

Akmenės rajono savivaldybės administracijos Kruopių seniūnija, 188636230, Vytauto Didžiojo g. 4, 85213 Kruopiai, Akmenės r. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2018 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2018 m. spalio 2 d. Nr. B-37

(data)

Biudžo nuvestinė

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės	Kodas	100013
	Departamento		
	Įstaigos		188636230
	Programos		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	87 830,00	68 850,00	50 527,31	50 527,31
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	55 225,50	42 745,50	33 768,38	33 768,38
2 1 1	Darbo užmokestis	3	41 140,00	32 200,00	25 854,70	25 854,70
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	41 140,00	32 200,00	25 854,70	25 854,70
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	41 140,00	32 200,00	25 854,70	25 854,70
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	41 140,00	32 200,00	25 854,70	25 854,70
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	14 085,50	10 545,50	7 913,68	7 913,68
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	14 085,50	10 545,50	7 913,68	7 913,68
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	14 085,50	10 545,50	7 913,68	7 913,68
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	14 085,50	10 545,50	7 913,68	7 913,68
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	13	32 284,50	25 864,50	16 738,79	16 738,79
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	14	32 284,50	25 864,50	16 738,79	16 738,79
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	15	32 284,50	25 864,50	16 738,79	16 738,79
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	16	32 284,50	25 864,50	16 738,79	16 738,79
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	300,00	240,00	179,02	179,02
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	730,00	530,00	529,05	529,05
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	57,00	57,00	57,00	57,00
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	16 900,00	13 300,00	6 930,37	6 930,37
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	25	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100013

Departamento

Istaigos 188636230

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	497,50	397,50	56,54	56,54
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 850,00	1 590,00	1 156,13	1 156,13
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	200,00	150,00		
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	100,00	100,00	56,00	56,00
2 2 1 1 1 23	Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos	31	1 230,00	1 130,00	318,47	318,47
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 420,00	7 370,00	6 456,21	6 456,21
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	103	320,00	240,00	20,14	20,14
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	117	320,00	240,00	20,14	20,14
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	118	320,00	240,00	20,14	20,14
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	119	320,00	240,00	20,14	20,14
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	120	320,00	240,00	20,14	20,14
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	148	7 500,00	7 500,00	2 164,77	2 164,77
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	149	7 500,00	7 500,00	2 164,77	2 164,77
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	150	7 500,00	7 500,00	2 164,77	2 164,77
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	154	7 500,00	7 500,00	2 164,77	2 164,77
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	155	7 500,00	7 500,00	2 164,77	2 164,77
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	158	7 500,00	7 500,00	2 164,77	2 164,77
	IŠ VISO	331	95 330,00	76 350,00	52 692,08	52 692,08

Seniūnas VT

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vedėjas VT

(vyriausias buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rasa Statkuviene

(vardas ir pavardė)

Aušra Gedutienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė
Jovita Varočinskienė

Forma Nr. 4 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2018 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. 1K-50
redakcija)

Akmenės rajono savivaldybės administracijos Kruopių seniūnija, 188636230, Vytauto Didžiojo g. 4, Kruopiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ IR GAUTINŲ SUMŲ

2018 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2018-10-15 Nr. B-41

(data)

Suvestinė

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Įstaigos

188636230

(eur.ct.)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos			
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	iš jų įvykdymo terminas	
					iš viso	10 dienų
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	291,01	4704,39		
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	291,01	2768,38		
2 1 1	Darbo užmokestis	3	222,18	2063,26		x
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	222,18	2063,26		x
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	33,33	280,35		x
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	6				x
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	68,83	705,12	x	
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	8	68,83	705,12	x	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	9		1936,01		
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	10		1936,01		
2 2 1 1 1	Mitybos išlaidos	11			x	
2 2 1 1 2	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	12			x	
2 2 1 1 5	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	13		22,28	x	
2 2 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	14		47,15	x	
2 2 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos	15			x	
2 2 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	16				x
2 2 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	17		1175,45	x	
2 2 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	18			x	
2 2 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	19			x	
2 2 1 1 16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos	20			x	
2 2 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	21			x	
2 2 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	22		30,00	x	
2 2 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	23			x	
2 2 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	24		43,40	x	
2 2 1 1 23	Ūkinto inventoriaus įsigijimo išlaidos	25		26,26	x	
2 2 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	26		591,47	x	
2 3	Palūkanos	27			x	

