje. Ataskaitos projekto VII skyriuje pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Savivaldybės administracijos skyrių 2018 m. veiklos planuose, vykdymą.

Pagal Įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatas savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į savivaldybės strateginį veiklos planą. Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą turi būti skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėje.

Vidaus audito metu nustatyta, kad Administracijoje šių Įstatymo nuostatų laikomasi: administracinės naštos mažinimo priemonių planas nėra parengtas, tačiau 2018 m. administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Savivaldybės 2018–2020 m. strateginį veiklos planą⁶; Administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius pasibaigus 2018 II pusmečiui atlieka šių priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditą. Informacija apie praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus teikiama metinėse Savivaldybės tarybos veiklos ataskaitose. Taip pat informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą ir vidaus audito ataskaitos yra skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt.

⁵ Patvirtinta Administracijos direktoriaus 2018-08-30 įsakymu Nr. A-411.

⁶ Patvirtintas Savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-16 (E).

2.2. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimas

Atliekant administracinės naštos mažinimo priemonių, kurios buvo Administracijos skyrių planuotos 2018 m. metiniuose veiklos planuose, tačiau pagal pavadinimą atskirai Savivaldybės 2018-2020 m. strateginiame veiklos plane neišskirtos, vertinimą, vidaus audito metu buvo siekiama išsiaiškinti, ar priemonės įvykdytos 2018 m. II pusmetį pagal planuotus vertinimo rodiklius (kriterijus), t. y. ar pasiektos numatytos vertinimo kriterijų (rodiklių) reikšmės.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas numatytas Savivaldybės 2018-2020 m. strateginio veiklos plano valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programoje (Nr.4) (toliau – Programa). Programos vykdytojais nurodyti visi Administracijos skyriai ir seniūnijos. Programos aprašyme prie 04.01.01. uždavinio „užtikrinti tinkamą savivaldybės ir jos institucijų darbo organizavimą ir priskirtų funkcijų vykdymą“ nurodyta, kad „*vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės administracija taiko šias administracinės naštos mažinimo priemones: esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas; proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įsipareigojimus; institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija; informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įsipareigojimams įvykdyti pateikimas; teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas; teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas; Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliama į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas; tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įsipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą*“.

2018 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo įvertinimo vidaus audito ataskaitoje buvo nurodyta, kad į Savivaldybės 2018-2020 m. strateginį veiklos planą įtraukta viena administracinės naštos mažinimo priemonė bendru pavadinimu – „Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“, priemonės kodas 04.01.01.09. Programos priede nenurodyti šios priemonės vykdytojai. Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą pateikė 5 Administracijos skyriai: Bendrasis, Teisės ir personalo, Civilinės metrikacijos, Socialinės paramos ir Vaiko teisių apsaugos skyrius. Šie skyriai administracinės naštos mažinimo priemones įtraukė į savo skyrių 2018 m. veiklos planus. 1 lentelėje pateikiama informacija apie šių priemonių įgyvendinimą už 2018 m. II pusmetį. Atkreiptinas dėmesys, kad apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą informacija buvo teikiama 2018-10-25 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-7, kadangi jos buvo pradėtos įgyvendinti 2018 m. I pusmetyje.

1 lentelė. Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Pasiekta reikšmė/rodiklis per 2018 m. II pusmetį	Pasiekta reikšmė/rodiklis per 2018 m.
1.	<i>Siekiant mažinti administracinę naštą asmenims ir gerinant jų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę: Organizuoti gyventojų apklausas siekiant išsiaiškinti jų nuomonę dėl adm. naštos mažinimo, aptarnavimo kokybės. Planuota reikšmė – 3 apklausos.</i>	1 vnt.	3 vnt.
Už priemonės įgyvendinimą atsakingas Bendrasis skyrius. Priemonė pradėta įgyvendinti 2018 m. I pusmetyje. Per 2018 m. II pusmetį atlikta dar viena			

gyventojų apklausa: „Elektroninės paslaugos. Naudokimės jomis arba sužinokime, ko dar nežinome apie tai!“. Apklausos tikslas – informuoti gyventojus, kokiose srityse galima naudotis elektroninėmis paslaugomis. Rezultatas: 87,5% apklaustųjų naudojami IS deklaruojant turta, 50% - su sveikatos apsauga susijusiomis paslaugomis, automobilių registracija; 25% - deklaruojant gyvenamąją vietą; asmenys mažai naudojami Metrikacijos paslaugų informacinės sistemos (toliau – MEPIS), piniginės socialinės paramos, bibliotekos el. paslaugomis (per metus pasinaudojo tik 24 asmenys).

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. II pusmetį buvo įgyvendinta. 2018 m. planuota reikšmė pasiekta.

2.	<i>Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis: informuoti gyventojus apie galimybę gauti elektronines paslaugas, tvarkytis reikalus elektroniniu būdu. Planuota reikšmė – + 15 % nuo 2017 m. skaičiaus.</i>	PASIS – 21. Iš gyventojų „vienaime langelyje“ gauti 1122 prašymai, iš jų el. būdu – 454.	PASIS – 46. Iš gyventojų „vienaime langelyje“ gauta 2019 prašymų, iš jų el. būdu – 558, pokytis + 27,64% (2017 m. apie 10 %).
----	---	--	---

Už priemonės įgyvendinimą atsakingi Bendrasis ir Vaiko teisių apsaugos skyriai.

2018 m. II pusmetį šią priemonę įgyvendino Bendrasis skyrius, nes nuo 2018 m. liepos 1 dienos visoje Lietuvoje įsigaliojo nauja vaiko teisių apsaugos sistema ir Vaiko teisių apsaugos skyrius buvo centralizuotas.

Priemonės tikslas – skatinti gyventojus naudotis elektroninėmis paslaugomis. Priemonė pradėta įgyvendinti 2018 m. I pusmetį. 2018 m. II pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje puslapyje www.akmene.lt gyventojai buvo nuolat informuojami apie elektroninių paslaugų teikimo galimybes bei jų privalumus, publikuota išsami informacija su nuorodomis apie įvairiose Lietuvos institucijose teikiamas paslaugas. Savivaldybės interneto svetainėje atnaujinta informacija apie visas elektronines paslaugas, pakeistos ir atnaujintos paslaugų prašymų formos, elektroninės paslaugos suskirstytos pagal skyrius, kad lengviau ir greičiau būtų galima surasti norimą paslaugą. Taip pat palengvinta prašymų elektroninėms paslaugoms gauti pateikimo tvarka, net 17 skirtingų pavadinimų elektroninių paslaugų galima užsakyti prisijungus per elektroninę bankininkystę ir tam nereikia elektroninio parašo (2017 m. buvo tik 2 tokios paslaugos). Per viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinę sistemą (toliau – PASIS) per 2018 m. II pusmetį pateiktas 21 gyventojų prašymas. Per 2018 metus gyventojai, kreipdamiesi į Savivaldybę, pateikė prašymų 27,64% elektroniniu būdu, kai 2017 m. šis dydis buvo apie 10%. Be Savivaldybės interneto svetainėje teikiamos informacijos buvo paruošti 2 lankstinukai su išsamia informacija bei nuorodomis, kaip užsisakyti paslaugas elektroniniu būdu.

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. II pusmetį buvo įgyvendinta, 2018 m. planuota reikšmė pasiekta.

3.	<i>Siekti, kad daugiau Savivaldybės raštų būtų siunčiama elektroniniu būdu. Planuota reikšmė +25 % nuo 2017 m. išsiųstų raštų.</i>	Per 2018 m. II pusmetį išsiųsti 1979 raštai, iš jų el. būdu – 1500, arba 75,8 %	Viso per 2018 m. išsiųsti „vienaime langelyje“ 3809 raštai, iš jų el. būdu – 2570, t. y. 67,47% nuo 2018 m. išsiųstų raštų (2017 m.
----	--	---	---