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Istaigos

188636230

(eur.ct.)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos			
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	iš jų įvykdymo terminas	
1	2	3	4	iš viso	10 dienų	45 dienas
				5	6	7
2 3 1	Palūkanos	28			x	
2 3 1 1	Palūkanos nerezidentams	29			x	
2 3 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	30			x	
2 3 1 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	31			x	
2 3 1 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	32			x	
2 3 1 2	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	33			x	
2 3 1 2 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	34			x	
2 3 1 2 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	35			x	
2 3 1 2 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	36			x	
2 3 1 3	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	37			x	
2 3 1 3 1	Palūkanos valstybės biudžetui	38			x	
2 3 1 3 1 2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	39			x	
2 3 1 3 1 3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	40			x	
2 3 2	Žemės nuoma	41			x	
2 3 2 1	Žemės nuoma	42			x	
2 3 2 1 1	Žemės nuoma	43			x	
2 4	Subsidijos	44			x	
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	45			x	
2 4 1 1	Subsidijos importui	46			x	
2 4 1 1 1	Subsidijos gaminiams	47			x	
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	48			x	
2 5	Dotacijos	49			x	
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	50			x	
2 5 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	51			x	
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	52			x	
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	53			x	
2 5 2 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	54			x	
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	55			x	
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	56			x	
2 5 3 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	57			x	
2 5 3 1 1	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	58			x	
2 5 3 2	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	59				
2 5 3 2 1	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	60				
2 6	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	61			x	
2 6 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	62			x	
2 6 1 1	Muitai	63			x	
2 6 1 1 1	Cukraus sektoriaus mokesčiai	64			x	
2 6 2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	65			x	
2 6 2 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	66			x	
2 6 3	Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	67			x	

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Įstaigos

188636230

(eur.ct.)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos			
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	iš jų įvykdymo terminas	
1	2	3	4	5	6	7
				iš viso	10 dienų	45 dienas
2 6 3 1 1 1	Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	68			x	
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	69			x	
2 6 4 1 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	70			x	
2 6 5	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	71			x	
2 6 5 1 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	72			x	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	73			x	
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	74			x	
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	75			x	
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	76			x	
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	77			x	
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	78			x	
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	79			x	
2 7 2 2 1 1	Rentos	80				
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	81			x	
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	82			x	
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	83			x	
2 8	Kitos išlaidos	84			x	
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	85			x	
2 8 1 1 1 1	Stipendijos	86			x	
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	87			x	
2 8 1 1 1 3	Neigiama valiutos kurso įtaka	88				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	89			x	
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	90			x	
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	91			x	
2 9 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos (ne valdžios sektoriui)	92			x	
2 9 1 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	93			x	
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	94			x	
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	95			x	
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	96			x	

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Istaigos

188636230
(eur.ct.)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos			
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	iš jų įvykdymo terminas	
1	2	3	4	iš viso	10 dienų	45 dienas
				5	6	7
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	97			x	
2 9 2 1 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	98			x	
2 9 2 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	99			x	
2 9 2 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	100			x	
2 9 2 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	101			x	
2 9 2 2 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	102			x	
2 9 2 2 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms ne valdžios sektoriui	103			x	
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	104		770,18	x	
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	105		770,18	x	
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	106		770,18	x	
3 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	107			x	
3 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	108			x	
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	109		770,18	x	
3 1 1 2 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	110			x	
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	111			x	
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo	112		770,18	x	
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	113			x	
3 1 1 3 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	114			x	
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	115			x	
3 1 1 3 1 3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	116			x	
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	117			x	
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	118			x	
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	119			x	

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

188636230

(cur.ct.)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos			
			biudžeto lėšos			
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
iš viso	iš jų įvykdymo terminas					
1	2	3	4	5	6	7
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	120			x	
3 1 2 1 1 3	Patentų įsigijimo išlaidos	121			x	
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	122			x	
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	123			x	
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	124			x	
3 1 3 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	125			x	
3 1 3 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	126			x	
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	127			x	
3 1 3 2 1 1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	128			x	
3 1 3 2 1 2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	129			x	
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	130			x	
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	131			x	
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	132			x	
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	133			x	
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	134			x	
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	135			x	
3 2	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	136			x	
3 3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	137			x	
	IŠ VISO (2+3)	138	291,01	5474,57		

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas		Gautinos sumos	
			biudžeto lėšos	
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
2	IŠLAIDOS	139		27,81
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	140		
	IŠ VISO (2+3)	141		27,81

Seniūnė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

Rasa Statkuvienė
(vardas, pavardė)

Aušra Gedutienė

Jovita Varačinskienė
(vardas, pavardė)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis and the key findings. It notes that the data indicates a significant trend in the market, which has implications for the organization's strategic planning and decision-making.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the recommendations for future actions. It suggests that the organization should focus on improving its internal processes and strengthening its relationships with key stakeholders.

5. The fifth part of the document provides a summary of the overall findings and conclusions. It reiterates the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains competitive and responsive to market changes.

6. The sixth part of the document includes a list of references and sources used in the research. It acknowledges the contributions of various authors and organizations to the field of study.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include detailed data tables, charts, and additional information that supports the main text of the report.

8. The eighth part of the document provides a list of contact information for the authors and the organization. It includes email addresses and phone numbers for those who wish to request further information or discuss the findings.

9. The ninth part of the document includes a list of acknowledgments and a list of contributors. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance throughout the research process.

10. The tenth part of the document contains a list of footnotes and a list of references. It provides additional details and sources for the information presented in the report.