			25,5%)
<p>Už priemonės įgyvendinimą atsakingas Bendrasis skyrius.</p> <p>Priemonė pradėta įgyvendinti 2018 m. I pusmetį. Įgyvendinant šią priemonę, buvo skatinama dokumentus siųsti elektroniniu būdu. Per 2018 m. II pusmetį Savivaldybės išsiųstų raštų 75,8% buvo pateikta elektroniniu būdu. Per visus 2018 m. 67,47% visų siųstų raštų buvo pateikta elektroniniu būdu, per DVS. 2017 m. šis rodiklis buvo 25,5 %.</p> <p>Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. II pusmetį buvo įgyvendinta, 2018 m. planuota reikšmė pasiekta.</p>			
4.	<i>Prisijungimas prie valstybės registų ir galimybių naudojantis jais praplėtimas teikiant pirminę teisinę pagalbą. Planuota reikšmė – registų skaičius – 1 vnt.</i>	1 vnt.	1 vnt.
<p>Už priemonės įgyvendinimą atsakingas Teisės ir personalo skyrius.</p> <p>Priemonė pradėta įgyvendinti 2018 m. I pusmetį. 2018 m. I pusmetį organizuotas prisijungimo procesas prie socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS). Teisės ir personalo skyriaus specialistai, teikdami gyventojams pirminę teisinę pagalbą naudojami SPIS duomenimis.</p> <p>Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. II pusmetį buvo įgyvendinta, 2018 m. planuota reikšmė pasiekta.</p>			
5.	<i>Skatinti asmenis naudotis metrikacijos paslaugų informacine sistema MEPIS (pateiktų prašymų, gimimo, santuokos, mirties, ištuokos įregistravimui). Planuota reikšmė – 30 asm.</i>	Per 2018 m. II pusmetį pasiekta reikšmė – 5 fiz. asm., 269 jur. asm.	Viso per 2018 m. – 24 fiz. asm., 454 jur. asm.
<p>Už priemonės įgyvendinimą atsakingas Civilinės metrikacijos skyrius.</p> <p>Priemonė pradėta įgyvendinti 2018 m. I pusmetį. Per 2018 m. II pusmetį MEPIS pagalba pasinaudojo 5 fiziniai asmenys, pateikdami Civilinės metrikacijos skyriui įvairius prašymus. MEPIS pagalba skyriaus darbuotojai gavo informaciją apie gimimo ir mirties atvejus iš 269 juridinių asmenų. Be to, 2018 m. II pusmetį skyriaus darbuotojai nebesiunčia pažymų SODRAI mirus asmeniui dėl našlių pensijos – nustatyta, kad šią informaciją SODRA gali gauti prisijungusi prie MEPIS. Informacija apie teikiamas MEPIS paslaugas buvo paviėšinta 2018 m. spalio mėn. rajoniniame laikraštyje „Vienybė“.</p> <p>Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. II pusmetį buvo įgyvendinta, 2018 m. planuota reikšmė pasiekta.</p>			
6.	<i>Siekti, kad Socialinės paramos skyriuje, aptarnaujamiems asmenims būtų mažinama administracinė našta - nereikalauti pristatyti pažymas su informacija, kurią galime gauti per SPIS (asmenų skaičius pašalpoms, kompensacijoms, paramai). Planuota reikšmė – 3500 asm.</i>	Per 2018 m. II pusmetį pasiekta reikšmė – 1500 asm.	Viso per 2018 m. – 7500 asm.
<p>Už priemonės įgyvendinimą atsakingas Socialinės paramos skyrius.</p> <p>Priemonės įgyvendinimas tęstinis, ji pradėta įgyvendinti 2018 m. I pusmetyje. Socialinės paramos šeimai informacinė sistemos (toliau – SPIS) paskirtis – vienodai registruoti ir kaupti informaciją</p>			

apie savivaldybėje teikiamą socialinę paramą. Per SPIS Socialinės paramos skyriaus darbuotojai naudoja šiuos registrus: Gyventojų registro duomenų bazė, NDNT informacinės sistemos duomenų bazė, VĮ „REGITRA“ duomenų bazė, SODRA duomenų bazė, Lietuvos darbo biržos duomenų bazė, Nacionalinės mokėjimo agentūros duomenų bazė, Mokinių registro duomenų bazė, Žemės ūkio transporto priemonių duomenų bazė, Ūkinių gyvūnų registro duomenų bazė, VMI duomenų bazė. Pažymų apie išvardintų registrų duomenis nebeprašoma iš gyventojų. Skyriaus darbuotojai prašo gyventojų tų pažymų, kurių nėra šiuose registruose. Tačiau gyventojams suteikiama galimybė šiuos dokumentus pateikti kartu su prašymu elektroniniu būdu. Per 2018 m. II pusmetį 1500 asmenims, kurie kreipėsi į Socialinės paramos skyrių dėl socialinių išmokų, SPIS pagalba buvo gauti visi reikalingi duomenys.

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. II pusmetį buvo įgyvendinta, 2018 m. planuota reikšmė pasiekta.

7.	<i>Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus, naudojantis elektroninėmis paslaugomis. Planuota reikšmė – 500 asm.</i>	Per 2018 m. II pusmetį pasiekta reikšmė – 299 asm.	Viso per 2018 m. – 1430 asm.
----	---	--	------------------------------

Už priemonės įgyvendinimą atsakingas Socialinės paramos skyrius. Priemonės įgyvendinimas tęstinis, ji pradėta 2018 m. I pusmetį. Gyventojai skatinami naudotis SPIS elektroninių viešųjų paslaugų rinkiniu, t. y. elektroniniu būdu pateikti prašymus Socialinės paramos skyriui dėl socialinių išmokų skyrimo. Nuo 2018-01-01 įsigaliojus naujai Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo redakcijai, aktyviausiai el. prašymus teikė išmokos vaikams gavėjai ir per 2018 m. I pusmetį planuojamas pasiekti rodiklis buvo viršytas 2,2 karto. Per 2018 m. II pusmetį elektroniniu būdu buvo pateikti 299 asmenų prašymai dėl socialinių išmokų skyrimo.

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė įgyvendinta, Savivaldybės 2018-2020 m. strateginiame veiklos plane 2018 m. planuota reikšmė pasiekta.

8.	<i>Asmenims sutikus, naudotis įstatymu nustatyta tvarka duomenų bazėmis, nereikalauti iš asmenų pristatyti pažymų. Planuota reikšmė – pažymų skaičius – 100 vnt.</i>	–	Viso per 2018 m. – pažymų skč. 57
----	--	---	-----------------------------------

Už priemonės įgyvendinimą atsakingas Vaiko teisių apsaugos skyrius, kuris nuo 2018 nuo liepos 1 dienos įsigaliojus naujai vaiko teisių apsaugos sistemai, buvo centralizuotas. Iki minėtos pertvarkos skyriaus darbuotojai, naudodamiesi SODROS, Darbo biržos, socialinės paramos duomenų bazėmis, administracinių teisės pažeidimų registru, nereikalavo pažymų iš 57 asmenų. Ryšium su skyriaus reorganizacija, vidaus audito metu administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas per 2018 m. II pusmetį nebuvo vertinamas.

Išvada. Ši administracinės naštos mažinimo priemonė pusmetį buvo įgyvendinama 2018 m. I pusmetį.

Iš Bendrojo skyriaus pateiktos informacijos nustatyta, kad Administracijoje per 2018 m. II pusmetį įgyvendinta nemažai administracinės naštos mažinimo priemonių, neįtrauktų į skyrių planus: dokumentų siuntimas elektroniniu būdu, procesų DVS keitimas /atnaujinimas siekiant sumažinti administracinę naštą Administracijos darbuotojams. 2018 II pusmetį buvo plečiamos DVS galimybės: ženkliai sumažėjo laiko sąnaudos Administracijos darbuotojams, kai išvykimai ir komandiruotės vienai dienai DVS sujungtos į vieną bendrą registrą, atostogų prašymų formos užpildomos tiesiogiai sistemoje ir pateikiamos personalo specialistui / direktoriui/ pavaduotojui

(nebėra popierinio varianto, ir vadovams mažėja administracinė našta jiems pateikiami jau parengti įsakymai). Informacijos paieška tapo lengvesnė, apskaita bei administravimas – paprastesni, kai DVS buvo sudaryti bendri seniūnijų ir Savivaldybės išduodami leidimų registrai (kasinėti, prekiauti, renginiui organizuoti). Administracija ir toliau sistemingai bendradarbiauja su kitomis institucijomis keisdamosi turima informacija bei duomenimis elektroninio ryšio priemonėmis. 2018 m. II pusmetį atsakant į SODROS užklausas, elektroniniu paštu buvo pateikiami archyviniai dokumentai: kopijos, pažymos ir kt., skenuoti ar pan. Visoms Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms nuo 2018-01-01 teisės aktai, raštai pateikiami tik per DVS. Šia sistema naudojasi ir Administracijos, jos struktūrinių padalinių darbuotojai, atlikdami viešuosius pirkimus.

2.3. 2018-10-25 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-7 pateiktos rekomendacijos įgyvendinimo vertinimas

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo už 2018 m. I pusmetį vertinimo 2018-10-25 vidaus audito ataskaitoje Nr. A1-7 buvo pateikta rekomendacija: „*įtraukti į Savivaldybės 2019-2021 m. strateginį veiklos planą informacinių įpareigojimų mažinimo priemones ir už šių priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingus Administracijos skyrius, teikiančius administracines paslaugas*“.

Kadangi vidaus audito metu nebuvo baigtas rengti Savivaldybės 2019-2021 m. strateginio veiklos plano projektas⁷, rekomendacijos įgyvendinimo vertinimas bus atliekamas vėlesniuose vidaus audituose.

III SKYRIUS IŠVADOS

1. Administracija laikosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų:

1.1. administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas numatytas Savivaldybės 2018 – 2020 m. strateginiame veiklos plane ir administracinės naštos mažinimo priemonės 2018 m. II pusmetį buvo vykdomos, jų planuotos 2018 m. reikšmės yra pasiektos;

1.2. informacija apie praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus teikiama metinėse Savivaldybės tarybos veiklos ataskaitose ir skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt.

2. Administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti 2018 m. lėšų nebuvo skirta, todėl jų panaudojimas nebuvo vertintas.

Centralizuoto vidaus audito
skyriaus vyriausioji specialistė

Nijolė Leščinskienė

⁷ Savivaldybės 2019-2021 m. strateginis veiklos planas bus tvirtinamas Savivaldybės tarybos posėdyje 2019-02-15.